

NAUJOSIOS AKMENĖS „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, bei progimnazijos Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu.
2. Apraše įvardijamos mokinių individualios pažangos planavimo ir fiksavimo nuostatos, principai ir būdai, nurodomi administracijos, klasių vadovų, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdai ir dažnumas.
3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos teisės aktuose:
 - 3.1. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.
 - 3.2. Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius mokymosi žingsnius.

II SKYRIUS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tikslai:
 - 4.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, skatinti jo asmeninę ūgtį;
 - 4.2. priimti rezultatų analize pagrįstus sprendimus siekiant asmeninės mokinio pažangos.
5. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo uždaviniai:
 - 5.1. skatinti mokinį prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi, mokytis įsivertinti individualią pažangą, apmąstyti sėkmes ir tobulintinus dalykus;
 - 5.2. padėti mokiniui pastebėti ir šalinti mokymosi spragas, ieškoti reikiamos pagalbos, savarankiškai mokytis;
 - 5.3. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą;
 - 5.4. plėtoti mokinių bendrąsias kompetencijas.

III SKYRIUS

MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO VYKDYMAS

6. Siekiant užtikrinti efektyvų individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo organizavimą, į procesą įtraukiamas mokinys, mokinio atstovai, dalykų mokytojai, klasės vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija.
7. Mokinys stebi savo mokymosi pažangą, ją fiksuoja ir analizuoja pokyčius:
 - 7.1. mokslo metų pradžioje su klasės vadovu ir dalykų mokytojais aptaria individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarką;
 - 7.2. 1-4 klasių mokiniai:
 - 7.2.1. individualią pažangą kas mėnesį fiksuoja „Pradinukų užrašuose“ individualios pažangos lentelėse, keliasi mėnesio asmeninį tikslą ir reflektuoja, kaip jį pavyko pasiekti;
 - 7.2.2. kas mėnesį spalvomis įsivertina mokėjimo mokyti, socialines kompetencijas;
 - 7.2.3. fiksuoja patikrinamųjų darbų rezultatus (kontroliniai darbai, testai, diktantai, kūrybiniai darbai ir kt. vertinimo užduotys) ir įsivertina savo pasiekimus;
 - 7.2.4. I ir II pusmečio pabaigoje fiksuoja akademinę pažangą, aptaria ir reflektuoja su klasės vadovu, mokinio atstovais;
 - 7.3. 5-8 klasių mokiniai ir dalyko mokytojai:
 - 7.3.1. kiekvieno trimestro pradžioje (rugsėjo, gruodžio, kovo mėn.) mokiniai kartu su dalyko mokytoju aptaria, kaip sieks asmeninės pažangos plane numatytų rezultatų (rekomenduojama forma 1 Priedas);
 - 7.3.2. sutartu laiku trimestro eigoje mokiniai fiksuoja einamuosius ir signalinius rezultatus dalyko asmeninės pažangos stebėjimo plane ir aptaria su dalyko mokytoju;
 - 7.3.3. trimestro pabaigoje mokiniai su dalykų mokytojais fiksuoja trimestro pasiekimus dalyko asmeninės pažangos stebėjimo plane ir aptaria, kaip pavyko pasiekti numatytų tikslų, nurodo priežastis, kurios įtakojo rezultatus;
 - 7.4. 5-8 klasių mokiniai ir klasės vadovas:
 - 7.4.1. mokiniai su klasės vadovu pildo mokinio individualios stebėsenos lentelę (2 Priedas), kurioje numato siektiną rezultatą, aptaria, kaip sieks norimų rezultatų. Trimestro eigoje fiksuoja signalinius ir trimestrų įvertinimus.
 - 7.4.2. kiekvieno trimestro pabaigoje mokiniai su klasės vadovu pildo individualaus įsivertinimo planą (3 Priedas), reflektuoja ir išsikelia tobulėjimo siekinius;
 - 7.4.3. klasių vadovai trimestro pabaigoje supažindina mokinio atstovus su mokinio pasiekimų rezultatais ir juos aptaria.
8. Klasės vadovas organizuoja individualios pažangos stebėjimą, fiksavimą ir analizę:
 - 8.1. mokslo metų pradžioje pagal poreikį padeda mokiniui įsivertinti nuostatas ir pastangas, išsikelti mokslo metų ugdymosi/tobulėjimo tikslus (2 Priedas);
 - 8.2. kartą per mėnesį organizuoja vieną klasės valandėlę, kurioje mokiniams sudaromos sąlygos jų mokymosi ir asmeninės pažangos stebėsenai įsivertinti;
 - 8.3. nuolat stebi mokinio mokymosi rezultatus, lankomumą, pagyrimus/pastabas, individualiuose pokalbiuose su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti asmeninio tobulėjimo plane numatytų tikslų;
 - 8.4. spalio, vasario ir gegužės mėnesiais su mokiniu aptaria signalinius mokymosi pasiekimus, pagalbos poreikį;
 - 8.5. trimestro/metų pabaigoje su mokiniu aptaria mokymosi pasiekimus, pasiekimų kaitą, asmeninio tobulėjimo įsivertinimą;

