PATVIRTINTA
Akmenės rajono jungtinės mokyklos
direktoriaus 2025 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V-112

AKMENĖS RAJONO JUNGTINĖS MOKYKLOS SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono jungtinės mokyklos (toliau – Mokykla) specialiojo pedagogo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Pareigybės paskirtis – padėti mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP), įgyvendinti teisę į mokslą, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais.

4. Pareigybės pavaldumas – direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI SPECIALIOJO PEDAGOGO KVALIFIKACIJAI

5. Specialusis pedagogas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

5.1. privalo turėti Teisėto darbo su vaikais kodą (QR kodą);

5.2. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu, ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu ir specialiojo pedagogo kvalifikacija;

5.3. išmanyti pedagoginio vertinimo metodikas, gebėti atlikti pedagoginį mokinių vertinimą, nustatyti jų žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitiktį ugdymo programoms bei SUP, įvertinti pažangą;

5.4. išmanyti specialiųjų ugdymo poreikių turinčių mokinių ugdymo metodus, gebėti juos taikyti padedant SUP turintiems mokiniams įsisavinti mokomąją medžiagą ir lavinti jų sutrikusias funkcijas;

5.5. gebėti bendrauti su SUP turinčiais mokiniais ir bendradarbiauti su mokytojais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, bei šių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;

5.6. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;

5.7. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytų valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;

5.8. gebėti taikyti dokumentų rengimo taisykles;

5.9. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas, konfliktus, dirbti komandoje;

5.10. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;

5.11. būti pasitikrinus sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę (formą Nr. 048/a).

6. Specialusis pedagogas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, šiuo pareigybės aprašymu ir kitais Mokyklos direktoriaus įsakymais patvirtintais vidaus dokumentais.

III SKYRIUS
SPECIALIOJO PEDAGOGO FUNKCIJOS

7. Specialusis pedagogas, dirba pagal Mokyklos vadovo patvirtintą tvarkaraštį.

8. Pagrindinė darbo forma yra pratybos: individualios, pogrupinės arba grupinės.

9. Specialiojo pedagogo tiesioginio darbo funkcijos:

9.1. įvertinti pagalbos ugdymo reikmes ir (ar) SUP:

9.1.1. identifikuoti mokinio ugdymosi ir dalyvavimo ugdymosi procese sunkumų pobūdį;

9.1.2. atlikti mokinio ugdymosi poreikių vertinimą, stebint jį ugdymo procese, išskirti ugdymosi galias ir sunkumus, svarbius ugdymosi aplinkos veiksnius, analizuoti ugdymosi sunkumų pobūdį ir dėl to kylantį pagalbos poreikį;

9.1.3. nustatyti mokinio ugdymosi pagalbos ir intervencijos priemones, individualių ugdymosi poreikių tenkinimo kryptis ir būdus, analizuoti, aptarti su ugdymo proceso dalyviais (mokiniu, mokytojais, kitais pagalbą teikiančiais specialistais, Mokyklos vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) nariais, specialistais) mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą;

9.1.4. dalyvauti atliekant mokinio ugdymosi poreikių įvertinimą, supažindinti mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) su ugdymosi sunkumų vertinimo ar SUP įvertinimo rekomendacijų įgyvendinimu Mokykloje, identifikuoti ir suderinti lūkesčius pagalbai.

9.2. teikti pagalbą:

9.2.1. atsižvelgti į mokinių reikmes, pasirinkti ir derinti įvairias pagalbos teikimo formas: organizuoti individualias, pogrupines ar grupines pratybas specialiojo ugdymo kabinete ir (ar) teikti pagalbą mokinio įprastoje ugdymosi aplinkoje ar kitose ugdymui skirtose erdvėse;

9.2.2. padėti mokiniui pažinti savo stiprybes, planuoti mokymąsi, didinant mokinių, turinčių SUP, mokymosi motyvaciją, savarankiškumą;

9.2.3. prireikus stebėti mokinį ugdymo procese, kartu su mokytoju parinkti mokymo(si) strategijas, priemones, padedančias lavinti mokinių nepakankamai išlavėjusias funkcijas, įgalinti jį dalyvauti ugdymo procese;

9.2.4. dalyvauti kuriant universalaus dizaino principus atitinkančią ugdymo aplinką ir, pritaikant ugdymo turinį, padėti mokytojui struktūruoti klasės aplinką ir ugdymo veiklas, ieškoti veiksmingų mokinio įtraukties į ugdymą mokymo(si) strategijų.

10. Specialiojo pedagogo netiesioginio darbo funkcijos:

10.1. nustatyti pagalbos poreikį, planuoti ir rengtis pratyboms:

10.1.1. išanalizuoti mokinio ugdymosi poreikių vertinimo duomenis ir mokinio SUP vertinimo išvadas, numatyti ugdymosi sunkumus padedančias įveikti strategijas, pagal kompetenciją kartu su mokytoju parinkti tinkamus mokiniui ugdymo metodus ir priemones, padedančias mokiniams, turintiems SUP ugdytis; supažindinti su jomis mokytojus, mokinio padėjėjus, inicijuoti naujų pagalbos ir ugdymo metodų bei ugdymo organizavimo strategijų paiešką;

10.1.2. planuoti savo teikiamos pagalbos intensyvumą, turinį ir numatyti pagalbos būdus;

10.1.3. stebėti, rinkti ir vertinti duomenis apie pagalbos veiksmingumą, ugdymosi sunkumų priežastis;

10.1.4. kolegialiai inicijuoti Mokyklos aplinkos pritaikymą SUP turintiems mokiniams, teikti rekomendacijas Mokyklos direktoriui ir (ar) VGK dėl ugdymo aplinkų pritaikymo;

10.1.5. suderinti pagalbos ir mokytojams teikiamų rekomendacijų dėl ugdymo pritaikymo turinį ir tikslus, siekti jų dermės ir ugdymo veiksmingumo didinimo, ieškoti sprendimų, įgalinančių mokinį ugdytis.

10.2. bendradarbiauti ir dirbti komandoje:

10.2.1. konsultuoti ir prireikus teikti metodinę pagalbą mokytojams, kitiems Mokykloje dirbantiems švietimo pagalbos specialistams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko pažinimo, ugdymosi sunkumų, SUP turinčių mokinių ugdymo ir (ar) pagalbos teikimo klausimais;

10.2.2. dalyvauti formuojant teigiamą Mokyklos bendruomenės požiūrį į įtrauktį, padėti geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius;

10.2.3. pristatyti VGK ir (ar) švietimo pagalbos tarnybos išvadas ir rekomendacijas mokytojams, konsultuoti dėl ugdymo turinio pritaikymo ar individualizavimo, prireikus kreiptis į VGK dėl pagalbos teikimo arba mokinio SUP įvertinimo ar pakartotinio vertinimo reikmės, kaip įmanoma labiau į šiuos procesus įtraukti tėvus (globėjus, rūpintojus);

10.2.4. kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengti ir įgyvendinti individualaus ugdymo plano mokiniui pagalbos dalį, prireikus koordinuoti jo vykdymą;

10.2.5. dalintis savo žiniomis ir keistis informacija su kitais ugdymo proceso Mokykloje dalyviais, siekiant sėkmingos mokinių, turinčių SUP, įtraukties į ugdymą;

10.2.6. teikti siūlymus Mokyklos vadovui dėl pagalbos kokybės ir jos prieinamumo didinimo;

10.2.7. dalyvauti VGK ir kitų Mokyklos direktoriaus sudarytų darbo grupių, komisijų veikloje.

10.3. kokybiškai ir korektiškai atlikti savo darbą:

10.3.1. tvarkyti ir Mokyklos nustatyta tvarka pildyti pagalbai teikti reikalingus dokumentus;

10.3.2. skleisti ir diegti inovatyvias pagalbos teikimo praktikas ir mokslo naujoves;

10.3.3. vykdyti profesinės veiklos savistabą, reflektuoti savo patirtį, profesinę veiklą ir identifikuoti profesinio tobulėjimo poreikius;

10.3.4. rūpintis savo kompetencijomis, dalyvauti kompetencijų tobulinimo veikloje;

10.3.5. laikytis darbo etikos kodekso;

10.3.6. korektiškai interpretuoti stebėjimo ir kitus turimus duomenis, siekiant pagalbos teikimo veiksmingumo.

IV SKYRIUS
SPECIALIOJO PEDAGOGO ATSAKOMYBĖ

11. Specialusis pedagogas atsako už:

11.1. kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų dokumentų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;

11.2. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, Mokyklos nuostatų, Mokyklos darbo tvarkos taisyklių, etikos normų laikymąsi;

11.3. emociškai saugios, mokymuisi palankios socialinės emocinės aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal Mokyklos nustatytą tvarką.

12. Už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Mokyklos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

_____

Susipažinau:

_____

(parašas, data)

_____

(vardas, pavardė)