

AKMENĖS RAJONO JUNG TINĖS MOKYKLOS PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono jungtinės mokyklos (toliau – Mokykla) pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo nuostatuose (toliau – Nuostatai) nustatomas mokyklos direktoriaus, pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (toliau – pedagoginiai darbuotojai) kvalifikacijos tobulinimo tikslas, uždaviniai, principai, įgyvendinimas ir finansavimas.

2. Dokumentas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Pedagogų atestacijos ir Mokyklos nuostatais.

3. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas:

Kvalifikacija – asmens turimų kompetencijų ar profesinės patirties ir turimų kompetencijų, reikalingų tam tikrai veiklai, visuma.

Kvalifikacijos tobulinimas – neformalus švietimas ir savišvieta, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas.

Kvalifikacijos tobulinimo programa – kompetencijų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame nusakyti mokymo(si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys, įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo(si) metodai ir priemonės, įgyjamos kompetencijos ir jų vertinimas. Kvalifikacijos tobulinimo programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių mokymo modulių.

Kvalifikacijos tobulinimo renginys – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

Edukacinė išvyka-seminaras – kvalifikacijos tobulinimo programa, kurios metu vykdomas kvalifikacijos tobulinimas.

Konferencija – teorinis diskusinis susirinkimas, pasitarimas, trunkantis ne mažiau kaip 6 akademines valandas, vykdomas pagal programą.

Atvira pamoka/veikla – suplanuotos pamokos ar veikos organizavimas, stebėjimas, analizavimas ir aptarimas.

Kursai – Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytas kvalifikacijos tobulinimo renginys.

Seminaras – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

Paskaita – išsamus, nuoseklus žodinės temos dėstymas ne trumpesnis nei 1 akademine valanda.

Stažuotė (ilgalaikė ar trumpalaikė) – veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties.

II SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

3. Kvalifikacijos tobulinimo, kuris apima įgytos kvalifikacijos plėtojimą ir profesinių kompetencijų tobulinimą, tikslas – tobulinti pedagoginių darbuotojų kompetencijas, įgyti kito mokomojo dalyko ar pedagoginės specializacijos ir (ar) vadovavimo ir lyderystės kompetencijų, siekiant švietimo kokybės.

4. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

4.1. keisti ugdymo, mokymo ir (ar) vadovavimo praktiką ir nuostatas, siekiant pedagoginių darbuotojų profesinio meistriškumo, nuolat įsivertinant, mokantis, dalijantis gerąja patirtimi;

4.2. užtikrinti švietimo kokybę.

5. Kvalifikacijos tobulinimą vykdo švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka patvirtinti pedagogų rengimo centrai ir akredituotos kvalifikacijos tobulinimo įstaigos, vadovaudamiesi šiais principais:

5.1. kontekstualumo – atsižvelgia į Lietuvos švietimo iššūkius, aktualijas, prioritetus ir kaitą, šiuolaikiško švietimo tendencijas ir ugdymo mokslų tyrimus, aktualius pedagoginių darbuotojų tobulinimosi poreikius;

5.2. atsakomybės – veikia priskirtų atsakomybių lauke ir atsako už kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių turinio bei jų įgyvendinimo kokybę;

5.3. veiksmingumo – veikia lanksčiai ir atvirai; periodiškai įsivertina ir atnauja kvalifikacijos tobulinimo programas ir renginius, atsižvelgdami į jų veiksmingumą; siekia kokybės, sumaniai naudodami turimus ir pritraukdami kitus išteklius;

5.4. tęstinumo – bendradarbiauja tarpusavyje ir su kitomis įstaigomis, sudarydami sąlygas pedagoginiams darbuotojams plėtoti įgytą kvalifikaciją ir tobulinti profesines kompetencijas;

5.5. lygių galimybių – yra socialiai teisingi ir užtikrina kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių prieinamumą, nediskriminuodami pedagoginių darbuotojų einamų pareigų, lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kilmės, socialinės padėties, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos pagrindu.

III SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ĮGYVENDINIMAS

6. Kvalifikacijos tobulinimas vykdomas pagal neformaliojo švietimo kvalifikacijos tobulinimo programas ir savišvietos būdu.

