

## **AKMENĖS RAJONO JUNG TINĖS MOKYKLOS SOCIALINĖS-PIL IETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato socialinės-pilietinės veiklos organizavimo ir vykdymo Akmenės rajono jungtinėje mokykloje (toliau – Mokykla) tikslus, principus ir uždavinius, veiklos kryptis, atlikimo būdus bei trukmę.

2. Socialinė-pilietinė veikla yra neatsiejama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, ji įtraukiama į ugdymo planą, siejama su Mokyklos tikslais, bendruomenės tradicijomis, su pilietiškumo ir savanorystės ugdymu, vykdomais projektais, kultūrinėmis pažintinės veiklos programomis.

3. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ (galiojančia suvestine redakcija).

4. Socialinės-pilietinės veiklos apimtis 5–10 klasėms privaloma ne mažesnė kaip 20 pamokų (valandų) per mokslo metus.

### **II SKYRIUS SOCIALINĖS-PIL IETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

5. Tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

6. Uždaviniai:

6.1. skatinti visapusišką mokinių asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

6.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

6.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

### III SKYRIUS

#### SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS IR KRYPTYS

7. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu individualiai ar grupėmis Mokykloje ar už jos ribų ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

7.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo;

7.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepianč mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

7.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis užtikrinant šias galimybes, net ir pats mažiausias, yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti savarankiškai arba per įvairias nevyriausybines organizacijas, teikiančias pagalbą stokojančioms, neįgaliesiems, vienišiesiems ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

7.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti savo poziciją, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

## IV SKYRIUS

### SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Mokiniui, besimokančiam 5–10 klasėje, privaloma atlikti ne mažiau kaip 20 valandų trukmės socialinę-pilietinę veiklą:

8.1. mokinys laisvai renkasi socialinės-pilietinės veiklos atlikimo vietą;

8.2. ši veikla gali būti vykdoma mokinių rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogų metu;

8.3. formalus dalyvavimas neformaliojo švietimo veiklose neįskaitomas kaip socialinė-pilietinė veikla, tačiau jei mokinys dalyvauja konkursuose, varžybose, parodose, koncertuose, minėjimuose kaip atlikėjas, žaidėjas, pranešėjas ir t. t., tuomet, mokiniui pateikus dalyvavimą patvirtinantį dokumentą, ši veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla. Už dalyvavimo faktą skiriama 1 socialinės-pilietinės veiklos valanda;

8.4. per vasaros atostogas atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą, išskyrus, kai mokinys iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos nėra atlikęs visų konkrečiai klasei numatytų valandų ir jam skiriama papildomo laiko atlikti socialinę-pilietinę veiklą vasaros metu. Tokiu atveju vasaros metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į einamųjų mokslo metų privalomą atlikti socialinę-pilietinę veiklą. Jeigu mokinys vasaros metu atliko daugiau socialinės-pilietinės veiklos valandų nei nustatyta konkrečiai klasei, valandų perviršis įskaitomas į aukštesnėje klasėje privalomą atlikti socialinę-pilietinę veiklą;

8.5. mokiniui, baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ar pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla, pateikus veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus, įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą;

8.6. mokiniui keičiant mokyklą mokslo metais, ankstesnėje mokykloje jau atliktos socialinės-pilietinės veiklos valandos yra įskaitomos tęsiant ugdymąsi naujoje įstaigoje, pateikus tai patvirtinančius dokumentus;

8.7. atsižvelgdama į mokinio galias ir gebėjimus, Mokykla gali priimti individualius sprendimus dėl socialinės-pilietinės veiklos atlikimo: individualiai parinkti veiklas ir jų vykdytojus, siūlyti veiklas atlikti Mokykloje arba, įvertinusi mokinio galias, atleisti jį nuo šios veiklos ar sumažinti socialinei-pilietinei veiklai skiriamų valandų skaičių.

9. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės vadovas, kuris organizuoja individualius ir (arba) grupinius ugdymuosius pokalbius mokiniams. Jo pareigos:

9.1. paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, Mokyklos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

9.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip patirtis, įgyta jas atliekant, prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;

9.3. organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti susiplanuotas užduotis; teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už Mokyklos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;

9.4. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

9.5. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, ar įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį.

10. Socialinę-pilietinę veiklą Mokykloje gali organizuoti klasių vadovai, dalykų mokytojai, Mokyklos vadovas, bibliotekos darbuotojai, socialiniai pedagogai.

11. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo žingsniai:

11.1. idėjų generavimas – mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokiais socialinės-pilietinės veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padės jam augti ir tobulėti;

11.2. veiklos planavimas – mokinys Mokykloje, padedamas klasės vadovo, planuoja savo socialinės-pilietinės veiklos užduotis (pasirengia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti);

11.3. veiklos įgyvendinimas – mokinys atlieka numatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, periodiškai reflektuoja veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir Mokyklos bendruomenei, visuomenei. Prireikus keičia pirminį socialinės pilietinės veiklos planą ir koreguoja numatytas užduotis;

11.4. veiklos įsivertinimas – pabaigęs numatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį, aptaria tai su klasės vadovu.

12. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimas:

12.1. 5 klasės mokiniams – 10 valandų skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui ir 10 valandų skiriama socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių pasiūlytoms ar Mokyklos pasiūlytoms ir suorganizuotoms iniciatyvoms, projektams, išskyrus šio priedo 13 punkte nurodytą atvejį;

12.2. 6–8 klasių mokiniams – nuo 3 iki 5 valandų skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui ir atitinkamai nuo 15 iki 17 valandų skiriama socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių pasiūlytoms ar Mokyklos pasiūlytoms ir suorganizuotoms iniciatyvoms, projektams, išskyrus šio priedo 13 punkte nurodytą atvejį;

12.3. 9–10 klasių mokiniams – nuo 2 iki 4 valandų skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui ir atitinkamai nuo 16 iki 18 valandų skiriama socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių iniciatyvoms, įvairių organizacijų siūlomoms veikloms ir (ar) projektams Mokykloje ir (ar) už Mokyklos ribų.

13. Jaunesniems kaip 14 metų mokiniams pareiškus norą socialinę-pilietinę veiklą atlikti organizacijose už Mokyklos ribų individualiai arba grupėje, mokinio palydėjimo klausimas aptariamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Tik mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pasirašytinai sutikus lydėti savo vaiką į organizaciją, socialinė-pilietinė veikla gali būti įgyvendinama individualiai arba grupėmis už Mokyklos ribų (4 priedas).

14. 8–10 klasių mokiniai ar kiti savanoriai mokiniai, suderinus su administracija, gali padėti mokinių priežiūrą vykdančioms mokytojoms vykdyti prevencines ir bendruomeniškumą skatinančias veiklas pertraukų metu. Ši veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla. Mokinių savanoriai nevykdo mokinių priežiūros funkcijų ir nėra atsakingi už mokinių saugumo užtikrinimą.

15. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

15.1. pateikti asmeninius siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

15.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su klasės vadovu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

- 15.3. pasirengti socialinės-pilietinės veiklos užduotis ir planą;
- 15.4. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;
- 15.5. prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;
- 15.6. kaupti ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas ir pateikti savo refleksiją ir įrodymus raštu;
- 15.7. susidūrus su sunkumais atliekant socialines-pilietines veiklas, informuoti klasės vadovą ir prašyti pagalbos.
16. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama tokia tvarka:
  - 16.1. Klasės vadovas mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą;
  - 16.2. kiekvienas mokinys pildo asmeninį profilį (1 priedas);
  - 16.3. asmeninis profilis aptariamas kartu su klasės vadovu ir numatomos socialinės-pilietinės veiklos, kurias mokinys nori įgyvendinti;
  - 16.4. mokinys savarankiškai užpildo veiklos planavimo lentelę (2 priedas) ir supažindina klasės vadovą;
  - 16.5. klasės vadovas konsultuoja dėl veiklos vykdymo, domisi, siūlo pagalbą, patvirtina mokinio pasirinktas veiklas;
  - 16.6. atliktos veiklos įrodymus (pvz., veiklą patvirtinančius dokumentus, filmuotą medžiagą, nuotraukas) ir refleksijas mokiniai kaupia socialinės-pilietinės veiklos aplanke, kuris gali būti talpinamas *Google saugykloje* arba popieriniame segtuve. Veiklos aplanko formą mokslo metų pradžioje mokiniai suderina su klasės vadovu;
  - 16.7. socialinę-pilietinę veiklą mokinys fiksuoja refleksijos lapuose, atsižvelgdamas į siūlomus teiginius (3 priedas).
17. Kiekvieno mokinio atlikta socialinė-pilietinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne skiltyje „Socialinė-pilietinė veikla“. Fiksuoja veiklą organizavę asmenys arba klasių vadovai.
18. Socialinę-pilietinę veiklą patikrina klasių vadovai ir vykdo apskaitą elektroninio dienyne puslapyje „Socialinė-pilietinė veikla“.
19. Mokinių socialinę-pilietinę veiklą klasės vadovas kuruoja individualių pokalbių metu ir ją aptaria klasės valandėlės metu.
20. Mokslo metų pabaigoje klasės vadovas, elektroniniame dienyne suskaičiavęs atliktų socialinių-pilietinių veiklų valandų skaičių, socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatą fiksuoja įrašų „įskaityta“ („įsk“) arba „neįskaityta“ („neįsk“).
21. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus tikslus ar patikslinti išsikeltus ir juos pasiekti vasaros atostogų metu.

## **V SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Organizacijų, kuriose mokiniai gali atlikti socialinę-pilietinę veiklą už Mokyklos ribų, sąrašas skelbiamas Akmenės rajono savivaldybės administracijos interneto svetainėje <https://www.akmene.lt/veiklos-sritys/jaunimas/savanoryste/160>.
23. 5-10 klasių mokiniams, ugdymo laikotarpio pabaigoje turintiems teigiamus įvertinimus, bet neatlikusiems socialinės-pilietinės veiklos, skiriama papildomo laiko socialinei-pilietinei veiklai atlikti vasaros atostogų metu, bet ne vėliau kaip 5 dienos iki kitų mokslo metų pradžios. Neatlikę socialinės-pilietinės veiklos mokiniai nebus keliami į aukštesnę klasę.

