Forma patvirtinta

Akmenės rajono savivaldybės mero

2019 m. vasario 7 d. potvarkiu Nr. M-7

**NAUJOSIOS AKMENĖS „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJOS**

**ĮSTAIGOS METINĖ VEIKLOS ATASKAITA**

**I. INFORMACIJA APIE VADOVĄ**

Vardas, pavardė, paskyrimo data, kelta kvalifikacija, turima kategorija.

**Direktorė Violeta Karalienė, paskyrimo data: 2018 m. spalio 31 d.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kvalifikacijos tobulinimo**  **renginio pavadinimas** | **Data** | **Pažymėjimo**  **Nr.** | **Val.** | **Išdavusios institucijos pavadinimas** |
| Stažuotė Suomijoje/Estijoje „Įvairūs mokyklų ir savivaldybių bendradarbiavimo modeliai mokinių mokymosi pažangos užtikrinimo srityje“. | 2019-02-10-16 | UŠC-50 | 24 | Utenos švietimo centras |
| Mokymai „Kokybiška pamoka geram mokymuisi. Kaip ją stebėti ir reflektuoti?“ | 2019-03-14 | LL3-19/11680 | 8 | Mokyklų tobulinimo centras |
| Mokymai „Patyriminis mokymas(is) penktokams“ | 2019-03-29 | LL3-19/11426 | 8 | Mokyklų tobulinimo centras |
| Mokymai „Patyriminis mokyms(is) kartu su partneriais“. | 2019-04-10 | LL3-19/11613 | 8 | Mokyklų tobulinimo centras |
| Mokymai „Lyčių lygybė ir paslaugų teikimas“. | 2019-05-14 | AMK-018 | 8 | Lygių galimybių kontrolieriaus tarnyba |
| Mokymai „Patyriminis mokymas(is) – kelias į sėkmę (kartu su devintokais)“. | 2019-05-17 | LL3-19/14363 | 8 | Mokyklų tobulinimo centras |
| Projekto „Lyderių laikas 3“ stažuotė Prienų rajono „Bendradar-biavimas dėl mokinio sėkmės“. | 2019-05-17 | 19-731 | 8 | Prienų švietimo pagalbos tarnyba |
| Mokymai „Šiuolaikinio mokytojo ir mokinio bendravimo ir bendradarbiavimo kultūra“. | 2019-05-23 | LL3-19/14532 | 8 | Mokyklų tobulinimo centras |
| Seminaras „Darbo apmokėjimo sistema švietimo įstaigose po 2019-09-01“. | 2019-08-27 | 15091 | 8 | UAB „FACTUS SUM“ |
| Mokymai „Viešųjų pirkimų naujovių taikymas 2019 m.: praktinės rekomendacijos, mažos vertės pirkimai“. | 2019-09-18 | 12742 | 6 | UAB „Juridicum“ |
| Projekto „Lyderių laikas 3“ Vakarų Lietuvos savivaldybių forumas „Šiuolaikinis ugdymas: patirtinio mokymosi galimybės ir iššūkiai“. | 2019-11-28 | LL3-19/18773 | 8 | Mokyklų tobulinimo centras |
| Dalyvavo ilgalaikėje mokomojoje konsultacinėje programoje ir parengė bei įgyvendino pokyčio projektą „Patyriminis mokymasis Akmenės rajone – kelias į sėkmę“. | 2018-04 – 2020-01 | LL3-19/18905 | 96 | Mokyklų tobulinimo centras |
| Iš viso: | | | 198 val. |  |

\*Skyriaus įvertinimas

**II. PATEIKTI PASIŪLYMAI SAVIVALDYBEI DĖL ĮSTAIGOS VEIKLOS TOBULINIMO**

1. Dalyvauta Savivaldybės vadovų sudarytose darbo grupėse. **Akmenės rajono savivaldybės švietimo taryba, Akmenės rajono savivaldybės bendruomenės sveikatos taryba .**

