



AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL NAUJOSIOS AKMENĖS „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2022 m. lapkričio 3 d. Nr. T-225
Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 4 dalimi, 44 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Institucijų paskirčių klasifikatoriumi, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2008 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. V-1387 „Dėl klasifikatoriaus „Institucijų paskirtys“ patvirtinimo“, atsižvelgdama į Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos 2022 m. spalio 12 d. raštą Nr. S-192 „Dėl Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos nuostatų naujos redakcijos“, Akmenės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos nuostatus (pridedama).
 2. Įpareigoti Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos direktorių pasirašyti Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos nuostatus ir juos pateikti Juridinių asmenų registru bei pasirašyti visus su tuo susijusius dokumentus.
 3. Pripažinti netekusiu galios Akmenės rajono savivaldybės 2021 m. rugpjūčio 30 d. sprendimo Nr. T-183 „Dėl Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos nuostatų patvirtinimo“ 1 punktą.
 4. Nustatyti, kad šio sprendimo 3 punktas įsigalioja, sprendimo 1 punktu patvirtintus Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos nuostatus įregistravus Juridinių asmenų registre.
- Šis sprendimas gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Vitalijus Mitrofanovas

NAUJOSIOS AKMENĖS „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos (toliau – progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, vykdomas švietimo programas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, progimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazija, trumpasis pavadinimas – „Saulėtekio“ progimnazija. Progimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 300009283.

3. Progimnazijos istorija: 1967 m. rugsėjo 1 d. įsteigta Naujosios Akmenės 2-oji vidurinė mokykla. 1997 m. mokyklai suteiktas „Saulėtekio“ vardas. 2004 m. mokykla pertvarkyta į pagrindinę mokyklą ir pavadinta Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ pagrindine mokykla. 2011 m. mokyklai suteiktas progimnazijos statusas.

4. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Progimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Progimnazijos savininkas – Akmenės rajono savivaldybė, kodas 111100056, adresas: L. Petravičiaus a. 2, LT-85132 Naujoji Akmenė.

7. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Akmenės rajono savivaldybės taryba. Jos kompetencija:

7.1. tvirtina Progimnazijos nuostatus;

7.2. priima sprendimą dėl Progimnazijos reorganizavimo, struktūros pertvarkymo ar likvidavimo;

7.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos skyrių steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

7.4. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;

7.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.6. sprendžia kitus jos kompetencijai įstatymų priskirtus klausimus.

8. Progimnazijos buveinė: V. Kudirkos g. 11, LT-85165 Naujoji Akmenė.

9. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Mokyklos tipas – progimnazija.

11. Paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija.

12. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

13. Mokymo forma – grupinio mokymosi, pavienio mokymosi.

14. Mokymo būdai:

14.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;

14.2. pavienio mokymosi forma įgyvendinama individualiu, savarankišku ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

15. Progimnazija vykdo pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies bei individualizuotas pradinio ir pagrindinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo.

16. Progimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus:

16.1. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

16.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

16.3. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

16.4. pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies baigimo pažymėjimas.

17. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Akmenės rajono savivaldybės herbu ir progimnazijos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Mokyklos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

19. Pagrindinė švietimo veiklos rūšis: pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10.

20. Kitos švietimo veiklos rūšys:

20.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

20.2. kitas mokymas, kodas 85.5;

20.3. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

20.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

21. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.1. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

21.2. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

21.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.

22. Progimnazijos veiklos tikslas – suteikti asmeniui dorinės, sociokultūrinės ir pilietinės brandos pagrindus, bendrąjį raštingumą, technologinio raštingumo pradmenis, ugdyti tautinį sąmoningumą, išugdyti siekimą ir gebėjimą apsispręsti, pasirinkti ir mokytis toliau.

23. Progimnazijos veiklos uždaviniai:

23.1. užtikrinti kokybišką pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programų vykdymą;

23.2. sudaryti sąlygas mokiniams nuolat tenkinti pažinimo ir saviraiškos poreikius;

23.3. teikti mokiniams švietimo pagalbą;

23.4. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams, aplinką.