24. Mokiniui, dalyvaujančiam Jaunimo savanoriškos tarnybos programoje, pateikus dalyvavimą patvirtinantį dokumentą, ši veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla.

25. Mokiniui, dalyvaujančiam Krašto apsaugos savanorių pajėgų pratybose, pateikus dalyvavimą patvirtinantį dokumentą, ši veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla.

26. Mokomosios mokinių bendrovės veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla tais atvejais, kai mokinių vykdomos iniciatyvos kuria socialinę ar pilietinę, aplinkosauginę ar bendruomeninę vertę, yra orientuotos į visuomenės poreikių tenkinimą ir apima mokinių refleksiją apie jų sukurtą poveikį bendruomenei.

27. Už mokinių saugumą atliekant socialinę-pilietinę veiklą Mokykloje atsako veiklą organizuojantis ir prižiūrintis asmuo (pvz., klasės vadovas, bibliotekos darbuotojas, dalyko mokytojas).

28. Už mokinių saugumą atliekant socialinę-pilietinę veiklą už Mokyklos ribų atsako tėvai (globėjai, rūpintojai) ir veiklą organizuojantis ir prižiūrintis asmuo (pvz., socialinių partnerių atstovas ir pan.).

29. Organizuodama ar planuodama socialines-pilietines veiklas, Mokykla gali remtis 4K (aš kuriu, aš keičiu, aš su kitais, aš kitiems) modeliu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. V-1914 „Dėl 4K (aš kuriu, aš keičiu, aš su kitais, aš kitiems) modelio aprašo patvirtinimo“.

---

### ASMENINIS PROFILIS

Vardas, pavardė:

| Klausimas                                                                     | Atsakymas |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Ką Tau sekasi daryti, veikti?                                                 |           |
| Ką Tau patinka veikti?                                                        |           |
| Ką norėtum mokėti daryt geriau?                                               |           |
| Gal jau užsiimi kokia nors veikla, kuri naudinga kitiems, o ne tik Tau?       |           |
| Gal norėtum įsitraukti į kokios nors organizacijos veiklą?                    |           |
| Kokias problemas įžvelgi savo bendruomenėje: mokykloje, mieste, šalyje?       |           |
| Ar yra tave dominančių sričių, dalykų, apie kuriuos norėtum sužinoti daugiau? |           |
| Ką visada norėjai išbandyti, bet dar neišbandei?                              |           |
| Ką dar galėtum apie save pasakyti?                                            |           |

## VEIKLOS PLANAVIMAS

| Klausimas                                               | Atsakymas |
|---------------------------------------------------------|-----------|
| Kokia tai veikla?                                       |           |
| Koks šios veiklos tikslas?                              |           |
| Ar išmoksi daryti ką nors geriau?                       |           |
| Ar išmoksi ką nors naujo?                               |           |
| Tau ši veikla nauja, ar ne?                             |           |
| Su kuo teks bendradarbiauti šioje veikloje?             |           |
| Ar ši veikla bus susijusi su visuomenine problema?      |           |
| Kokį poveikį ši veikla turės Tau? Kitiems?<br>Aplinkai? |           |



# AKMENĖS RAJONO JUNGtinĖS MOKYKLOS

## SKYRIAUS

## KLASĖS MOKINIO (-ĖS)

## SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS REFLEKSIJOS LAPAS

— **M. M.**

**Socialinės-pilietinės veiklos tikslas** – skatinti tave aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

### Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

1. skatinti visapusišką Tavo asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;
2. padėti įsisąmoninti savo atsakomybę kuriant asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti Tave ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;
3. skatinti Tave apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau pačiam ir bendruomenei, kuriai priklausai.

Socialinės-pilietinės veiklos rezultatai aptariami individualių pokalbių ar klasės valandėlės metu.

[illegible]

|                          |  |  |  |
|--------------------------|--|--|--|
|                          |  |  |  |
|                          |  |  |  |
|                          |  |  |  |
|                          |  |  |  |
|                          |  |  |  |
|                          |  |  |  |
|                          |  |  |  |
|                          |  |  |  |
|                          |  |  |  |
|                          |  |  |  |
| Iš viso per mokslo metus |  |  |  |

Refleksija:

1. Mano veikla:.....  
.....  
.....
2. Man sekėsi:.....  
.....  
.....
3. Sunkumai, su kuriais susidūriau.....  
.....

4. Ko išmokau, kokius įgūdžius patobulinau.....  
.....  
.....
5. Kuo ši veikla svarbi visuomenei .....  
.....  
.....
6. Kuo ši veikla prasminga man .....  
.....

**Klasės vadovo komentaras.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Klasės vadovas** \_\_\_\_\_  
(vardas pavardė parašas)