

Elektroninio dokumento nuorašas

2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“
2 priedas

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

300009283, V. Kudirkos g. 11, 85165 Naujoji Akmenė

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

Naujosios Akmenės "Saulėtekio" progimnazija

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. KOVO 31 D. DUOMENIS**

2024 m. balandžio 25 d. Nr. 37

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		2 488 621,32	2 520 789,30
I.	Nematerialusis turtas		38,24	43,52
I.1.	Plėtros darbai			
I.2.	Programinė įranga ir jos licencijos		38,24	43,52
I.3.	Kitas nematerialusis turtas			
I.4.	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5.	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		2 480 781,68	2 512 944,38
II.1.	Žemė			
II.2.	Pastatai		2 213 633,13	2 230 456,26
II.3.	Infrastruktūros statiniai		32 543,18	33 593,09
II.4.	Kiti statiniai		131 171,97	137 469,00
II.5.	Mašinos ir įrenginiai		34 383,06	37 344,60
II.6.	Transporto priemonės		16 549,38	17 822,40
II.7.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		52 500,96	56 259,03
II.8.	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9.	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas		7 801,40	7 801,40
IV.	Mineraliniai ištekliai			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		308 190,71	147 005,37
I.	Atsargos		3 154,95	3 223,50
I.1.	Strateginės ir neliečiamos atsargos			
I.2.	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		3 154,95	3 223,50
I.3.	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4.	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5.	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			

II.	Išankstiniai apmokėjimai		4 564,17	6 678,03
III.	Per vienus metus gautinos sumos		296 669,88	135 039,14
III.1.	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3.	Gautinos finansavimo sumos			
III.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		144,00	152,00
III.5.	Sukauptos gautinos sumos		294 869,77	134 239,83
III.6.	Kitos gautinos sumos		1 656,11	647,31
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		3 801,71	2 064,70
	IŠ VISO TURTO:		2 796 812,03	2 667 794,67
D.	FINANSAVIMO SUMOS		2 490 199,15	2 525 529,06
I.	Iš valstybės biudžeto		926 795,19	937 306,11
II.	Iš savivaldybės biudžeto		1 399 371,36	1 416 367,29
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		159 617,40	167 295,12
IV.	Iš kitų šaltinių		4 415,20	4 560,54
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		304 996,14	141 972,46
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		7 801,40	7 801,40
I.1.	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2.	Ilgalaikiai atidėjiniai		7 801,40	7 801,40
I.3.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		297 194,74	134 171,06
II.1.	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2.	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3.	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4.	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5.	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6.	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1.	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2.	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7.	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8.	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9.	Tiekėjams mokėtinos sumos		24 614,93	33,02
II.10.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		138 411,11	
II.11.	Sukauptos mokėtinos sumos		134 138,04	134 138,04
II.12.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		30,66	
F.	GRYNASIS TURTAS		1 616,74	293,15
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1.	Tikrosios vertės rezervas			
II.2.	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		1 616,74	293,15
IV.1.	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		1 323,59	54,26
IV.2.	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		293,15	238,89
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNORO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		2 796 812,03	2 667 794,67

Direktorius

(parašas)

Violeta Karalienė

(vardas ir pavardė)

(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos
vadovo pareigų pavadinimas)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Ina Pundziuvienė
(vardas ir pavardė)

NAUJOSIOS AKMENĖS „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJA, 300009283

V. Kudirkos g. 11, Naujoji Akmenė

2024 M. KOVO 31 D. TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2024 m. balandžio 25 d.

I. BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.

Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazija (toliau – Mokykla) yra biudžetinė įstaiga, įregistruota Valstybės įmonės Registrų centro filiale, pažymėjimo Nr. 006177 Įstaigos kodas 300009283, steigėjas Akmenės rajono savivaldybė. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla. Pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija.

Savininkas - Akmenės rajono savivaldybė. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendina Akmenės rajono savivaldybės Taryba, kuri koordinuoja mokyklos veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia mokyklos nuostatus, priima sprendimą dėl mokyklos buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

Mokykla vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2024 m. kovo 31 d. duomenis.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai.

2. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus objektus.

Mokykla kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų neturi.

3. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus.

Mokykla filialų ir struktūrinių vienetų neturi.

4. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.

Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti įstaigos tolimesnę veiklą, nėra.

II. APSKAITOS POLITIKA

Mokyklos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS).

Mokykla, tvarkydamas buhalterinę apskaitą ir rengdamas finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Mokykla vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinių pateikimas“ ir 23-ajame VSAFAS „Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys“.

Mokyklos apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Apskaitos politika pakeista 2023 m. birželio 30 d. Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktorės įsakymu Nr. A-390 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų, kurių apskaitą centralizuotai tvarko Akmenės rajono savivaldybės administracijos biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyrius, apskaitos politikos patvirtinimo“ vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 23 d. nutarimu Nr. 488 „Dėl centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 19.1.1. papunkčio nuostatomis. Naujos apskaitos politikos taikymas finansinės būklės ir veiklos rezultatų ataskaitų straipsniams įtakos neturėjo.