- 8.6. skatina mokinį siekti pažangos, įvertina jo pastangas;
- 8.7. bendradarbiauja su mokinio atstovais;
- 8.8. bendradarbiauja su kitais mokinį mokančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais;
- 8.9. jei mokiniui kyla mokymosi, elgesio, lankomumo problemų, gali būti priimti nauji susitarimai dėl individualios pažangos, kreipiamasi į mokyklos Vaiko gerovės komisiją (toliau – VGK).
- 8.10. mokslo metų pabaigoje direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia informaciją, kiek mokinių klasėje lyginant pirmą ir antrą pusmetį (pradinėse klasėse) arba antrą ir trečią trimestrą (5-8 klasėse) padarė mokymosi pažangą bei siūlo didžiausią pažangą klasėje padariusį mokinį paskatinti.
9. Dalyko mokytojas stebi ir fiksuoja individualią mokinio pažangą:
 - 9.1. individualios mokinio pažangos fiksavimą organizuoja dalyko mokytojų metodinėje grupėje aptartais būdais;
 - 9.2. mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su mokymosi pasiekimų ir individualios pažangos stebėjimo, pasiekimų vertinimo fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;
 - 9.3. kiekvieno trimestro pradžioje organizuoja mokinio siekiamų rezultatų fiksavimą;
 - 9.4. spalio, vasario ir gegužės mėnesiais su mokiniu aptaria signalinius mokymosi pasiekimus, pažangą, esant poreikiui su klasės vadovu, mokinio atstovais;
 - 9.5. mokiniui nepavykus pasiekti slenkstinio lygmens, dalyko mokytojas sudaro individualios pažangos stebėjimo planą (4 Priedas), apie tai informuoja klasės vadovą ir su mokiniu, jo atstovais, dalyvauja VGK posėdyje, kurio metu aptaria planą, kaip siekti teigiamo dalyko rezultato. Mokiniui atlikus plane numatytas veiklas arba pasibaigus numatytam laikui planas perduodamas saugoti atsakingam už tai asmeniui.
 - 9.6. du kartus per mokslo metus dalyvauja klasės dalyko mokytojų ir klasės vadovo pasitarimuose ir aptaria klasės mokinių mokymosi sėkmių, nesėkmių, elgesio, lankomumo problemas, esant reikalui svarsto pagalbos mokiniui reikalingumą.

PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

10. Pagalbą mokiniui teikia klasių vadovai, mokytojai, kiti specialistai, mokinio atstovai, administracija:
 - 10.1. Klasių vadovai:
 - 10.1.1. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, stebėdami mokinio individualią pažangą;
 - 10.1.2. aptaria su mokiniu jo asmeninę pažangą ir motyvaciją;
 - 10.1.3. dalyvauja įvairiuose svarstymuose;
 - 10.1.4. informuoja mokinio atstovus apie mokinio individualią pažangą.
 - 10.2. Mokytojai:
 - 10.2.1. remdamiesi mokinių pasiekimų ir pažangos stebėjimo rezultatais kartu su mokiniais analizuoja sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnį mokymąsi;
 - 10.2.2. bendradarbiauja su klasių vadovais ir mokinių atstovais;
 - 10.2.3. bendradarbiauja su specialiuoju pedagogu, logopedu, psichologu, mokinio padėjėju;
 - 10.2.4. mokiniams teikia individualią pagalbą (konsultacijas) progimnazijos nustatyta tvarka.
 - 10.3. Kiti specialistai:
 - 10.3.1. mokiniams teikia individualią pagalbą mokyklos nustatyta tvarka;
 - 10.3.2. bendradarbiauja su mokinių atstovais;

10.3.3. teikia grįžtamąją informaciją, rekomendacijas apie mokinių mokytojams ir klasių vadovams.