7. Pedagogai tobulina savo profesines kompetencijas dalyvaudami ugdomosios veiklos stebėjimuose ir aptarimuose, praktinės veiklos refleksijose ir kitose neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose:

7.1. dalyvaudami įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose;

7.2. stebėdami ir aptardami ugdomasias veiklas (pamokas), reflektuodami praktinę veiklą, dalindamiesi patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse;

7.3. įsivertindami savo profesinę veiklą;

7.4. analizuodami veiklą reglamentuojančius dokumentus.

8. Mokyklos kvalifikacijos kėlimo planas siejamas su iškeltų tikslų ir uždavinių įgyvendinimu.

9. Pirmenybė kvalifikacijos tobulinimui teikiama:

9.1. keliant kvalifikaciją ne pamokų metu;

9.2. keliant kvalifikaciją nemokamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose;

9.3. keliant kvalifikaciją kvalifikacijos kėlimo renginiuose, kurie numatyti kaip Mokyklos prioritetai;

9.4 pedagoginiams darbuotojams, kuriems numatyta atestacijos programoje atestuotis einamaisiais metais.

10. Mokykla organizuoja tikslinius seminarus pedagogams mokinių atostogų metu.

11. Pedagoginiai darbuotojai:

11.1. laisvai renkasi kvalifikacijos tobulinimo formas, programas bei tobulinimosi laiką;

11.2. derina savo kvalifikacijos tobulinimo poreikių tenkinimą su Mokyklos tikslais, poreikiais, direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų, skyriaus vedėjo rekomendacijomis ir Mokyklos sudarytais kvalifikacijos tobulinimo planais;

11.3. naudojasi mokymo lėšomis, skirtomis kvalifikacijai tobulinti, steigėjo teikiamomis galimybėmis kvalifikacijai tobulinti teisės aktų nustatyta tvarka;

11.4. gali teikti siūlymų apie kvalifikacijos tobulinimo kryptis, tematiką.

12. Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ar skyriaus vedėjas gali rekomenduoti ar pasiūlyti mokytojui ar pedagoginių darbuotojų komandai vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, susijusį su strateginiais ir metiniais Mokyklos veiklos tikslais ar mokytojų kompetencijų ugdymu, atsižvelgiant į mokytojo metinės veiklos tobulinimo planą.

13. Pedagoginiai darbuotojai gali vykti į stažuotes, įvairių fondų organizuojamas Lietuvoje ir užsienyje.

14. Į tos pačios programos mokamą kvalifikacinį renginį, kuris vyksta pamokų metu, išleidžiami 1–2 darbuotojai (išskyrus komandinį).

15. Laikas profesiniam tobulėjimui mokytojui numatytas darbo krūvio sandaroje.

16. Pedagoginiai darbuotojai, pageidaujantys dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, privalo ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki renginio pradžios pildyti prašymą (priedas Nr. 1), pateikti kvietimą ir suderinti su:

16.1. Mokyklos direktoriumi – vykimo į renginį laiką ir apmokėjimą.

16.2. Mokyklos direktoriaus pavaduotoju ugdymui ar skyriaus vedėju – dėl pamokų tvarkaraščio (jei renginys yra pamokų metu).

16.3. Direktoriaus pavaduotoju administraciniam ūkiniam darbui ar ūkvedžiu – dėl pirkimų organizavimo apmokėjimui už kvalifikacijos kėlimo renginį ar kelionės išlaidas.

17. Jei kvalifikacijos tobulinimo renginys yra nemokamas, nėra finansuojamas Europos sąjungos fondo lėšomis ir vyksta ne ugdymo proceso metu, suderinimas yra neprivalomas.

18. Mokyklos direktorius parengia leidimo vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį įsakymą. Darbuotojai dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje, vykstančiame darbo dienomis ir/ar darbo valandomis, gali tik turėdami direktoriaus įsakymą.

