

NAUJOSIOS AKMENĖS „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJA
2020-01-01- 2020-03-31 LAIKOTARPIO FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

ĮSTAIGOS STRUKTŪRA, DARBUOTOJŲ SKAIČIUS, APSKAITOS POLITIKA

I. BENDROJI DALIS

Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazija yra biudžetinė įstaiga, įregistruota Valstybės įmonės Registrų centro filiale pažymėjimo Nr.006177, įstaigos kodas 300009283

Adresas: V.Kudirkos g. 11, LT-85165 Naujoji Akmenė.

Steigėjas ir kontroliuojantis subjektas yra Akmenės rajono savivaldybė .

.Pagrindinė veikla – švietimo, kūno kultūros ir paslaugų teikimas Akmenės rajono gyventojams.

Įstaiga yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą bei atsiskaitomąją sąskaitą AB DNB bankas.

Įstaiga sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2020 metų 1-ojo ketvirčio paskutinės dienos duomenis.

Įstaigos ataskaitinio laikotarpio vidutinis darbuotojų skaičius – 84

Įstaiga kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų neturi.

Svarbios sąlygos , kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą, susiklosčius sudėtingai ekonominei situacijai Lietuvoje didėja šeimų emigracija į užsienį, tai gali turėti įtakos mokinių mažėjimui mokykloje.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau– VSAFAS).

Įstaiga, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos politiką, patvirtintą direktoriaus 2010 m. Sausio 25 d. įsakymu Nr. 74 V. „Dėl buhalterinės apskaitos vadovo patvirtinimo“. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitu to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,0025 procento 6,08 Eurų per praėjusio ataskaitinio laikotarpio gautų finansavimo sumų vertės.

III. PASTABOS

. Nr.1 Ilgalaikis materialus turtas

2020-03-31 Likutinė vertė 2317810,16 eurų valstybės finansavimo lėšų 674876,73eurų Savivaldybės finansavimo lėšų 1376380,10eurų ES finansavimo lėšų 260065,35eurų Kitų šaltinių fin.lėšų-5623,58eurų.Ilgalaikis nematerialusis turtas (programinė įranga ir jos licencijos) 864,40 eurų.

Per ataskaitinį laikotarpį nusidėvėjimo priskaičiuota 28732,41eurų už savivaldybės turtą finansavimo lėšų 16165,95eurų už valstybės turtą finansavimo lėšų 6364,47eurų Iš Europos Sąjungos finansavimo lėšų 5799,81eurų kitų šaltinių finansavimo lėšų 402,18 eurų.

Nr.2Atsargos

2020-03-31d. Atsargų likutis yra 1916,96 eurų iš mokinio krepšelio lėšų-83,90 eurų Savivaldybės biudžeto finansavimo lėšų 1437,86 eurų iš kitų šaltinių finansavimo lėšų 395,20 eurų

Nr.3. Per vienerius metus gautinos sumos sudaro: **152722,42 Eurų**

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eurų) 2020-03-31
1	Sukauptiems atostoginiams	64607,97
2	Gautinos sumos darbo užmokesčiui socialinio draudimo įmokoms	78886,14
3	Gautinos sumos už komunalines , ryšių ir kitas paslaugas, prekes	9228,31
	IŠ VISO:	152722,42

Nr.4.Pinigai ir jų ekvivalentai

Mokyklos banko sąskaitoje pinigų likutis kitų šaltinių 742,44,eurų.

Nr.5 Pagrindinės veiklos kitos pajamos

Per ataskaitinį laikotarpį gauta pajamų iš pagrindinės veiklos 363491,80eurų.

Nr.6 Sąnaudos

PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS

Ataskaitinio laikotarpio pagrindinės veiklos išlaidos sudaro 363456,80 eurų.

1. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos sudaro- 285771,23eurų

Nr.	Sąnaudos	Suma (Eurų)
1.	Darbo užmokesčio	280330,26
2.	Socialinio draudimo įmokos	4419,55
3.	Darbdavių socialinė parama pinigais	1021,42
	IŠ VISO:	285771,23

2. Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro- 28732,41eurų

3. Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos. Ataskaitinio laikotarpio komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudas sudaro – 21556,69 eurų .

Nr.	Sąnaudos	Suma (Eurų)
1.	Šildymo	16433,59
2.	Elektros energijos	3925,00
3.	Vandentiekio ir kanalizacijos	823,94
4.	Ryšių paslaugų	170,82
5.	Atliekų tvarkymas	203,34
	IŠ VISO:	21556,69

4. Transporto -1616,27 eurų

5. Kvalifikacijos kėlimo sąnaudas sudaro -20,00 eurų

6. Komandiruočių sąnaudos-10,22eurų

7. Paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos-1534,86 eurų

8. Sunaudotų ir parduotų atsargų sąnaudos sudaro- 5563,75eurų

9. Socialinės išmokos sudaro- 14290,41eurų

10. Ataskaitinio laikotarpio kitų paslaugų sąnaudas sudaro – 4360,96eurų

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (eurų.ct)
1.	Profilaktinės dezinfekcijos paslaugos	150,00
3.	Maisto produktų gamybos išlaidos	3442,40
4.	Elektroninio dienyno aptarnavimo mokestis	75,00
5.	UAB gelsva abonentinis mokestis-geriamas vanduo	50,59
6.	Objektų techninę apsaugą	299,97
7.	Pažintinės išlaidos	343,00
	IŠ VISO:	4360,96

PRIDEDAMA:

1. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį 20-ojo.VSAFAS 4 priedas 11lapas

Direktorius

Violeta Karalienė

Vyr. buhalterė

Laimutė Širvinskienė