10.4. Mokinių atstovai:

10.4.1. domisi mokinio mokymosi ir pažangos rezultatais, lanko susirinkimus;

10.4.2. nuolat stebi ir analizuoja elektroniniame dienyne įrašytus įvertinimus ir komentarus, pastabas;

10.4.3. bendradarbiauja su mokytojais ir klasės vadovu, reikalui esant dalyvauja posėdžiuose, pasitarimuose vaiko individualios pažangos ir motyvacijos klausimais.

10.5. Administracija:

10.5.1. organizuoja klasėje dirbančių mokytojų ir klasių vadovų pasitarimus – mokinių motyvacijos ir individualios pažangos aptarimus – ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus;

10.5.2. veda individualius pokalbius su mokymosi ir elgesio sunkumų turinčiais mokiniais dalyvaujant klasės vadovui ir/ar dalyko mokytojui;

10.5.3. įvairiomis formomis skatina mokinių pažangą mokyklos numatyta tvarka.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Individualios mokinio pažangos veiklą vykdo dalykų mokytojai ir klasių vadovai.

12. Veiklos kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

13. Siūlymus dėl Aprašo priedų pildymo ir mokinių individualios pažangos stebėjimo, analizavimo, vertinimo, fiksavimo procedūrų keitimo teikia mokyklos pedagogai, mokiniai, mokinių atstovai.

14. Aprašas koreguojamas direktoriaus įsakymu.

Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos _____ klasės mokinio (-ės)

Asmeninės pažangos stebėjimas

Dalykas _____

Laikotarpis: 20____-20____ m. m. I trimestras

MANO PAŽANGOS TERMOMETRAS

20____-20____ m. m. pasiekimai	Siekiamas I trimestro įvertinimas	Signalinis vidurkis	Pažanga +/-/=	20____-20____ I trimestro įvertinimas	Pažanga +/-/=

Įsivertinimas: I trimestro pasiekimų priežastys:

Laikotarpis: 20____-20____ m. m. II trimestras

MANO PAŽANGOS TERMOMETRAS

20____-20____ m. m. pasiekimai	Siekiamas II trimestro įvertinimas	Signalinis vidurkis	Pažanga +/-/=	20____-20____ II trimestro įvertinimas	Pažanga +/-/=

Įsivertinimas: II trimestro pasiekimų priežastys:

Laikotarpis: 20____-20____ m. m. III trimestras

MANO PAŽANGOS TERMOMETRAS

20____-20____ m. m. pasiekimai	Siekiamas III trimestro įvertinimas	Signalinis vidurkis	Pažanga +/-/=	20____-20____ III trimestro įvertinimas	Pažanga +/-/=

Įsivertinimas: III trimestro pasiekimų priežastys

Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazija
 _____ klasės mokinio (-ės)

MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA

202____/202____ m. m.

	Siekiamas rezultatas	Signalinis	I trimestras	KAITA	Siekiamas rezultatas	Signalinis	II trimestras	KAITA	Siekiamas rezultatas	Signalinis	III trimestras	Metinis
Data												
Tikyba/etika												
Lietuvių kalba												
Anglų kalba												
Rusų k./vokiečių k.												
Matematika												
Informatika												
Fizika												
Chemija												
Gamta ir žmogus												
Biologija												
Istorija												
Geografija												
Dailė												
Muzika												
Technologijos												
Fizinis ugdymas												
Vidurkis												