2. Kreiptasi į Savivaldybę su pasiūlymais. **Nesikreipta.**

\*Skyriaus įvertinimas

**III. PAREIGYBIŲ SKAIČIUS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pareigybių skaičius (darbo krūvis, etatai) | Administracija (valdymas: vado-vai, pavaduotojai, skyrių vedėjai) | | Ūkinė veikla (ūkvedžiai, sargai, vairuotojai, valytojai, buhalteriai ir pan.) | | Kiti darbuotojai | | Mokytojai (pildo tik ugdymo įstaigos) | | Iš viso | |
|  | *Palyginimas:*  *sausio 1 d. ir gruodžio 31 d.* | | *Palyginimas:*  *sausio 1 d. ir gruodžio 31 d.* | | *Palyginimas: sausio 1 d. ir gruodžio 31 d.* | | *Palyginimas: sausio 1 d. ir gruodžio 31 d.* | | *Palyginimas: sausio 1 d. ir gruodžio 31 d.* | |
| Patvirtinta Taryboje | 4 | 4 | 23,25 | 23,25 | 10 | 10 |  | 43,35 | 80,6 | 80,6 |
| Užimta pareigybių | 3,5 | 3,5 | 23,25 | 23,25 | 9,35 | 9,35 | - | 43,35 | 79,45 | 79,45 |
| Darbuotojų skaičius | 5 | 5 | 25 | 25 | 10 | 10 | 46 | 47 | 86 | 87 |
| Iš jų dirba keliose pareigose | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 |

