

NAUJOSIOS AKMENĖS „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJOS BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Devynių mėnesių

(metinis, I ketvirčio, pusmečio, devynių mėnesių)

2021-09-30

(data)

I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazija yra biudžetinė įstaiga, įregistruota Valstybės įmonės Registrų centro filiale pažymėjimo Nr.006177, įstaigos kodas 300009283

Adresas: V. Kudirkos g. 11, LT-85165 Naujoji Akmenė.

Steigėjas ir kontroliuojantis subjektas yra Akmenės rajono savivaldybė.

Pagrindinė veikla – švietimo, kūno kultūros ir paslaugų teikimas Akmenės rajono gyventojams. socialinės apsaugos plėtojimo, skurdo bei socialinės atskirties mažinimo ir sveikatos programa, infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa. Progimnazija teikia bendrąsias programas atitinkančią pradinį, pagrindinį išsilavinimą.

Progimnazijos istorija : 1967 m. rugsėjo 1d. įsteigta Naujosios Akmenės 2-oji vidurinė mokykla 1997 m. mokyklai suteiktas „Saulėtekio“ vardas 2004m. mokykla pertvarkyta į pagrindinę mokyklą 2011m. mokyklai suteiktas progimnazijos statusas.

Įstaiga yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą bei atsiskaitomąją sąskaitą AB DNB banke. Labdaros rėmimo fondo sąskaitą Swedbank AB įstatymų nustatyta tvarka.

Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr.T-49 2008m.kovo 19d. Sablauskių pagrindinė mokykla tapo Naujosios Akmenės pagrindinės mokyklos Sablauskių skyriumi Akmenės raj. Žalioji g.21 LT 85270 veiklos rūšys; pradinis (kodas 85.20), pagrindinis (kodas 85.31.10.) ir priešmokyklinis ugdymas (kodas 85.10.20)

Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos lėšų šaltiniai: valstybės biudžeto lėšos, bendrosios dotacijos kompensacija, speciali tikslinė dotacija, savivaldybės biudžeto lėšos, biudžetinių įstaigų pajamos, gautos paramos rėmėjų lėšos.

Asignavimų valdytojų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis LR Finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakyme Nr. 1K-465 „Dėl valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“ su galiojančiais vėlesniais pakeitimais 2014 m. lapkričio 28 d. nr.1K-407, kuriais vadovaujantis paruošta Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos buhalterinės apskaitos politika.

Ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie skirtus asignavimus valstybės biudžeto ir savivaldybės biudžeto ir kitas gaunamas pajamas ir jų panaudojimą pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas.

Už paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių teisingumą ir pateikimą laiku atsakingas įstaigos vadovas.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Sudarant devynių mėnesių ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi grynujų pinigų principu – ataskaitose pajamos pripažįstamos, kai lėšos gaunamos į sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos panaudojamos išlaidoms padengti. taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami. Informacija ataskaitose išreikšta eurai ir centais apvalinant iki šimtųjų eurų dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) valstybės funkcija;

- 2) programą;
- 3) lėšų šaltinį;
- 4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį;

III SKYRIUS BIUDŽETO PAJAMŲ VYKDYMAS

2021 metais devynių mėnesių planas švietimo, kultūros, jaunimo reikalų ir sporto teikimo programoje 3710 eurų, įvykdyta 1004,34 eurų neįvykdyta 2705,66 eurų, pagal Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimą 2020m. gruodžio 28d. Nr. T-257 karantino laikotarpiu nuomininkai atleidžiami nuo nuomos mokesčio.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ VYKDYMAS

Naujosios Akmenės“ Saulėtekio“ progimnazijai 2021 metais devynių mėnesių švietimo, kultūros, jaunimo reikalų ir sporto teikimo programai mokinio krepšelio planas 753109,95eurų įvykdyta 679838,84 eurų neįvykdytas planas 73271,11 eurų. Darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokos 62298,56 eurų neišmokėtas darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos už 2021-09 mėn. mokėjimo terminas 2021-10-05 paslaugoms ir prekėms 10972,55 eurų negautos reikalingos prekės ir paslaugos. Kitoms reikmėms atlikti planuota 275782,01 eurų įvykdyta 217442,42 eurų neįvykdytas planas 58146,11 eurų Darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokų 21057,64 eurų, nes mokėjimo terminas 2021-10-05 prekėms ir paslaugoms 37088,47 eurų negautos sąskaitos už rugsėjo mėn. Socialinės apsaugos plėtojimo, skurdo bei socialinės atskirties mažinimo ir sveikatos programai planuota 41660,00 eurų įvykdyta 39989,28 eurų neįvykdytas planas 1670,72 eurų negautos sąskaitos už rugsėjo mėnesį. Ugdymo planų įgyvendinimui planas 40320,29 eurų įvykdyta 20816,08 neįvykdytas planas 19504,21 eurų nes nebuvo poreikio. Įstaigos mokėtinų sumų likutis 2021 m. rugsėjo 30 d. sudarė 104453,18 eurų. Mokėtinų sumų pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius detalizavimas pateiktas ataskaitoje (9 priedas) kreditorinis įsiskolinimas už prekes ir paslaugas susidarė nes sąskaitos už rugsėjo mėnesį gautos spalio mėn. atsiskaitymas su darbuotojais, VSDF socialinio draudimo įmokos, pajamų mokestis valstybinei mokesčių inspekcijai mokėjimo terminas iki 10 mėn. 05 d.

