

AKMENĖS RAJONO JUNG TINĖS MOKYKLOS MOKYTOJŲ BUDĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos mokytojų budėjimo tvarkos aprašas nustato mokytojų budėjimo organizavimo tvarką, teises, vykdymą ir priežiūrą.
2. Budėjimo tikslas – užtikrinti mokyklos mokinių ir mokytojų psichologinį ir fizinį saugumą.
3. Budėjimo uždaviniai:
 - 3.1. stebėti ir kontroliuoti, kaip mokyklos mokiniai laikosi elgesio taisyklių;
 - 3.2. padėti mokiniams išvengti nelaimingų atsitikimų, traumų, patyčių ir smurto;
 - 3.3. tausoti mokyklos patalpas ir jose esantį inventorių, palaikyti švarą ir tvarką.

II. MOKYTOJŲ BUDĖJIMO ORGANIZAVIMAS

4. Mokytojų budėjimą mokykloje organizuoja, budėjimo grafiką pusmečiams rengia socialinis pedagogas pagal direktoriaus įsakymu patvirtintus grafikus.
5. Mokytojai budi renginių metu, prieš pamokas ir pertraukų metu pagal parengtą grafiką.
6. Mokyklos pastate (V. Kudirkos g. 11, Naujoji Akmenė, Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos skyriuje) mokytojai budi šiose budėjimo vietose:
 - 6.1. II korpusas I aukštas ir sporto salė;
 - 6.2. II korpusas II aukštas;
 - 6.3. III korpusas I aukštas ir fojė;
 - 6.4. III korpusas II aukštas;
 - 6.5. valgykla.
7. Mokyklos pastate (V. Kudirkos g. 5A, Naujoji Akmenė, Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos skyriuje) mokytojai pertraukų metu budi:
 - 7.1. prie valgyklos budi per 2, 3, 4 pertraukas;
 - 7.2. kieme per 3 ir 4 pertraukas.
8. Mokyklos pastate (Papilės g. 14, Kruopiai, Kruopių pagrindinės mokyklos skyriuje) mokytojai budi šiose budėjimo vietose:
 - 8.1. I aukšto fojė ir koridorius prie bibliotekos;
 - 8.2. I aukšto koridorius prie valgyklos ir sporto salė;
 - 8.3. II aukšto fojė ir koridorius prie gamtos mokslų kabinetų;
 - 8.4. pradinių klasių koridoriuje budi pradinių klasių mokytojai.
8. Mokykloje pertraukų metu už mokinių saugumą mokykloje ir jos teritorijoje atsakingas kiekvienos klasės vadovas arba mokytojas, kuris dirba tuo metu su klase.
9. Už mokinių elgesį ir saugumą lauke, mokyklos teritorijoje, atsakingi klasių vadovai.
10. Renginių metu budima aktų salėje ir/ar kitoje renginio vietoje.

11. Pašalinių asmenų lankymąsi mokykloje stebi ir kontroliuoja budinti valytoja (-as) ir budėtoja (-as).

12. Už tvarką kabinetuose pamokų ir pertraukų metu atsako kabinetuose dirbantys mokytojai.

13. Budėjimas mokykloje organizuojamas pertraukų metu Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos skyriuje nuo 8.00 val. iki 13.40 val., Kruopių pagrindinės mokyklos skyriuje nuo 8.30 val. iki 14.15 val.

14. Už tinkamą mokinių elgesį ir budėjimą mokyklos renginių metu (jei nėra kitos tvarkos) atsakingas klasės vadovas.

III. BUDINČIŲ MOKYTOJŲ PAREIGOS

15. Mokytojo budėjimo funkcija – stebėti, prižiūrėti mokinių elgesį, drausmę pertraukų bei renginių metu.

16. Budintis mokytojas:

16.1. Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos skyriuje budėjimą pradeda 8.45 val. ir baigia 13.45 val., Kruopių pagrindinės mokyklos skyriuje pradeda 9.15 val. ir baigia 14.15 val.;

16.2. po pamokos į budėjimo vietą atvyksta iš karto po skambučio į pertrauką;

16.3. turi budėtojo kortelę – BUDINTIS MOKYTOJAS;

16.4. budi tvarkaraštyje numatytoje vietoje, reikalauja, kad mokiniai drausmingai elgtųsi, nesistumdytų, nešūkautų, nešiukšlintų, nežaistų judrių ir azartinių žaidimų, nesityčiotų ar kitaip nepažeistų aplinkinių teisių;

16.5. budintis valgykloje mokytojas reguliuoja mokinių eilę, prižiūri, kad pavalgę mokiniai nuneštų indus, kultūringai elgtųsi;

16.6. pastebėję netinkamą elgesį, konfliktinę situaciją, patyčių ar smurto atvejus, turto niokojimą ar kitus vidaus taisyklių pažeidimus, taiko mokyklos drausminimo tvarkoje numatytas priemones;

16.7. įvykus nelaimingam atsitikimui nedelsiant informuoja mokyklos administraciją ar socialinį pedagogą.

IV. MOKYTOJŲ BUDĖTOJŲ TEISĖS

17. Esant svarbiai priežastčiai, suderinus su administracija, pasikeisti budėjimo datą.

18. Mokytojas budėtojas, pastebėjęs mokinio elgesio taisyklių pažeidimus renginių metu, turi teisę pašalinti pažeidėjus arba, išskirtiniais atvejais, nutraukti renginį.