19. Pedagoginiai darbuotojai grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginių:

19.1. direktoriaus pavaduotojui administraciniam ūkiniams darbui ar ūkvedžiui, pateikia sąskaitą–faktūrą, pinigų paėmimo kvitą, kelionės išlaidų dokumentus;

19.2. vykdo sklaidą, dalijasi gerąja patirtimi su savo dalyko mokytojais ir metodinėje grupėje, jeigu tai yra aktualu;

19.3. užpildo Google diske lentelę ir pateikia duomenis apie kvalifikacijos tobulinimo renginį, kvalifikacijos tobulinimą patvirtinančius dokumentus (pažymėjimą, pažymą ir t.t.);

20. Pedagoginis darbuotojas, užpildęs veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizės anketą, 1 kartą per metus įsivertina savo profesines kompetencijas, remdamasis mokinių pasiekimų ir pažangos, ugdamosios veiklos ir darbo Mokyklos bendruomenėje rezultatais, numato kompetencijų tobulinimo tikslus, renkasi profesinių kompetencijų tobulinimo formas ir/ar programas.

21. Mokykla analizuoja pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų augimą bei profesinių kompetencijų tobulinimo poreikius, remdamasi Mokyklos veiklos įsivertinimo, išorinio vertinimo išvadomis, ir planuoja pedagoginių darbuotojų profesinį tobulėjimą, parenka profesinių kompetencijų tobulinimo formas ir/ar programą.

IV SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO FINANSAVIMAS, DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS

22. Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

22.1. valstybės ir savivaldybių biudžeto lėšomis:

22.1.1. pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas programose, stažuotėse ir renginiuose;

22.1.2. pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos plėtojimas;

22.2. pačių pedagoginių darbuotojų lėšomis;

22.3. kitų šaltinių lėšomis.

23. Pirmenybė kvalifikacijos tobulinimo apmokėjimui teikiama:

23.1. kolektyviniam kvalifikacijos kėlimui (grupinėms išvykoms į kitų miestų, rajonų kvalifikacijos kėlimo institucijas bei kitas šalis);

23.2. pedagogų pirmosios pagalbos, higienos įgūdžių ir įstaigų vadovų saugos darbe bei civilinės saugos kursams apmokėti.

24. Iš valstybės biudžeto lėšų gali būti finansuojama pedagoginių darbuotojų edukacinių išvykų sąmatos dalis, kuri skirta kvalifikacijos tobulinimo programai.

25. Apie pedagoginių darbuotojų kvalifikacijai skirtas lėšas kalendorinių metų pradžioje Mokyklos direktorius informuoja mokytojų tarybą.

26. Skirstant lėšas atsižvelgiama į Mokyklos prioritetus, kvalifikacinio renginio svarbą, kokybę bei jo reikalingumą ir atitikimą siekiamiems tikslams.

27. Mokyklos direktorius atsako už teisingą ir tikslingą lėšų, skirtų kvalifikacijai kelti, naudojimą.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Prašymai dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir direktoriaus įsakymai dėl leidimo vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginius saugomi Mokyklos nustatyta dokumentų saugojimo tvarka.

29. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose yra pripažįstamas pagal kvalifikacijos tobulinimo renginį organizavusios ar vykdžiusios institucijos išduotus pažymėjimus/pažymas.

30. Kvalifikaciniai tobulinimo pažymėjimai/pažymos saugomi asmeniškai.

31. Šio dokumento įgyvendinimo kontrolę vykdo Mokyklos direktorius.

(vardas, pavardė)

(pareigos)

Akmenės rajono jungtinės mokyklos
direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL DALYVAVIMO KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINYJE

(data)
Naujoji Akmenė

Prašau leisti dalyvauti _____
(kvalifikacijos tobulinimo seminare/konferencijoje/kursuose/renginyje/mokymuose)

20____ m. _____ mėn. _____ d., kuris vyks _____
(vieta ar nuotoliniu būdu)

Kvalifikacijos tobulinimo renginį organizuoja _____

Kvalifikacijos tobulinimo renginio pavadinimas _____

Kvalifikacijos tobulinimo renginys nemokamas/mokamas (pabraukti): _____ Eur.

Kvalifikacijos tobulinimo renginys vyks po pamokų, nuo _____ val., trukmė _____ val.

Kvalifikacijos tobulinimo renginys vyks pamokų metu, nuo _____ val., trukmė _____ val.

Kvalifikacijos tobulinimo renginiui transportas _____
(reikalingas, nereikalingas, vyksiu savo transportu)

PRIDEDAMA. _____
(kvietimas, raštas, skelbimas, sąskaita ar pan.)

(parašas)

(vardas, pavardė)

SUDERINTA:

Pareigos

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui/skyriaus vedėja/direktorė

Vardas, pavardė

Parašas

Data