Mokyklos apskaitai tvarkyti yra naudojama kompiuterinė finansų valdymo ir apskaitos informacinė sistema „BiudžetasVS“, kuri sukonfiguruota taip, kad būtų galima tvarkyti apskaitą remiantis teisės aktais ir apskaitos vadovo reikalavimais. Apskaitos įrašai susistemunami apskaitos registruose. Informacija, pateikiama finansinėse ataskaitose, yra patikima, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Per ataskaitinį laikotarpį apskaitos politika nebuvo keista. Apskaitinių įverčių keitimo nebuvo.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžtojo turto pokyčių nėra.

Mokykla per ataskaitinį laikotarpį teisinių ginčų neturėjo.

Kitų reikšmingų įvykių, įtakančių biudžetinės įstaigos veiklos rezultatus ir finansinių ataskaitų rinkinį, po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos nenustatyta.

Finansinės būklės ataskaitoje pateikta informacija apie įstaigos turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų ir grynojo turto būklę paskutinę laikotarpio dieną.

Veiklos rezultatų ataskaitoje pateikta informacija apie veiklos rezultatus, t.y. uždirbtas pajamas ir turėtas sąnaudas per nurodytą ataskaitinį laikotarpį.

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslingą paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikta 20-ojo VSAFAS 4 priede.

Finansinių ataskaitų rinkiniui taikomas reikšmingumo kriterijus 0,05 % nuo 2023 metais gautų finansavimo sumų 2101485,97 Eur. Reikšmingumo kriterijus pinigine išraiška sudaro 1050,74 Eur.

2023 metų finansinių ataskaitų rinkinį galima rasti Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos interneto svetainėje www.sauletekioprogimnazija.lt

Direktorė

Violeta Karalienė

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

Ina Pundziuvienė

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

300009283, V. Kudirkos g. 11, 85165 Naujoji Akmenė Naujosios Akmenės "Saulėtekio" progimnazija

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas, kodas)

**FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ
PAGAL 2024 M. KOVO 31 D. DUOMENIS**

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį									Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	937 306,11	283 134,52					(293 645,44)				926 795,19
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	933 034,60						(8 831,97)				924 202,63
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	4 271,51	283 134,52					(284 813,47)				2 592,56
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	1 416 367,29	80 268,70					(97 264,63)				1 399 371,36
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	1 413 313,46	705,22					(16 618,93)				1 397 399,75
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	3 053,83	79 563,48					(80 645,70)				1 971,61

3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):	167 295,12						(7 677,72)				159 617,40
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	167 295,12						(7 677,72)				159 617,40
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti											
4.	Iš kitų šaltinių:	4 560,54			2 705,15			(2 850,49)				4 415,20
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	2 495,84		27,23	2 705,15			(2 850,49)				2 377,73
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	2 064,70		(27,23)								2 037,47
5.	Iš viso finansavimo sumų	2 525 529,06	363 403,22		2 705,15			(401 438,28)				2 490 199,15

Direktorius

(pareigos)

(parašas)

Violeta Karalienė

(vardas, pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos
skyriaus vedėja

(pareigos)

(parašas)

Ina Pundziuvienė

(vardas, pavardė)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2024 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

2024 m. balandžio 25 d. Nr. 38

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		560 692,63	562 098,79
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		560 692,63	562 098,79
I.1.	Iš valstybės biudžeto		421 582,22	405 577,38
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		128 582,20	137 835,96
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		7 677,72	15 511,24
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		2 850,49	3 174,21
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNAUDOS		561 459,45	562 499,89
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		453 515,03	437 695,91
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		32 167,98	35 151,67
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		25 255,26	31 807,17
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			159,45
V.	TRANSPORTO		2 695,11	3 100,60
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		144,00	249,00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		546,90	186,81
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			7,97
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		2 958,22	5 327,77
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ		27 425,13	33 216,85
XI.	NUOMOS		35,07	31,53
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		16 716,75	15 565,16
XIV.	KITOS			
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		(766,82)	(401,10)
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		2 090,41	954,78
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		2 090,41	954,78
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			

III.	KITOS VEIKLOS SAŃAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		1 323,59	553,68
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		1 323,59	553,68
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Violeta Karalienė

(vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Ina Pundziuvienė

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Finansinių ataskaitų rinkinys 2024 m. kovo 31 d.
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-25 Nr. AT-50
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ina Pundziuvienė Vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-25 14:27
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-04 13:15 - 2028-03-02 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Violeta Karalienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-25 14:50
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-05-16 12:01 - 2025-05-15 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	FA_aiškin_raštas_2024-03-31.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	20 VSAFAS 4 priedas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Veiklos rezultatų ataskaita (be valiutos).pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240418.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-04-29)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-04-29 nuorašą suformavo Violeta Danusevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-