V SKYRIUS ĮSTAIGOS ETATŲ SKAIČIAUS ĮVYKDYMAS

Viso įstaigoje dirba 84 darbuotojai pagal darbo sutartis 83,47 etatai per pusmetį užimti 82,075 etatai, Mokinio krepšelio lėšų- vakuojamas-0,395 etato (psichologo pareigybė 0,2 etato, priešmokyklinio ugdymo pedagogas-0,195) Kitoms reikmėms atlikti 1 etatas (025 etato prekių paslaugų pirkimo specialistas 0,75 etato tarnyb.pat.valytojos)

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Lėšų likutis įstaigos sąskaitose DNB banke 2021 m. rugsėjo 30 d. 486,94 Eurai.
Nr. LT924010043300025929 (tai kitos lėšos gautos iš rėmėjų)

Direktorius



Violeta Karalienė

Vyriausioji buhalterė



Laimutė Širvinskienė

Valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų
teikimo Finansų ministerijai ir skelbimo taisyklių
9 priedas

(Mokėtinų sumų ataskaitos forma)

Naujosios Akmenės "Saulėtekio" progimnazija 300009283 V.Kudirkos-11 Naujoji Akmenė

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

MOKĖTINŲ SUMŲ

20_21_M. ___ rugsėjo 30 _____ D.

ketvirtinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

___2021-10 -11 Nr. __696
(data)

Ministerijos / Savivaldybės	Kodas
Departamento	
Įstaigos	

Suvestinė


(eurais)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinios sumos		
			likutis metų pradžioje	biudžeto lėšos	
				likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
1	2	3	4,00	iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis*
				5	6
2	IŠLAIDOS	1	0,00	104453,18	0,0
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	0,0	88699,23	0,0
2 1 1	Darbo užmokestis	3	0,0	87166,85	0,0
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	4	0,0	85767,41	0,0
	iš jų: gyventojų pajamų mokestis	5	0,0	15956,99	0,0
2 1 1 1 2 1	Pajamos natūra	6	0,0	0,0	0,0
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	7	0,0	1532,38	0,0
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	8	0,00	5219,88	0,0
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	9	0,00	5219,88	0,0
2 3	Palūkanos	10	0,0	0,0	0,0
2 3 1	Palūkanos	11	0,0	0,0	0,0
2 3 2	Žemės nuoma	12	0,0	0,0	0,0
2 4	Subsidijos	13	0,0	0,0	0,0
2 4 1	Subsidijos iš biudžeto lėšų	14	0,0	0,0	0,0
2 4 1 1 1 1	Subsidijos importui	15	0,0	0,0	0,0
2 4 1 1 1 2	Subsidijos gaminiams	16	0,0	0,0	0,0
2 4 1 1 1 3	Subsidijos gamybai	17	0,0	0,0	0,0
2 5	Dotacijos	18	0,0	0,0	0,0
2 5 1	Dotacijos užsienio valstybėms	19	0,0	0,0	0,0
2 5 1 1 1 1	Dotacijos užsienio valstybėms einamiesiems tikslams	20	0,0	0,0	0,0
2 5 1 1 1 2	Dotacijos užsienio valstybėms turtui įsigyti	21	0,0	0,0	0,0
2 5 2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	22	0,0	0,0	0,0
2 5 2 1 1 1	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms einamiesiems tikslams	23	0,0	0,0	0,0
2 5 2 1 1 2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms turtui įsigyti	24	0,0	0,0	0,0
2 5 3	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	25	0,0	0,0	0,0
2 5 3 1 1 1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	26	0,0	0,0	0,0

