

PATVIRTINTA
Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos direktoriaus 2020 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. V-24

NAUJOSIOS AKMENĖS „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PRIĖMIMO KOMISIJOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimas į Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnaziją organizuojamas remiantis priėmimo į Akmenės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą tvarkos aprašu, patvirtintu Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. T-106, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais.

2. Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos mokinių priėmimo komisijos (toliau – komisija) veiklos reglamentas nustato komisijos funkcijas, veiklos principus, sudėtį ir darbo organizavimo tvarką.

II SKYRIUS

PRIĖMIMO KOMISIJOS SUDARYMAS

3. Komisijos veiklos reglamentą tvirtina progimnazijos direktorius.

4. Komisija sudaryta iš 5 narių.

5. Komisijos nariais gali būti: direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos specialistai, raštinės darbuotojai, švietimo pagalbos specialistai

6. Komisijos darbui vadovauja komisijos pirmininkas arba, jam nesant, kitas komisijos narys.

III SKYRIUS

PRIĖMIMO KOMISIJOS FUNKCIJOS IR TEISĖS

7. Komisija atlieka šias funkcijas:

7.1. koordinuoja mokinių priėmimą į progimnaziją;

7.2. konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų priėmimo į progimnaziją klausimais;

7.3. bendradarbiauja su mokyklos savivaldos institucijomis (progimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių savivalda) ar kitais asmenimis mokinių priėmimo į progimnaziją klausimais.

8. Komisija turi teisę:

8.1. priimti mokinius į progimnaziją;

8.2. gauti iš valstybės ir savivaldybės institucijų ar įstaigų informaciją, reikalingą komisijos sprendimams priimti;

8.3. į pasitarimus kviešti kitus suinteresuotus asmenis ar institucijų atstovus, tėvus.

IV SKYRIUS

PRIĖMIMO KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

9. Komisija dirba visus mokslo metus.

10. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai.

11. Komisijos pasitarimai organizuojami visus mokslo metus pagal poreikį.

12. Komisijos pasitarimus kviečia, jų vietą ir laiką nustato komisijos pirmininkas, o jo nesant – kitas komisijos narys.

13. Komisijos pirmininkas:

13.1. vadovauja komisijos darbui ir atsako už jai pavestų funkcijų atlikimą;

13.2. pasirašo komisijos sprendimus, kitus su komisijos veikla susijusius dokumentus;

14. Komisijos pasitarimas laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemia komisijos pirmininko balsas.

15. Komisijos priimti sprendimai skelbiami progimnazijos interneto svetainėje.

17. Komisijos protokolai saugomi 1 metus.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Šis reglamentas tvirtinamas, keičiamas ir papildomas Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos direktoriaus įsakymu.