24. Vykdydama pavestus uždavinius, progimnazija:

24.1. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir progimnazijos bendruomenės reikmes, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų, progimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

24.2. rengia neformaliojo vaikų švietimo programas;

24.3. sudaro mokymo sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus;

24.4. atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

24.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą, vaiko minimalios priežiūros priemones teisės aktų nustatyta tvarka;

24.7. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu papildomas paslaugas (klubus, būrelius, popamokinę mokinių priežiūrą, visos dienos grupes, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

24.8. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją;

24.9. užtikrina higienos normų laikymąsi, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

24.10. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais;

- 24.11. organizuoja mokinių maitinimą Progimnazijoje;
- 24.12. viešai skelbia informaciją apie Progimnazijos veiklą;
- 24.13. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.
- 25. Mokiniamis išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

- 26. Progimnazija valdymą grindžia demokratiniiais principais.
- 27. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 27.1. sudaryti mokymo sutartis, bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais;
 - 27.2. parinkti ir kurti naujus mokymo ir mokymosi metodus, užtikrinančius kokybišką ugdymą(si);
 - 27.3. rengti paraiškas ir dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;
 - 27.4. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
 - 27.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 27.6. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;
 - 27.7. savininko sprendimu vykdyti neformaliojo švietimo programas;
 - 27.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 28. Progimnazija privalo užtikrinti geros kokybės švietimą, atvirumą vietos bendruomenei, sudaryti mokiniams higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.

IV SKYRIUS PROGIMNAZIJS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 29. Progimnazijos veikla organizuojama pagal:
 - 29.1. direktoriaus patvirtintą strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusios progimnazijos taryba ir Akmenės rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 29.2. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba;
 - 29.3. direktoriaus patvirtintą progimnazijos ugdymo planą, kuris yra suderintas su Progimnazijos taryba ir Akmenės rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.
 - 29.4. kitus Progimnazijos veiklą reguliuojančius ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus aktus.
- 30. Progimnazijai vadovauja direktorius, kuris viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiriamas ir iš jų atleidžiamas Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir švietimo įstatymų nustatyta tvarka.
- 31. Direktorius pavaldus Akmenės rajono savivaldybės merui ir atskaitingas Akmenės rajono savivaldybės tarybai.
- 32. Progimnazijos direktorius:
 - 32.1. vadovauja Progimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Progimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
 - 32.2. organizuoja Progimnazijos darbą, kad būtų įgyvendinami įstaigos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
 - 32.3. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;
 - 32.4. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų paiešką;
 - 32.5. kartu su Progimnazijos taryba sprendžia progimnazijai palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;
 - 32.6. kiekvienais metais teikia Progimnazijos bendruomenei ir progimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, kurios struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

- 32.7. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Progimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 32.8. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Progimnazijos nuostatų;
- 32.9. suderinęs su Akmenės rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu tvirtina įstaigos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
- 32.10. organizuoja Progimnazijos buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;
- 32.11. atsako už pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;
- 32.12. priima mokinius Akmenės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
- 32.13. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, prižiūri, kaip jie vykdomi;
- 32.14. pagal poreikį sudaro komisijas, darbo ir metodines grupes;
- 32.15. sudaro progimnazijos vardu sutartis Progimnazijos funkcijoms vykdyti;
- 32.16. organizuoja progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 32.17. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro sąlygas kelti kvalifikaciją ir atestuotis mokytojams, kitiems pedagoginiams darbuotojams švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 32.18. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 32.19. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų, techninio personalo ir mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;
- 32.20. suderinęs su Progimnazijos taryba, tvirtina Progimnazijos darbo tvarkos taisykles;
- 32.21. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;
- 32.22. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Akmenės rajono savivaldybės vykdomąją instituciją dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;
- 32.23. sudaro Progimnazijos vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;
- 32.24. užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą progimnazijoje;
- 32.25. organizuoja pašalinių asmenų patekimo į Progimnazijos teritoriją apskaitą ir tai kontroliuoja, organizuoja progimnazijos teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, psichoaktyviųjų medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus;
- 32.26. supažindina Progimnazijos bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas ir atsakomybę už teisės aktų pažeidimus, Progimnazijos lankymą, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir mokinių užimtumą;
- 32.27. bendradarbiauja su pagalba mokiniui, mokytojui ir Progimnazijai teikiančiomis įstaigomis, Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, valstybine vaiko teisių apsaugos institucija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, atvejo vadybininkais, teritorine policijos įstaiga, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, Akmenės rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 32.28. prireikus sudaro su institucijomis, dirbančiomis prevencinį darbą Savivaldybės teritorijoje, kitose vietovėse, sutartis dėl pagalbos teikimo Progimnazijoje ar už jos ribų;
- 32.29. organizuoja neformalųjį vaikų švietimą po pamokų ir mokinių atostogų metu;
- 32.30. atsako už informacijos apie Progimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Progimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, progimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus, skelbimą viešai;
- 32.31. atsako už demokratinį progimnazijos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, švietimo įstaigos bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

32.32. analizuoja Progimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už įstaigos veiklos rezultatus;

32.33. atsako už Progimnazijos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su progimnazijos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas švietimo įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimą ir disponavimą juo;

32.34. Direktorius gali turėti ir kitų jam įstaigos nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų pareigų.

33. Ugdymo turinio formavimo, ugdymo proceso organizavimo bei pedagoginių inovacijų diegimo klausimais Progimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS PROGIMNAZIJS SAVIVALDA

34. Progimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausioji progimnazijos savivaldos institucija. Progimnazijos taryba telkia progimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam progimnazijos valdymui, padeda spręsti progimnazijai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems progimnazijos interesams. Taryba sudaroma iš penkių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), penkių mokytojų, penkių mokinių atstovų ir vieno vietos bendruomenės atstovo.