\*Skyriaus įvertinimas

**IV. VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS**

(pagrindinės veiklos organizavimas įgyvendinant Strateginiame veiklos plane iškeltus uždavinius)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Iškelti uždaviniai  *(pagal sritis pildo Administracijos atitinkamas skyrius)* | Pagrindinės veiklos *(ugdymas, kultūrinė, socialinė veikla)* priemonės | Siektinas rodiklis | Pasiektas rodiklis  (palyginimas su ankstesniais metais (jeigu priemonė tęstinė) | |
| 2018 m. | 2019 m. |
| 1. | Ugdymo kokybės tobulinimas gerinant akademinę pažangą. | 1.1.Mokinių akademiniai pasiekimai priklauso nuo mokytojų kvalifikacijos, jų nuolatinio tobulėjimo. | 82% pedagoginių darbuo-tojų dalyvavo kvalifikacijos kėlimo kursuose, mokymuose: dalykinės kvalifikacijos kėlimo - 320 val., socialines emocines kompetencijas stiprino – 823 val.ir bendrąsias kompetencijas -130 val . | * pažangumas 5-8 kl. buvo 92,53 %,   o 1-4 kl. metinis pažangumas - 100%. | * pažangumas 5-8 kl. buvo 97 %, o 1-4 kl. metinis pažangumas - 100%. |
| 1.2. Suorganizuota Idėjų mugė, kurios tema „Patyriminis mokymas“. | Išklausyti aštuoni pranešimai: „Patyriminis ugdymas iš giliau“, „Integruota matematikos ir istorijos pamoka „Keliame vėliavą“, „Pradinių klasių mokytojų veiklos ir idėjos apie patyriminį ugdymą“, „Patirtinis ugdymas integruotų pamokų cikle „Mano namai“, „Patyriminis ugdymas lietuvių kalbos pamokose, integruotose su kitais daly-kais“, „Aktyvaus anglų kalbos mokymo(si) metodai 5-8 klasėse“, Kompozicija „Stebuklingas spalvų pasaulis“ , „Žinių ir prasmės konstravimo procesas logijų olimpiadoje“. | Išklausyti penki pranešimai | Išklausyti aštuoni pranešimai |
| 1.3. Metodinė taryba aprobavo ir patvirtino pamokos stebėjimo protokolo „Kolega – kolegai“ formą. | Kiekvienas pedagogas turi stebėti ne mažiau kaip po 3 kolegų pamokas. | - | 76% stebėjo po tris kolegų pamokas. |
| 1.4. Mokyklos vadovai pagal numatytus pamokos tobulinimo aspektus - veiklos diferencijavimas, individualizavimas, išmokimo stebėjimas, įsivertinimas - stebėjo, vertino ir su mokytojais individualiai aptarė pamokas. | Stebėtos 52 mokytojų pamokos. | Stebėtos 28 pamokos. | Planuotos stebėti 30 pamokų. |
| 1.5. Kartą per mėnesį klasės vadovai su mokiniais aptardavo ugdymosi tikslus ir rezultatus, vykdė individualios pažangos įsivertinimą. | Kiekvienas klasės vadovas 8 kartus per mokslo metus svarstė individualią pažangą. | - | 8 pasitarimai su mokiniais. |
| 1.6. Prie ugdymo kokybės tobulinimo, gerinant akademinę pažangą, prisideda neformalusis ugdymas. | Iš viso mūsų mokykloje neformaliajam ugdymui skiriama 53 valandos. Visos valandos išnaudotos – mokykloje veikia 28 būreliai ir klubai. | Būrelius lankė 83,1 % mokinių | Būrelius lankė 87,1 % mokinių. |
| 2. | Saugios ir atviros ugdymo(si) aplinkos kūrimas, bendruomenės poreikių tenkinimas | 2.1. Du trečdaliai mokytojų, pagalbos specialistų išklausė tęstinių seminarų apie mūsų amžiaus mokinių socialines emocines problemas, daug paskaitų buvo organizuota mokiniams,  mokinių tėvams vyko paskaita - diskusija „Kaip sutarti su paaugliu?“. | Paskaitos, seminarai, mokymai mokytojams, mokiniams, tėvams. | - | 62 % mokytojų, pagalbos spe-cialistų išklausė seminarus, 86 % aštuntokų dalyvavo mo-kymuose, tėvams vyko 1 paskaita. |
|  |  | 2.2. Vykdomi ilgalaikiai projektai, ugdantys bendrąsias kompetencijas ir gyvenimo įgūdžius.  1. Tęstinis tarptautinis projektas ,,Susitikimas su Rytų Europa“;  2. Projektas „Maistas ir smegenys“;  3. Asmeninio tobulėjimo ir savanorystės programa „DofE apdovanojimų programa“;  4. Projektas su rajono policijos komisariatu ,,Nebūk madingas – būk sveikas ir valingas“ (1-8 kl.);  5. Projektas integruotas į gamtos mokslų pamokas ,,Miestelis be žalingų atliekų“. (1-8 kl.);  6. Prevencinės programos OPKUS , „Antras žingsnis“;  7. Projektas „Visos dienos mokykla“. (1-4 kl.);  8. Projektas „Jungtinis Lietuvos vaikų choras“;  9. Vaikų socializacijos (vasaros užimtumo) projektas „Saulutė“;  10. Programa Lions Quest Lietuva „Paauglystės kryžkelės“;  11. Mokyklos projektas „Šachmatai – laisvalaikiui įvairinti ir interjerui puošti“;  12. „Transparency International“neformalus „Sąžiningumo mokyklų tinklas“;  13. Nacionalinės švietimo agentūros projektas „Mokinių gebėjimų atskleidimo ir jų ugdymo sistemos plėtra“ | Vykdomi 13 ilgalaikių projektų. | 9 projektai. | Vykdomi 13 ilgalaikių projektų. |
|  |  | 2.3. Atliktas giluminis „Ugdymosi aplinkos“ 2.2.3. srities įsivertinimas. | Numatytos stiprios ir tobulintinos sritys, aptartas tobulinimo planas. | - | Parengtas tobulinimo planas. |
|  |  | 2.4.Atnaujintos edukacinės erdvės, pagerintos ugdymuosi aplinkos. | Įkurta gamtos laboratorija pradinėje mokykloje, kurioje atliekama daug įvairių patyriminių veiklų; įrengtas mokytojo padėjėjos kabinetas, kieme atidaryta futbolo aikštelė. Pagrindinėje mokykloje suremontuota sporto salė, įrengtas tikybos kabinetas, dailės kabinetas, suremontuotas informatikos kabinetas, išdažytas centrinis koridorius, valgykla, įsigyta naujų IT. | 3 patalpos | 3 patalpos |

\*Skyriaus įvertinimas

**V. MATERIALINĖS BAZĖS POKYČIAI**

1. Įstaigos plotas:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. |  | Mato vnt. | Kiekis | Pokyčiai | Pastabos |
| 1. | Bendras plotas, iš jo: | m2 | 7824,89 |  |  |
| 1.1. | naudingas | m2 | 7824,89 |  |  |
| 1.2. | išnuomotas | m2 | 472,71 |  | Valgyklos plotas, kurį nuomojome 2019 metais. |
| 1.3. | suteiktas pagal panaudos sutartį | m2 | 110,65 |  |  |
| 1.4. | nenaudojamas | m2 | 703,69 |  | 1 korpusas buvo remontuojamas. |
| 2. | Teikti siūlymai Administracijai dėl laisvų (nenaudojamų) patalpų | vnt. | - |  |  |