2	5	3	1	1	2	Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams	27	0,0	0,0	0,0
2	5	3	2	1	1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	28	0,0	0,0	0,0
2	5	3	2	1	2	Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti	29	0,0	0,0	0,0
2	6					Įmokos į Europos Sąjungos biudžetą	30	0,0	0,0	0,0
2	6	1				Tradiciniai nuosavi ištekliai	31	0,0	0,0	0,0
2	6	2				Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	32	0,0	0,0	0,0
2	6	3				Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	33	0,0	0,0	0,0
2	6	4				Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	34	0,0	0,0	0,0
2	6	5				Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	35	0,0	0,0	0,0
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	36	0,0	10534,07	0,0
2	7	1				Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	37	0,0	0,0	0,0
2	7	1	1	1	1	Socialinio draudimo išmokos pinigais	38	0,0	0,0	0,0
2	7	1	1	1	2	Socialinio draudimo išmokos natūra	39	0,0	0,0	0,0
2	7	2				Socialinė parama (soc. paramos pašalpos) ir rentos	40	0,0	0,0	0,0
2	7	2	1	1	1	Socialinė parama pinigais	41	0,0	0,0	0,0
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	42	0,0	9816,29	0,0
2	7	2	2	1	1	Rentos	43	0,0	0,0	0,0
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	44	0,0	717,78	0,0
2	8					Kitos išlaidos	45	0,0	0,0	0,0
2	8	1	1			Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	46	0,0	0,0	0,0
2	8	1	1	1	1	Stipendijos	47	0,0	0,0	0,0
2	8	1	1	1	2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	48	0,0	0,0	0,0
2	8	1	1	1	3	Valiutos kurso įtaka	49	0,0	0,0	0,0
2	8	1	2			Kitos išlaidos turtui įsigyti	50	0,0	0,0	0,0
2	9					Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	51	0,0	0,0	0,0
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	52	0,0	0,0	0,0
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	53	0,0	0,0	0,0
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	54	0,0	0,0	0,0
3	1	2				Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	55	0,0	0,0	0,0
3	1	3				Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos	56	0,0	0,0	0,0
3	1	4				Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	57	0,0	0,0	0,0
3	1	5				Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	58	0,0	0,0	0,0
3	2					Finansinio turto padidėjimo išlaidos (finansinio turto įsigijimo / investavimo išlaidos)	59	0,0	0,0	0,0
3	3					Finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (grąžintos skolos)	60	0,0	0,0	0,0
						IŠ VISO (2 + 3)	61	0,00	104453,18	0,0

* Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

Direktorius
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Violeta Karalienė
(vardas ir pavardė)

vyriausiasis buhalteris
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Laimutė

Širvinskienė
(vardas ir pavardė)

Naujosios Akmenės "Saulėtekio" progimnazija, 300009283, V. Kudirkos g. 11, 85165 Naujoji Akmenė
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO

2021 M. RUGSĖJO 30 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2021 m. spalio 13 d. Nr. 685

(data)

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				100109
Departamento				
Įstaigos				300009283
Programos				
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos				

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1 437 721,25	1 103 322,25	951 662,10	951 662,10
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 173 375,43	906 783,43	813 665,02	813 665,02
2 1 1	Darbo užmokestis	3	1 155 410,09	892 780,09	801 620,33	801 620,33
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	1 155 410,09	892 780,09	801 620,33	801 620,33
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1 155 410,09	892 780,09	801 620,33	801 620,33
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	1 155 410,09	892 780,09	801 620,33	801 620,33
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	17 965,34	14 003,34	12 044,69	12 044,69
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	17 965,34	14 003,34	12 044,69	12 044,69
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	17 965,34	14 003,34	12 044,69	12 044,69
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	17 965,34	14 003,34	12 044,69	12 044,69
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	129 116,08	88 139,08	56 005,58	56 005,58
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	129 116,08	88 139,08	56 005,58	56 005,58
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	129 116,08	88 139,08	56 005,58	56 005,58
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	129 116,08	88 139,08	56 005,58	56 005,58
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	200,00	200,00	42,52	42,52
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	3 142,01	2 342,01	1 392,25	1 392,25
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	800,00	600,00	533,83	533,83
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	6 000,00	4 500,00	3 051,02	3 051,02
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	1 000,07	640,07	153,04	153,04

Kodas
 Ministerijos/Savivaldybės 100109
 Departamento
 Įstaigos 300009283
 Programos

Finansavimo šaltinio
 Valstybės funkcijos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	100,00	80,00	56,08	56,08
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	11 100,00	9 600,00	4 428,11	4 428,11
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	9 631,00	7 096,00	156,00	156,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	42 620,00	30 000,00	26 636,78	26 636,78
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	7 266,35	2 800,35	1 055,62	1 055,62
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	200,00	200,00	125,92	125,92
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	47 056,65	30 080,65	18 374,41	18 374,41
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	106	135 229,74	108 399,74	81 991,50	81 991,50
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	112	75 200,00	49 070,00	39 514,98	39 514,98
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	113	75 200,00	49 070,00	39 514,98	39 514,98
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	75 200,00	49 070,00	39 514,98	39 514,98
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra	116	75 200,00	49 070,00	39 514,98	39 514,98
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	120	60 029,74	59 329,74	42 476,52	42 476,52
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	121	60 029,74	59 329,74	42 476,52	42 476,52
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	122	60 029,74	59 329,74	42 476,52	42 476,52
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	60 029,74	59 329,74	42 476,52	42 476,52
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	151	13 960,00	11 260,00	6 618,00	6 618,00
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	152	13 960,00	11 260,00	6 618,00	6 618,00
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	153	2 700,00			
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	173	2 700,00			
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	2 700,00			
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	2 700,00			
3 1 2	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	176	11 260,00	11 260,00	6 618,00	6 618,00
3 1 2 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	177	11 260,00	11 260,00	6 618,00	6 618,00
3 1 2 1 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	178	11 260,00	11 260,00	6 618,00	6 618,00
3 1 2 1 1 2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	179	11 260,00	11 260,00	6 618,00	6 618,00
	IŠ VISO	335	1 451 681,25	1 114 582,25	958 280,10	958 280,10

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(parašas)

Violeta Karalienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausiasis buhalteris DS

(vyriausias buhalteris (bhalteris))



(parašas)

Laimutė Širvinskienė

(vardas ir pavardė)