34.1. Progimnazijos taryba sudaroma iš Progimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių ir vietos bendruomenės atstovų.

34.2. Tarybos nariu negali būti Progimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

34.3. Taryba renkama visuotinių mokytojų, tėvų susirinkimų metu, slaptu balsavimu.

34.4. Tarybos kadencija – treji metai. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Tarybos rinkimai.

34.5. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas slaptu balsavimu pirmame Tarybos posėdyje.

34.6. Tarybos pirmininku tampa tarybos narys, surinkęs didžiausią balsų skaičių. Kai didžiausią balsų skaičių surinkęs kandidatas atsisako būti tarybos pirmininku, juo tampa antras kandidatas, surinkęs didžiausią balsų skaičių.

34.7. Asmenys į Tarybą gali būti renkami ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

34.8. Tarybos nario įgaliojimams nutrūkus anksčiau laiko (išvykimas, liga ir kt.) visuotiniame tos bendruomenės grupės, kuriai atstovavo Tarybos narys, susirinkime slaptu balsavimu išrenkamas naujas atstovas.

34.9. Tarybos veikloje gali dalyvauti kiti Progimnazijos bendruomenės nariai, rėmėjai ir visuomenės atstovai.

35. Taryba:

35.1. Nustato Progimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines darbo kryptis, derina Progimnazijos metinį veiklos planą, nuostatus, darbo tvarkos taisykles, ugdymo planą, nustato ugdymo organizavimo tvarką;

35.2. Aptaria siūlymus dėl vadovėlių užsakymo, moksleivių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemos parinkimo, papildomos veiklos ir renginių organizavimo;

35.3. Mokytojų tarybos teikimu sprendžia mokinių šalinimo iš Progimnazijos klausimus;

35.4. Inicijuoja Progimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

35.5. Skiria atstovus į mokytojų atestacijos komisiją;

35.6. Svarsto Progimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

35.7. Gali sustabdyti kitų Progimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;

35.8. vertina Progimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

36. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto tolygiai, sprendimą lemia Tarybos pirmininko balsas. Direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestojo nario teisėmis.

37. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo bei ugdymo kokybei užtikrinti klausimams spręsti. Ją sudaro visi Progimnazijoje

dirbantys pedagoginiai darbuotojai, bendrosios praktikos slaugytoja, bibliotekininkas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

38. Mokytojų tarybos nariu negali būti Progimnazijos direktorius.

39. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas slaptu balsavimu pirmame Progimnazijos tarybos posėdyje.

40. Mokytojų tarybos pirmininku tampa tarybos narys, surinkęs didžiausią balsų skaičių. Kai didžiausią balsų skaičių surinkęs kandidatas atsisako būti tarybos pirmininku, juo tampa antras kandidatas, surinkęs didžiausią balsų skaičių.

41. Mokytojų tarybos pirmininko kadencija – trys metai.

42. Asmenys Mokytojų tarybos pirmininko kadencijai gali būti renkami ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

43. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Mokytojų tarybos pirmininko kadencijos pabaigos skelbiami nauji Mokytojų tarybos pirmininko rinkimai.

44. Mokytojų tarybos pirmininko įgaliojimams nutrūkus anksčiau laiko (išvykimas, liga ir kt.) Mokytojų tarybos posėdyje slaptu balsavimu išrenkamas naujas Mokytojų tarybos pirmininkas.

45. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

46. Mokinių taryba – aukščiausioji mokinių savivaldos institucija, kurią sudaro 5-8 klasių mokinių atstovai (po 1 iš kiekvienos klasės).