2. Materialinės bazės gerinimas:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. |  | Mato vnt. | Kiekis | Rodiklis | | Pastebėjimas |
| siektinas | pasiektas |  |
| 1. | Planuota suremontuoti patalpų | m2 | 550 | 2 kabinetai ir laiptai | 3 kabinetai, koridorius ir laiptai. | Suremontuota daugiau negu planuota. |
| 2. | Suremontuota patalpų | m2 | 826 | 2 kabinetai ir laiptai | 3 kabinetai, 2 koridoriai ir laiptai. | Suremontuota daugiau negu planuota. |
| 3. | Įsigyta ilgalaikio turto | vnt. | 2 | 2 vnt. | 2 vnt. | Interaktyvus ekranas ir interaktyvi lenta. |
| 4. | Suremontuota ilgalaikio turto | vnt. | 4 | 2 vnt. | 4 vnt. | Šildymo sistemos, kopijavimo aparato, autobuso IVECO ir autobuso VW CRAFTER. |

\*Skyriaus įvertinimas

**VI. MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS**

1. *Papildomai gautas finansavimas – parama* *(ne iš patvirtinto Savivaldybės biudžeto lėšų):*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Projekto, programos, konkurso ar kito šaltinio, iš kur gauta parama, pavadinimas (iš ES, kitų fondų, ministerijų, dalyvaujant programose ir kt.) | Gauta parama, Eur | Savivaldybės prisidėjimo dalis, Eur (jeigu buvo) | Kam panaudotos lėšos |
| 1. | Vaisių ir daržovių bei pieno produktų vartojimo skatinimo ugdymo įstaigose programa | 6352,00 | nėra | 1-4 klasių mokinių maitinimui |
| 2. | Vaikų socializacijos (vasaros užimtumo) programa |  | 450,00 | Transporto išlaidos, kanceliarinių prekių įsigijimas. |
| 3. | Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos įgyvendinimas. |  | 2000,00 | Lektorių paslaugos, kanceliarinių prekių įsigijimas, marmitai. |
| 4. | Užimtumo tarnybos įdarbintų darbuotojų subsidijos. | 1618,00 |  | Išmokėtas darbo užmokestis ir soc.draudimo įmokos. |

2. *Vienam mokiniui/globotiniui ir 1 m2 tenkančios išlaidos:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ugdymo reikmėms lėšos, Eur | | | Savivaldybės biudžeto (SB(KR), SB(AA), AL(LBL), BDK, NBDK),Eur | | | Biudžetinių įstaigų pajamų (BĮP), Eur | | | Iš viso: | | |
| 2017 m. | 2018 m. | 2019m. | 2017 m. | 2018 m. | 2019 m. | 2017m. | 2018 m. | 2019 m. | 2017m. | 2018 m. | 2019 m. |
| 1 mokiniui /globotiniui tenkančios išlaidos | 1236 | 1203 | 1414 | 134 | 505 | 513 | 5 | 7 | 7 | 2545 | 1715 | 1934 |
| 1 m2 naudingo ploto tenkančios išlaidos | X | X | X | 105,2 | 42,55 | 42,99 | 0,27 | 0,65 | 0,58 | 105,4 | 43,2 | 43,57 |
| Pastaba: tenkančios išlaidos apskaičiuojamos nurodytų šaltinių kasines išlaidas metų pabaigoje padalijus iš mokinių (pagal rugsėjo 1 d. duomenis/globotinių (pagal gruodžio 31 d. duomenis) skaičiaus arba iš naudingojo įstaigos valdomų pastatų ploto (neįskaitant nenaudojamo, išnuomoto ar perduoto ploto) | | | | | | | | | | | | |

