

**NAUJOSIOS AKMENĖS „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJOS,
KODAS 300009283, V. KUDIRKOS G. 11, NAUJOJI AKMENĖ**

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2024 M. GRUODŽIO 31 D. BIUDŽETO VYKDYMO
ATASKAITŲ RINKINIO**

2025 m. sausio 14 d. Nr. 181
Naujoji Akmenė

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos 2024 m. gruodžio 31 d. biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“ bei Akmenės rajono savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 22 d. sprendimu Nr. T-137.

2024 metų ataskaitų rinkinį sudaro:

- biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaita (forma Nr. 2);
- biudžeto vykdymo aiškinamasis raštas.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys teikiamas Akmenės rajono savivaldybės administracijos Planavimo ir finansų valdymo skyriui bei skelbiamas Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos interneto svetainėje www.sauletekioprogimnazija.lt

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie gautus ir panaudotus biudžeto asignavimus, išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti visuomenei informaciją apie vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, bei atskleisti asignavimų nepanaudojimo priežastis.

II. APSKAITOS POLITIKA

Sudarant metinį biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

Pinigų principu – ataskaitose pajamos pripažįstamos, kai pinigai gaunami į sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos;

Subjekto principu – Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazija yra atskiras apskaitos vienetas, todėl į ataskaitas įtraukia tik savo patirtas išlaidas, uždirbtas pajamas bei skirtus asignavimus;

Periodiškumo principu – veikla, tvarkant apskaitą, skirstoma į biudžetinius metus, kurie trunka 12 mėn. nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d., kuriems pasibaigus sudaromas metinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys. Ketvirtiniai ir metinis ataskaitų rinkiniai sudaromi pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis;

Pastovumo principu – taikytas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio sudėtis, rengimo procesas iš esmės nepakitęs.

Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamajame rašte pateikta eurai ir centais.

III. BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMOS

Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pateikiama biudžetinių įstaigų pajamų 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaitoje (forma Nr. 1).

Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazija biudžetinių įstaigų pajamų lėšas gauna už išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose, atsitiktines paslaugas, patalpų ir turto nuomą, ir naudoja Švietimo, kultūros, jaunimo reikalų ir sporto paslaugų teikimo programos priemonėms vykdyti.

Biudžetinių įstaigų pajamų programos sąmata, įskaitant patikslinimus, per ataskaitinį laikotarpį sudarė 9456,00 Eur (iš jų 96,00 Eur perkeltas nepanaudotas per 2023 metus įmokų likutis), į Savivaldybės biudžetą pravažta 7984,64 Eur už išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose patalpų ir turto nuomą, iš kurių panaudota 7781,20 Eur, liko nepanaudota už išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose 299,44 Eur.

IV. BIUDŽETO IŠLAIDŲ VYKDYMAS

Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazija yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, kuri 2024 m. vykdo programas: 01. – Švietimo, kultūros, jaunimo reikalų ir sporto paslaugų teikimo programa, 02. – Socialinės apsaugos plėtojimo, skurdo bei socialinės atskirties mažinimo ir sveikatos programa, 05. – Infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa. Programos finansuojamos iš Valstybės biudžeto lėšų (iš Savivaldybės išdo) Programos finansuojamos iš Valstybės biudžeto lėšų (iš Savivaldybės išdo), Savivaldybės biudžeto lėšų, biudžetinių įstaigų pajamų įmokų ir Europos Sąjungos lėšų. 2024 metams Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos programoms vykdyti patvirtinta 2331225,79 Eur asignavimų, iš jų – 1950347,57 Eur darbo užmokesčiui, 9830,00 Eur ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiam turtui įsigyti (detalesnė informacija apie skirtas lėšas ir jų panaudojimą pagal ekonominę klasifikaciją pateikiama formoje Nr. 2).

Per ataskaitinį laikotarpį Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazija panaudojo 2315236,32 Eur arba 99,32 proc. ataskaitiniam laikotarpiui skirtų lėšų.

V. INFORMACIJA APIE MOKĖTINAS IR GAUTINAS SUMAS

Mokėtinų sumų likutis 2024 m. pradžioje 5,79 Eur, o ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 11695,80 Eur, iš jų 469,14 Eur biudžeto ir 11226,66 Eur nebiudžeto lėšos už prekių ir paslaugų išlaidas.

2024 m. gruodžio 31 d. mokėtinų sumų likučio susidarymo priežastys:

Tiekėjas	Suma, Eur	Skolos atsiradimo priežastis
AB „Energijos skirstymo operatorius“	104,91	Sąsk.-fakt. pateikta 2025 01 03
UAB „Enefit“	334,33	Sąsk.-fakt. pateikta 2025 01 09
UAB „FLEET UNION“	14,36	Sąsk.-fakt. pateikta 2025 01 07
UAB „Bitė Lietuva“	14,34	Sąsk.-fakt. pateikta 2025 01 07
VĮ Registrų centras	1,20	Sąsk.-fakt. pateikta 2025 01 03
UAB „AJ Produktai“	5247,66	Mokėjimo pavedimas užskaitytas 2025 01 01
UAB „Officeday“	5979,00	Mokėjimo pavedimas užskaitytas 2025 01 01

Visos mokėtinės sumos bus apmokėtos per 2025 m. sausio mėn.