47. Mokinių tarybos funkcijos:

47.1. Inicijuoja ir padeda organizuoti Progimnazijos renginius, akcijas, talkas;

47.2. Ruošia jaunesnius mokinius tapti mokinių savivaldos lyderiais;

47.3. Teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų, socialinės veiklos;

47.4. Vykdo prevencines programas;

47.5. Raštu, žodžiu ar kitais būdais skleidžia informaciją apie savo veiklą;

47.6. Aptaria praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių ugdymo rezultatus, ugdymo veiklos tobulinimo būdus;

47.7. Diskutuoja dėl Progimnazijos metinio veiklos plano, aptaria ugdymo planų, bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo klausimus;

47.8. Aptaria mokinių sveikatos, mokymosi, poilsio ir saugumo klausimus.

48. Progimnazijoje yra klasių mokinių tėvų komitetai, kurie bendradarbiauja su klasės vadovu, mokytojais, kitomis Progimnazijos savivaldos institucijomis.

49. Progimnazijoje gali veikti ir kiti mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susivienijimai, klubai ir kt., kurių veikla neprieštaruoja progimnazijos nuostatams, Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems progimnazijos veiklą.

50. Progimnazijoje mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba:

50.1. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinė grupė planuoja ugdymo turinį: aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų galimos pasiūlos; atrenka, integruoja ir derina dalykų mokymo turinį; susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos; parenka vadovėlius ir mokymo priemones, aptaria jų naudojimą; įvertina ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą; susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų. Konsultuojasi tarpusavyje, taip pat su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo bendrosiose klasėse, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos. Dalyvauja diagnozuojant mokinių pasiekimus. Aptaria mokinių elgesio, jų lankomumo gerinimo, mokymosi krūvių optimalumo klausimus. Dalijasi gerąja patirtimi. Aptaria kvalifikacijos tobulinimo poreikius, juos derina su progimnazijos veiklos tikslais. Keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis, teikia siūlymų metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo. Bendradarbiauja su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinių grupių veiklą organizuoja ir koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

50.2. Progimnazijos metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių vadovai. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Progimnazijoje, bendradarbiavimą tarp metodinių grupių, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su

mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis, prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą, nustato mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, teikia siūlymus metodinėms grupėms dėl veiklos tobulinimo, progimnazijos direktoriui – dėl turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas vadovas. Jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

51. Ugdymo turinio formavimo, ugdymo proceso organizavimo bei pedagoginių inovacijų diegimo klausimais Progimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

52. Darbuotojai į darbą Progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš darbo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Progimnazijos darbuotojams už darbą mokoma Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Progimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

55. Progimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui bei kitų progimnazijos darbuotojų veiklos vertinimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų norminių teisės aktų bei Savininko teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS PROGIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

56. Progimnazija patikėjimo teise perduotą Savininko turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

57. Progimnazijos lėšos:

57.1. savininko biudžeto lėšos pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas;

57.2. valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savininko biudžetui skirtos lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

57.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų parama; pajamos, gautos už neformalųjį ugdymą ir kitas teikiamas paslaugas;

57.4. tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

57.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

58. Progimnazija gali turėti savo fondą, kurio sudarymo šaltiniai yra savanoriški asmenų, organizacijų ir žmonių įnašai, pajamos iš paties fondo veiklos, užsienio valstybių organizacijų ir piliečių, taip pat tarptautinių organizacijų aukojamos lėšos ir materialinės vertybės.

59. Apskaita Progimnazijoje tvarkoma laikantis biudžetinėms įstaigoms taikomų teisės aktų nuostatų, apskaitos tvarkymo reikalavimų ir sąmatose nurodyto išlaidų klasifikavimo pagal atskirus straipsnius.

60. Progimnazija savarankiškai sprendžia, kaip naudoti rėmėjų ir kitas teisėtai gautas lėšas, kai neprieštaraujama savininko nustatyta tvarka.

61. Progimnazija buhalterinę apskaitą tvarko, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius sudaro teisės aktų nustatyta tvarka. Finansinę apskaitą tvarko Akmenės rajono savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyrius pagal Akmenės rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos centralizuoto buhalterinės apskaitos organizavimo sutartį. Buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos taisyklėmis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais. Progimnazija vidaus kontrolę vykdo teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Akmenės rajono savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Progimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

64. Progimnazijos interneto svetainėje www.sauletekioproгимnazija.lt ir kitose visuomenės informavimo priemonėse skelbiama informacija apie progimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius progimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, progimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas progimnazijos vykdomas veiklas.

65. Progimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus suderintus su Taryba, tvirtina Akmenės rajono savivaldybės taryba.

66. Progimnazijos nuostatų keitimą ar papildymą inicijuoja Akmenės rajono savivaldybės taryba, Progimnazijos direktorius ar Taryba.

67. Progimnaziją reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko Akmenės rajono savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais teisės aktais.

Direktorė

Violeta Karalienė

PRITARTA

Progimnazijos tarybos 2022 m. rugpjūčio 29 d.
posėdžio protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. T- 4)