PATVIRTINTA
Akmenės rajono jungtinės mokyklos
direktoriaus
2025 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-112

AKMENĖS RAJONO JUNGTINĖS MOKYKLOS LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono jungtinės mokyklos (toliau – Mokykla) logopedo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Pareigybės paskirtis – teikti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų, taip pat kochlearinių implantų naudotojams (toliau – Mokiniai, turintys kalbos sutrikimų).

4. Pareigybės pavaldumas – direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI LOGOPEDO KVALIFIKACIJAI

5. Logopedas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

5.1. privalo turėti Teisėto darbo su vaikais kodą (QR kodą);

5.2. turėti aukštąjį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka ir logopedo profesinę kvalifikaciją;

5.3. gebėti įvertinti kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, mokinių specialiuosius poreikius;

5.4. išmanyti mokinių, turinčių kalbos sutrikimų, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodus, gebėti juos taikyti šalinant šių mokinių kalbos sutrikimus;

5.5. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su mokiniais, turinčiais kalbos sutrikimų, bendradarbiauti su mokytojais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos tarnybos, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;

5.6. išmanyti bendrųjų ugdymo programų reikalavimus, bendruosius ugdymo planus, kalbos vertinimo metodikas;

5.7. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;

5.8. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytų valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;

5.9. gebėti taikyti dokumentų rengimo taisykles;

5.10. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas, konfliktus, dirbti komandoje;

5.11. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;

5.12. būti pasitikrinus sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę (formą Nr. 048/a).

6. Logopedas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, šiuo pareigybės aprašymu ir kitais Mokyklos direktoriaus įsakymais patvirtintais vidaus dokumentais.

III SKYRIUS
LOGOPEDO FUNKCIJOS

7. Logopedo tiesioginio darbo funkcijos:

7.1. įvertinti pagalbos reikmes ugdymo procese ir (ar) SUP:

7.1.1. identifikuoti ir įvertinti mokinių kalbos raidos ypatumus, nustatyti kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius;

7.1.2. atlikti mokinio ugdymosi poreikių vertinimą, stebint jį ugdymo procese, išskirti ugdymosi galias ir sunkumus, svarbius ugdymosi aplinkos veiksnius, analizuoti ugdymosi sunkumų pobūdį ir dėl to kylantį pagalbos poreikį;

7.1.3. nustatyti mokinio ugdymosi pagalbos ir intervencijos priemones, individualių ugdymosi poreikių tenkinimo kryptis ir būdus, analizuoti, aptarti su ugdymo proceso dalyviais (mokiniu, mokytojais, kitais pagalbą teikiančiais specialistais, Mokyklos vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) nariais, specialistais) mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą;

7.1.4. dalyvauti atliekant mokinio ugdymosi poreikių įvertinimą, supažindinti vaiką (mokinį) ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) su ugdymosi sunkumų vertinimo ar SUP įvertinimo rekomendacijų įgyvendinimu Mokykloje, identifikuoti ir suderinti lūkesčius pagalbai.

7.2. teikti pagalbą:

7.2.1. atsižvelgti į mokinių reikmes, pasirinkti ir derinti įvairias pagalbos teikimo formas: organizuoti individualias, pogrupines ar grupines pratybas kabinete ir (ar) teikti pagalbą mokinio įprastoje ugdymosi aplinkoje ar kitose ugdymui skirtose erdvėse;

7.2.2. padėti mokiniui pažinti savo stiprybes, planuoti mokymąsi, didinant mokinių, turinčių SUP, mokymosi motyvaciją, savarankiškumą;

7.2.3. prireikus stebėti mokinį ugdymo procese, kartu su mokytoju parinkti mokymo(si) strategijas, priemones, padedančias lavinti mokinių nepakankamai išlavėjusias funkcijas, kognityvinius ar kitus procesus, įgalinti jį dalyvauti ugdymo procese;

7.2.4. dalyvauti kuriant universalaus dizaino principus atitinkančią ugdymo aplinką ir, pritaikant ugdymo turinį, padėti mokytojui struktūruoti klasės aplinką ir ugdymo veiklas, ieškoti veiksmingų mokinio įtraukties į ugdymą mokymo(si) strategijų.