\*Skyriaus įvertinimas

**VII. INFORMACIJA APIE SAVIVALDYBĖS IR KITŲ INSTITUCIJŲ PATIKRINIMUS ĮSTAIGOJE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Atliktas patikrinimas, data | Kas atliko | Patikrinimo tikslas | Išvados, pasiūlymai | Jeigu buvo pastabų, kas atlikta |
| 1. | 2019-04-17 | Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Šiaulių departamento Visuomenės sveikatos saugos kontrolės skyriaus vyriausioji specialistė Rasa Čepauskaitė | Lietuvos higienos normų reikalavimų įgyvendinimas Sablauskių skyriuje. | Nustatytas Lietuvos higienos normos HN 21:2017 punkto 12.1 papunkčio ir 37 punkto reikalavimų pažeidimas. | Pažeidimai, nurodyti išvadose, pataisyti. |
| 2. | 2019-09-24 | Akmenės r. sav. administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialistė Nijolė Lukauskaitė | Visos dienos mokyklos veikla. | Plėsti siūlomų veiklų sąrašą. |  |
| 3. | 2019-09-26 | Akmenės r. sav. administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialistė Nijolė Mockuvienė | Mokinių nemokamo maitinimo organizavimas. | Siūloma atkreipti dėmesį į pradinių klasių mokinių maitinimo laiką ir maitinimą organizuoti vėliau. |  |
| 4. | 2019-11-19 | Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Šiaulių departamento Visuomenės sveikatos saugos kontrolės skyriaus vyriausioji specialistė Rasa Čepauskaitė | Lietuvos higienos normų reikalavimų įgyvendinimas | Nustatytas Lietuvos higienos normos HN 21:2017 punkto 7 reikalavimų pažeidimas. | Pažeidimai, nurodyti išvadose, pataisyti. |
| 5. | 2019-11-25 – 2019-12-17 | Akmenės rajono savivaldybės administracijos vidaus audito skyriaus vyriausioji specialistė Nijolė Leščinskienė | Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijai vidaus audito ataskaitos pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo vertinimas. |  | Patikslintas viešųjų pirkimų procedūrų reglamentavimas. |

**VIII. PROBLEMOS IR KAIP JOS BUVO SPRENDŽIAMOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Problema | Priemonės, kokių buvo imtasi jai spręsti | Pasiekti teigiami pokyčiai dėl priemonių įgyvendinimo | Jeigu neišspręsta, kokių toliau veiksmų bus imamasi |
| 1. | Tėvų švietimas | Veiklos plane numatyti ir organizuoti seminarai ir paskaitos tėvams;  daugiau informacijos pateikta elektroniniame dienyne. | Veiklose padaugėjo dalyvavusių tėvų skaičius | Tęsime tėvų švietimo gerinimo priemonių taikymą. |
| 2. | Moksleivių ugdymosi pasiekimai | Sudarytas ugdymo kokybės gerinimo planas ir numatytos priemonės | Moksleivių pažangumas pagerėjo 91,02 % (2017), 92,53 % (2018), o 2019 m. pažangumas 97%. Pažymio vidurkis padidėjo nuo 7,1 iki 7,7 balo. | Tęsime moksleivių pažangumo gerinimo  priemonių taikymą. |
| 3. | Progimnazijos mokomojo pasta-to paprastojo remonto darbai nebaigti | Vyksta darbų pirkimas. | Suremontuota III korpuso koridoriai, pakeistas apšvietimas, suremontuoti keturi kabinetai, pakeista grindų danga. | Užbaigti remonto darbus, pašalinti trūkumus. |

\*Skyriaus įvertinimas

**IX. STIPRIEJI IR TOBULINTINI VEIKLOS ASPEKTAI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STIPRIEJI (1–5) | | TOBULINTINI (1–5) | |
| 1. | Orientavimasis į mokinių poreikius |  | Patyriminis mokymas(is) |
| 2. | Kryptingas bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais |  | Trūko psichologinės pagalbos ir mokytojo padėjėjo. |
| 3. | Paveiki bendroji rūpinimosi mokiniais politika |  | Mokymosi veiklos diferencijavimas. |
| 4. | 1-8 klasių mokinių lankomumo kontrolės tvarkos įgyvendinimas. |  | Poilsio erdvių trūkumas mokiniams. |
| 5. | Bendruomenės santykiai |  | Tėvų švietimas. |

\*Skyriaus įvertinimas

**X. UŽDAVINIAI KITIEMS METAMS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Uždavinys / problema | Numatomi veiksmai | Siektini rodikliai |
| 1. | Tobulinti mokinių asmenybės ūgties matavimo sistemą. | 1.1.Pakoreguota mokinių asmeninės ūgties ir individualios pažangos matavimo sistema.  1.2.Mokinių, padariusių individualią pažangą, skaičiaus didėjimas.  1.3.Pakuoreguotas pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas. | 1.1.1.Atliktas mokinių asmeninės ūgties matavimo sistemos poveikio tyrimas.  1.1.2.Ne mažiau kaip 75% 5 klasių mokinių įsivertina asmeninę pažangą bei ūgtį.  1.2.1. 2% padidėjas mokinių, padariusių individualią pažangą, skaičius.  1.2.2. pravesta 15% nuo visų mokomųjų dalykų (išskyrus gamtamokslinį ugdymą) patyriminio ugdymo pamokų.  1.2.3. Suorganizuoti 3 klasių vadovų ir dalykų mokytojų susirinkimai I, II ir IV ketvirčiuose.  1.2.4.Suorganizuoti 2 mokytojų tarybos posėdžiai, kuriuose aptariama mokinių individuali pažanga ir ūgtis.  1.2.5. Suorganizuotas 1 renginys/išvyka mokiniams, pasiekusiems asmeninę individualią pažangią.  1.3.1. II ketv. Mokytojų tarybos posėdyje aptartos pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos koregavimo galimybės. |
| 2. | Plėtoti įgalinančios lyderystės principus, sudarant sąlygas bendruomenei tobulinti bendrąsias ir didaktines kompetencijas. | 2.1. Įgalinti bendruomenę priimti sprendimus, susijusius su ugdymo įstaigos veikla.  2.2. Pedagogų dalinimasis gerąja patirtimi atrandant efektyvias mokymo(si) formas. | 2.1.1. Vadovaujantis mokyklos veiklos įsivertinimo rodikliais ir bendruomenės priimtais sprendimais, IV ketvirtyje parengti progimnazijos pažangos (tobulinimo) planą.  2.2.1. Suorganizuoti ne mažiau kaip 3 susitikimai su kolegomis iš rajono ir respublikos mokyklų (I ir II ketvirtis).  2.2.2. Gerosios patirties viešinimas spaudoje – ne mažiau kaip 3 straipsniai. |
| 3. | Užtikrinti efektyvesnį gabių mokinių ugdymą. | 3.1. Planuoti ir organizuoti veiklas, skirtas gabiesiems mokiniams ugdyti. | 3.1.1. 10 % 5-6 klasių gabiųjų mokinių aktyviai dalyvauja pasirinktose ugdymo(si) veiklose.  3.1.2. Atlikta mokinių apklausa apie gabiųjų mokinių ugdymo veiksmingumą ugdymo įstaigoje (II ketvirtyje).  3.1.3. Apklausos rezultatų pristatymas klasių vadovų ir tose klasėse dėstančių mokytojų pasitarimuose (II ketvirtyje).  3.1.4. Informacijos viešinimas apie gabiųjų mokinių pasiekimus įstaigos tinklalapyje. |
| 4. | Plėtoti mokymo ir mokymosi aplinkas bei veiklos erdves, įgalinančias mokinio asmeninį tobulėjimą, realizuojamą per mokymosi pastangas. | 4.1.Mokinių poilsio zonų įrengimas.  4.2. Skatinti mokytojus kurti patrauklias, informatyvias edukacines aplinkas, skatinančias sėkmingą mokymą (si).  4.3. Plėsti įvairių mokyklos erdvių panaudojimą ugdymo procesui. | 4.1.1. Įrengti ne mažiau kaip 2 poilsio kampeliai mokiniams.  4.2.1.Progimnazijos edukacinės erdvės bus nuolat atnaujinamos, estetiškos ir informatyvios, stiprinančios bendruomenės narių tapatumo jausmą, gerinančios mokymosi motyvaciją. (2 erdvės atnaujintos)  4.3.1. Bent kartą per ketvirtį vyks edukaciniai renginiai ir kitos veiklos, išnaudojant mokyklos erdves. |

\*Skyriaus įvertinimas – atitinkamo Savivaldybės administracijos skyriaus **i**švada apie vadovo veiklos įvertinimą pagal tam tikrą sritį.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Direktorius Violeta Karalienė