Vardas, Pavardė _____ Parašas _____

Žinau savo gabumus ir polinkius												
Pasitikiu savo jėgomis												
Nebijau iššūkių – juos priimu kaip naujas veiklos galimybes.												
Valdau save stresinėse situacijose												
Gebu atsisipirti neigiamai įtakai												
GYVENIMO PLANAVIMAS	-	-		-	-		-	-		-	-	
Suprantu savo mokymosi ir išsilavinimo vertę.												
Tikslingai ir pagrįstai renkuosi ugdymosi sritis ir dalykus.												
Karjeros (profesijos, darbinės ir visuomeninės veiklos) galimybes sieju su ugdymosi galimybėmis.												
Galiu susirasti, analizuoti ir vertinti informaciją apie pasaulio (taip pat ir darbo pasaulio) kaitos tendencijas.												
Gebu projektuoti asmeninio gyvenimo scenarijus, keldamas tikslus												
SOCIALUMAS	-	-		-	-		-	-		-	-	
Moku bendrauti ir bendradarbiauti su įvairiais asmenimis.												
Noriai dalyvauju bendrose klasės ar mokyklos veiklose												
Gebu prisiimti asmeninę, moralinę, socialinę atsakomybę												
Konstruktiviai sprendžiu konfliktus												
Pripažįstu žmonių teisę būti kitokiais.												
Man rūpi aplinkos, bendruomenės, šalies gerovė ir prisidedu ją kuriant.												

Peržiūrėję savo įsivertinimo lentelę, pagalvokite ką norite tobulinti labiausiai. Tuomet REFLEKSIJOS dalyje išsikelkite 2 siekinius (uždavinius, laukiamus rezultatus) kitam trimestriui. Jie turi būti aiškūs, konkretūs, pamatuojami (galite įsivardyti kiekybinį ar kokybinį požymį).

5 klasė:

	1 trimestras	2 trimestras	3 trimestras
Refleksija	1. 2.	1. 2.	1. 2.
Todėl man reikia	1. 2.	1. 2.	1. 2.

6 klasė

	1 trimestras	2 trimestras	3 trimestras
Refleksija	1. 2.	1. 2.	1. 2.
Todėl man reikia	1. 2.	1. 2.	1. 2.

7 klasė

	1 trimestras	2 trimestras	3 trimestras
Refleksija	1. 2.	1. 2.	1. 2.

<p>Todėl man reikia</p>	<p>1.</p> <p>2.</p>	<p>1.</p> <p>2.</p>	<p>1.</p> <p>2.</p>

8 klasė

	1 trimestras	2 trimestras	3 trimestras
<p>Refleksija</p>	<p>1.</p> <p>2.</p>	<p>1.</p> <p>2.</p>	<p>1.</p> <p>2.</p>
<p>Todėl man reikia</p>	<p>1.</p> <p>2.</p>	<p>1.</p> <p>2.</p>	<p>1.</p> <p>2.</p>

NAUJOSIOS AKMENĖS „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJA
MOKINIO UGDYMO PLANAS
(INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS)

Informacija apie mokinį

Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Klasės vadovo vardas, pavardė	Dalyko mokytojo vardas, pavardė

Mokymosi poreikių vertinimas

Mokinio mokymosi poreikiai (kodėl sudaromas individualios pažangos stebėjimo planas)	Temos, kurios mokymosi procese turi būti tobulinamos	Mokinio priimti įsipareigojimai	Mokinio atstovo priimti įsipareigojimai

Įvertinimas

Mokymosi dalykas	Pasiiekimų įvertinimas prieš pagalbos organizavimą		Pasiiekimų įvertinimas po pagalbos organizavimo		Konsultacijų skaičius, papildomos pamokos	Pastabos
	Rezultatas	Data	Rezultatas	Data		

Konsultacijų tvarkaraštis

Eil.nr.	Data	Mokymosi dalyko programa (temos pavadinimas kiekvienos konsultacijos metu)	Pastabos

Individualios pažangos stebėjimo eiga

Mokymo tikslas ir uždaviniai	Vertinimas			Pastabos
	Tikslas pasiektas (+)	Tikslas pasiektas iš dalies (+ -)	Tikslas nepasiektas (-)	

Laikas, per kurį bus pasiektas rezultatas:

Mokymosi pagalbos progimnazijoje organizatorius _____

Direktorius pavaduotojas ugdymui _____

! Mokinio ugdymo(-si) rezultatai aptarti: progimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdyje.