

**PRIĖMIMO Į NAUJOSIOS AKMENĖS „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJĄ  
(MOKYTIS PAGAL PRADINIO IR PAGRINDINIO (I DALIES) UGDYMO) MOKINIŲ  
PRIĖMIMO KOMISIJOS VEIKLOS REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos mokinių priėmimo komisijos veiklos reglamentas nustato komisijos sudėtį, funkcijas, komisijos narių teises, darbo organizavimo tvarką (toliau – Priėmimo komisija).
2. Mokinių priėmimas į Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnaziją organizuojamas vadovaujantis priėmimo į Akmenės rajono savivaldybės tarybos, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos įsakymais ir reglamentu.
3. Priėmimo komisijos darbas grindžiamas teisėtumo, viešumo, skaidrumo, kolegialumo, asmeninės atsakomybės principais.

**II SKYRIUS  
PRIĖMIMO KOMISIJOS SUDĖTIS, FUNKCIJOS IR TEISĖS**

4. Priėmimo komisija sudaryta iš 6 narių: direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, raštinės darbuotojai, švietimo pagalbos specialistai.
5. Priėmimo komisijos sudėtis tvirtinama direktoriaus įsakymu.
6. Priėmimo komisijos sudėtis ir Priėmimo komisijos reglamentas skelbiami progimnazijos interneto svetainėje.
7. Priėmimo komisija atlieka šias funkcijas:
  - 7.1. koordinuoja mokinių priėmimą į progimnaziją;
  - 7.2. konsultuoja tėvus/globėjus/rūpintojus vaikų priėmimo į progimnaziją klausimais;
  - 7.3. bendradarbiauja su mokyklos savivaldos institucijomis (progimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių savivalda) ar kitais asmenimis mokinių priėmimo į progimnaziją klausimais.
  - 7.4. Priėmimo komisija, vykdydama funkcijas, turi teisę:
  - 7.5. priimti mokinius į progimnaziją;
  - 7.6. gauti iš valstybės ir savivaldybės institucijų ar įstaigų informaciją, reikalingą komisijos sprendimams priimti;
  - 7.7. į pasitarimus kviešti kitus suinteresuotus asmenis ar institucijų atstovus, tėvus;
  - 7.8. išsakyti savo nuomonę;
  - 7.9. teikti siūlymus svarstomam klausimui ir dėl Priėmimo komisijos veiklos, dėl reglamento pakeitimo.

## **IV SKYRIUS**

### **PRIĖMIMO KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS**

8. Priėmimo komisija dirba visus mokslo metus.
9. Priėmimo komisijos darbo forma yra posėdžiai, kurie gali vykti ir nuotoliniu būdu.
10. Priėmimo komisijos pasitarimai organizuojami visus mokslo metus pagal poreikį.
11. Priėmimo komisijos sprendimai įforminami priėmimo komisijos posėdžio protokolais.
12. Priėmimo komisijos pasitarimus kviečia, jų vietą ir laiką nustato komisijos pirmininkas, o jo nesant – kitas komisijos narys.
13. Priėmimo komisijos pirmininkas:
  - 13.1. vadovauja komisijos darbui ir atsako už jai pavestų funkcijų atlikimą;
  - 13.2. pasirašo komisijos sprendimus, kitus su komisijos veikla susijusius dokumentus;
  - 13.3. atstovauja Priėmimo komisijai suinteresuotose institucijose svarstant mokinių priėmimo į progimnaziją klausimus;
  - 13.4. paveda Priėmimo komisijos nariams pagal jų kompetenciją surinkti informaciją dėl svarstomų klausimų.
14. Priėmimo komisijos pasitarimas laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių.
15. Priėmimo komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemia Priėmimo komisijos pirmininko balsas.
16. Priėmimo komisijos protokolus saugo Priėmimo komisijos pirmininkas vienerius metus.

## **V SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Šis reglamentas tvirtinamas, keičiamas ir papildomas Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos direktoriaus įsakymu.
-