8. Logopedo netiesioginio darbo funkcijos:

8.1. nustatyti pagalbos poreikį, planuoti ir rengtis pratyboms:

8.1.1. išanalizuoti mokinio ugdymosi poreikių vertinimo duomenis ir mokinio SUP vertinimo išvadas ir numatyti ugdymosi sunkumus padedančias įveikti strategijas; pagal kompetenciją kartu su mokytoju parinkti tinkamus mokiniui ugdymo metodus ir priemones, padedančias mokiniams, turintiems SUP, ugdytis; supažindinti su jomis mokytojus, mokinio padėjėjus, konsultuoti dėl jų taikymo, inicijuoti naujų pagalbos ir ugdymo metodų bei ugdymo organizavimo strategijų paiešką;

8.1.2. siūlyti skirti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų, planuoti savo teikiamos pagalbos intensyvumą, turinį ir numatyti pagalbos būdus;

8.1.3. stebėti, rinkti ir vertinti duomenis apie pagalbos veiksmingumą, ugdymosi sunkumų priežastis;

8.1.4. kolegialiai inicijuoti Mokyklos aplinkos pritaikymą SUP turintiems mokiniams, teikti rekomendacijas Mokyklos vadovui ir (ar) VGK dėl ugdymo aplinkų pritaikymo;

8.1.5. suderinti pagalbos ir mokytojams teikiamų rekomendacijų dėl ugdymo pritaikymo turinį ir tikslus, siekti jų dermės ir ugdymo veiksmingumo didinimo, ieškoti sprendimų, įgalinančių mokinį ugdytis.

8.2. bendradarbiauti ir dirbti komandoje:

8.2.1. konsultuoti ir prireikus teikti metodinę pagalbą mokytojams, kitiems Mokykloje dirbantiems švietimo pagalbos specialistams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko pažinimo, ugdymosi sunkumų, SUP turinčių mokinių ugdymo ir (ar) pagalbos teikimo klausimais;

8.2.2. dalyvauti formuojant teigiamą Mokyklos bendruomenės požiūrį į įtrauktį, padėti geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius;

8.2.3. pristatyti VGK ir (ar) švietimo pagalbos tarnybos išvadas ir rekomendacijas mokytojams, konsultuoti dėl ugdymo turinio pritaikymo ar individualizavimo, prireikus kreiptis į VGK dėl pagalbos teikimo arba mokinio SUP įvertinimo ar pakartotinio vertinimo reikmės, kaip įmanoma labiau į šiuos procesus įtraukti tėvus (globėjus, rūpintojus);

8.2.4. kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengti ir įgyvendinti individualaus ugdymo plano mokiniui pagalbos dalį, prireikus koordinuoti jo vykdymą;

8.2.5. dalintis savo žiniomis ir keistis informacija su kitais ugdymo proceso Mokykloje dalyviais, siekiant sėkmingos mokinių, turinčių SUP, įtraukties į ugdymą;

8.2.6. teikti siūlymus Mokyklos vadovui dėl pagalbos kokybės ir jos prieinamumo didinimo;

8.2.7. dalyvauti VGK ir kitų Mokyklos direktoriaus sudarytų darbo grupių, komisijų veikloje.

8.3. kokybiškai ir korektiškai atlikti savo darbą:

8.3.1. tvarkyti ir pildyti pagalbai teikti reikalingus dokumentus Mokyklos nustatyta tvarka;

8.3.2. skleisti ir diegti inovatyvias pagalbos teikimo praktikas ir mokslo naujoves;

8.3.3. vykdyti profesinės veiklos savistabą, reflektuoti savo patirtį, profesinę veiklą ir identifikuoti profesinio tobulėjimo poreikius;

8.3.4. rūpintis savo kompetencijomis, dalyvauti kompetencijų tobulinimo veikloje;

8.3.5. laikytis darbo etikos kodekso;

8.3.6. korektiškai interpretuoti stebėjimo ir kitus turimus duomenis, siekiant pagalbos teikimo veiksmingumo.

IV SKYRIUS
LOGOPEDO ATSAKOMYBĖ

9. Logopedas atsako už:

9.1. kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų dokumentų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;

9.2. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, Mokyklos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, etikos normų laikymąsi;

9.3. emociškai saugios, mokymuisi palankios socialinės emocinės aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal Mokyklos nustatytą tvarką.

10. Už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Mokyklos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

_____

Susipažinau:

_____

(parašas, data)

_____

(vardas, pavardė)