2024 m. gruodžio 31 d. gautinų sumų likutis sudarė 370,00 Eur, iš jų 250,00 Eur gautinos sumos iš tėvų už ugdymo paslaugas ir 120 Eur už patalpų nuomą.

2024 m. gruodžio 31 d. likusių mokėtinų ir gautinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

VI. INFORMACIJA APIE PINIGŲ LIKUČIUS BANKO SĄSKAITOSE

Pinigų likutis 2024 metų pradžiai Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos sąskaitoje buvo 2064,70 Eur paramos lėšos, o ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 14213,90 Eur, iš jų 2987,24 paramos lėšos, 11226,66 Eur projekto lėšos. Pinigų likučiai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje susidarė banke, nes paramos lėšoms nebuvo gauti pateisinantys dokumentai jiems panaudoti, o projekto lėšos gautos prieš bankui baigiant darbą.

VII. INFORMACIJA APIE PRAĖJUSIAIS METAIS NEPANAUDOTĄ LĖŠŲ LIKUTĮ

2023 m. gruodžio 31 d. Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazija turėjo nepanaudoto biudžetinių įstaigų pajamų likučio, kuris 2024 metais įskaitytas į metų pradžios gautus asignavimus (96,00 Eur). 2024 m. gruodžio 31 d. lėšų likutis panaudotas.

VII. INFORMACIJA APIE ĮGYVENDINAMUS PROJEKTUS

Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazija per ataskaitinį laikotarpį vykdė projektus "Tūkstantmečio mokyklos II" ir „Galimybių mokykla“. Projekto "Tūkstantmečio mokyklos II" nuo vykdymo pradžios panaudota 83846,48 Eur lėšų. Projekto „Galimybių mokykla“ nuo vykdymo pradžios panaudota 21560,80 Eur lėšų.

Direktorė

Violeta Karalioienė

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos
skyriaus vedėja

Ina Pundziuvienė

(Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto biudžetinių įstaigų pajamų 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Naujosios Akmenės "Saulėtekio" progimnazija, 300009283, V. Kudirkos g. 11, 85165 Naujoji Akmenė

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ 2024 M. GRUODŽIO 31 D.

METINĖ

(ketvirčio, pusmečio, metų)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 177

(data)

Kodas
Ministerijos/Savivaldybės
Departamento
Įstaigos 300009283

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 7 dalyje, iš viso, iš jų:	96,00	9 456,00	7 984,64	7 781,20	7 781,20	299,44	0,00	299,44
1.1. Finansavimo šaltinis 211	0,00	8 000,00	7 274,64	7 274,64	7 274,64	0,00	0,00	0,00
1.2. Finansavimo šaltinis 212	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3. Finansavimo šaltinis 213	0,00	960,00	710,00	410,56	410,56	299,44	0,00	299,44
1.4. Finansavimo šaltinis 216	96,00	96,00	0,00	96,00	96,00	0,00	0,00	0,00

Pastaba. Asignavimų valdytojais, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detalai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo“.

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Violeta Karalienė

(vardas ir pavardė)

Ina Pundziuvienė

(vardas ir pavardė)

Kodas	100182
Ministerijos/Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	300009283
Programos	

Finansavimo šaltinio			
Valstybės funkcijos			

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	1 449,03	1 449,03	1 449,03	1 449,03
2 2 1 1 1 14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	161,43	161,43	161,43	161,43
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	27 704,47	27 704,47	26 975,38	26 975,38
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1 120,00	1 120,00	1 120,00	1 120,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	58 337,84	58 337,84	58 337,48	58 337,48
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	23 002,04	23 002,04	22 511,84	22 511,84
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	200,00	200,00	199,99	199,99
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	95 829,56	95 829,56	92 184,13	92 184,13
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	147 781,44	147 781,44	136 894,66	136 894,66
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	98 864,81	98 864,81	87 978,03	87 978,03
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	98 864,81	98 864,81	87 978,03	87 978,03
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	98 864,81	98 864,81	87 978,03	87 978,03
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra	117	98 864,81	98 864,81	87 978,03	87 978,03
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	48 916,63	48 916,63	48 916,63	48 916,63
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	48 916,63	48 916,63	48 916,63	48 916,63
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	48 916,63	48 916,63	48 916,63	48 916,63
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	48 916,63	48 916,63	48 916,63	48 916,63
2 8	Kitos išlaidos	126	300,00	300,00	300,00	300,00
2 8 1	Kitos išlaidos	127	300,00	300,00	300,00	300,00
2 8 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	128	300,00	300,00	300,00	300,00
2 8 1 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	129	300,00	300,00	300,00	300,00
2 8 1 1 1 2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	131	300,00	300,00	300,00	300,00
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGIJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	9 830,00	9 830,00	9 830,00	9 830,00
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	9 830,00	9 830,00	9 830,00	9 830,00
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	9 830,00	9 830,00	9 830,00	9 830,00
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	9 830,00	9 830,00	9 830,00	9 830,00
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	9 830,00	9 830,00	9 830,00	9 830,00
3 1 1 3 1 4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	9 830,00	9 830,00	9 830,00	9 830,00
	IŠ VISO	336	2 331 225,79	2 331 225,79	2 315 236,32	2 315 236,32

Direktorius

Violeta Karalienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus
vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Ina Pundziuvienė

(vardas ir pavardė)