

PATVIRTINTA

Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos
direktorius 2019 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. V-122

NAUJOSIOS AKMENĖS „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJOS MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMO IR DARBO LAIKO GRAFIKO SUDARYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIS NUOSTATOS

1. Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo ir darbo laiko grafiko sudarymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas):

1.1. nustato Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos mokytojų, neformaliojo švietimo mokytojų darbo krūvio sandaros ir darbo laiko režimo pagrindus, kuriais šalių susitarimu formuojamas mokytojo ar neformaliojo švietimo mokytojo etatas ar jo dalis;

1.2. yra neatsiejama Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos darbo apmokėjimo sistemos dalis;

1.3. parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu (toliau – Darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašas), Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu (toliau – Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašas), Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašu (toliau – Veiklų mokyklos bendruomenei aprašas), Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiko grafiko sudarymo bendrosiomis nuostatomis (toliau – Darbo laiko grafiko sudarymo bendrosios nuostatos).

2. Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos mokytojų darbo krūvio sandarą, suderinęs su progimnazijos profesine sąjunga ir neviršydamas progimnazijai skirtų asignavimų, tvirtina progimnazijos direktorius.

II. MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMO KRITERIJAI

3. Mokytojo darbo krūvis vieneriems mokslo metams nustatomas šalių susitarimu, laikantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkto, šio Aprašo ir Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos darbo apmokėjimo sistemos nuostatų, neviršijant progimnazijai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms.

4. Kontaktinių valandų skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal progimnazijos ugdymo plane nustatytas valandas, mokytojo, dirbančio pagal neformaliojo švietimo programą, pareigybei – pagal programoje nustatytas valandas, laikantis šių nuostatų:

4.1. neviršijant Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 8 punkte mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, nustatyto maksimalaus kontaktinių valandų skaičiaus privalomiesiems dalykams pagal bendruosius ugdymo

planus. Valandos, numatytos bendruosiuose ugdymo planuose neformaliajam švietimui, konsultacijoms, brandos darbui ir kitiems mokinių pasirenkamiems poreikiams tenkinti nėra privalomos, todėl mokytojas dirbdamas ne daugiau kaip vienu etatu gali turėti daugiau kontaktinių valandų negu nustatytas maksimalus kontaktinių valandų privalomiesiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus skaičius;

4.2. neviršijant Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 8¹ punkte mokytojui, kurio pedagoginis darbo stažas iki 2 metų, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, taip pat mokytojui, dirbančiam pagal neformaliojo švietimo programas, nustatyto maksimalaus kontaktinių valandų skaičiaus. Valandos, numatytos bendruosiuose ugdymo planuose neformaliajam švietimui, konsultacijoms, brandos darbui ir kitiems mokinių pasirenkamiems poreikiams tenkinti nėra privalomos, todėl mokytojas dirbdamas ne daugiau kaip vienu etatu gali turėti daugiau kontaktinių valandų negu nustatytas maksimalus kontaktinių valandų privalomiesiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus skaičius;

5. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas pagal Aprašo 1 priede nurodytą valandų skaičių (procentais nuo kontaktinių valandų), atsižvelgiant į įgyvendinamą programą, ugdymo ar mokymo sritį, dalyką ir į mokinių skaičių klasėje (grupėje).

6. Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal Aprašo 2 priedą, atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje (grupėje).

7. Minimalus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla progimnazijos bendruomenei, skaičius (vienam etatui 102 valandos per mokslo metus), nurodytas Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkte, skiriamas kiekvienam mokytojui privalomoms veikloms:

7.1. nurodytoms švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamame Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, apraše, išskyrus atvejus, kai veiklos susijusios su profesiniu tobulėjimu vadovaujantis progimnazijos direktoriaus įsakymu vykdomos pamokų, neformaliojo švietimo renginių, konsultacijų pagal tvarkaraščius laiku:

7.1.1. mokytojams, kuriems nesuteikta kvalifikacinė kategorija, mokytojams, kuriems suteikta mokytojo kvalifikacinė kategorija už savo dalykinių kompetencijų tobulinimą aptariant progimnazijos veiklos programoje ar bendradarbiaujant su kolegomis numatytas ugdomąsias veiklas, dalyvaujant dalykinių metodinių grupių veikloje;

7.1.2. mokytojams, kuriems nesuteikta kvalifikacinė kategorija, mokytojams, kuriems suteikta mokytojo kvalifikacinė kategorija už veiklas įtvirtinant būtinas mokytojo profesijos kompetencijas, įsivertinant savo profesinę veiklą;

7.1.3. vyresniesiems mokytojams, mokytojams metodininkams, mokytojams ekspertams už savo dalykinių kompetencijų tobulinimą dalyvaujant progimnazijos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebint ir aptariant progimnazijos veiklos programoje ar bendradarbiaujant su kolegomis numatytas ugdomąsias veiklas, dalinantis patirtimi dalykinėse metodinėse grupėse ir/ar metodinėje taryboje;

7.1.4. vyresniesiems mokytojams, mokytojams metodininkams, mokytojams ekspertams už savo profesinės veiklos įsivertinimą;

7.1.5. visiems mokytojams tobulinant dalykines kompetencijas, mokytojo pasirinktu(-u) būdu(-s):

7.1.5.1. gilinant bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu, analizuojant mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus;

7.1.5.2. dalyvaujant neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformaliojo švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse stažuotėse ir projektuose ir pan.;

7.1.5.3. esant finansinėms galimybėms ir suderinus su progimnazijos direktoriumi, dalyvaujant ilgalaikėse stažuotėse;

7.2. švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamame Veiklų mokyklos bendruomenei apraše nurodytoms veikloms, kurias kiekvienas mokytojas privalo atlikti progimnazijos bendruomenei (toliau – privalomos veiklos) bendradarbiaudamas su kitais progimnazijos bendruomenės nariais, partneriais ar dirbdamas individualiai atsižvelgiant į mokymo ar ugdymo programos specifiką:

7.2.1. informuoti, konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) ar bendradarbiauti su jais dėl mokinių ugdymo(-si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;

7.2.2. bendradarbiauti su progimnazijos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;

7.2.3. dalyvauti progimnazijos administracijos inicijuotose veiklose, kurios skirtos progimnazijos veiklai planuoti ir organizuoti;

7.3. mokytojams, kurių darbo krūvis lygiai vienas etatas, vadovaujantis Aprašo 7 punktu nustatomas minimalus (102) valandų skaičius per metus už veiklas, susijusias su profesiniu tobulėjimu ir veikla progimnazijos bendruomenei, vadovaujantis 7.4. punkte nustatytais kriterijais;

7.4. mokytojams, kurių darbo krūvis nėra lygiai vienas etatas, vadovaujantis Aprašo 7 punktu nustatomas minimalus valandų skaičius per metus už veiklas, susijusias su profesiniu tobulėjimu ir veikla progimnazijos bendruomenei, vadovaujantis šiais kriterijais:

7.4.1. už veiklų, nurodytų Aprašo 7.1.1., 7.1.3., 7.2.2., 7.2.3. punktuose atlikimą nepriklausomai nuo etato dalies (pilnu ar nepilnu etatu dirba mokytojai) skiriama po 42 valandas per metus;

7.4.2. už veiklų, nurodytų Aprašo 7.1.2., 7.1.4., 7.1.5., 7.2.1. punktuose atlikimą valandos (60 valandų pilnam etatui) skiriamos proporcingai mokytojo etato dydžiui (pvz.: dirbančiam 0,5 etato skiriama 30 valandų per metus, o dirbančiam 0,33 etato – 20 val. per metus).

8. Valandų, viršijančių Aprašo 7 punkte nurodytą minimalų valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla progimnazijos bendruomenei, skaičius (vienam etatui 120 valandos per mokslo metus), šalių (darbdavio ir darbuotojo) susitarimu, jeigu darbas nuolatinio pobūdžio, atsižvelgiant į progimnazijai skirtas mokymo lėšas ugdymo planui (ugdomajai veiklai) įgyvendinti, gali būti padidinamas ir nustatomas mokytojo darbo krūvio sandaroje neviršijant maksimalaus (502) valandų, nurodytų Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkte, skirtų profesiniam tobulėjimui ir veiklų mokyklos bendruomenei skaičiaus už veiklas(-ą):

8.1. nurodytas švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamame Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimui, apraše atsižvelgiant į Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatuose nustatytas veiklas, kurias turi vykdyti atitinkamas kvalifikacines kategorijas įgiję mokytojai:

8.1.1. vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams už progimnazijos ugdymo projektų parengimą ir vykdymą, sutartos dalyko srities (dalykų grupės, programos) ugdymo rezultatų analizės atlikimą, kitas progimnazijos poreikius atitinkančias veiklas;

8.1.2. mokytojo metodininko ir mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams už progimnazijos ir (ar) regiono ugdymo projektų parengimą ir vykdymą, sutartos dalyko srities (dalykų grupės, programos) ugdymo rezultatų analizės atlikimą ir didaktinių pokyčių iniciavimą, mentorystę, prevencinių ir kitų programų organizavimą ir vykdymą, kitas progimnazijos poreikius atitinkančias veiklas;

8.1.3. mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams už sudėtingesnių už dalykų progimnazijos, regiono ir/ar šalies švietimo kokybei gerinti sprendimą: analizuojant, teikiant grįžtamąjį ryšį ir vertinant kolegų veiklą, rengiant mokymo priemones, rengiant pedagoginių kompetencijų tobulinimo programas, vadovaujant studentų ar pradedančiųjų mokytojų praktikai, atstovaujant progimnazijai, dalyvaujant darbo grupėse/renginiuose, organizuojant ir analizuojant ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, tiriant pedagogines situacijas, naujas mokymosi strategijas ir jas taikant, rengiant ugdymo projektus, mokymo, mokymosi bei didaktines priemones, skleidžiant gerąją pedagoginio darbo patirtį progimnazijoje, regione ir šalyje;

8.2. nurodytas švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamame Veiklų mokyklos bendruomenei apraše atsižvelgiant į mokytojo kvalifikacinę kategoriją, progimnazijos tikslus ir uždavinius:

8.2.1. bendradarbiavimo veiklas, skirtas progimnazijos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam progimnazijos mikro klimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, progimnazijoje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:

8.2.1.1. dalyvavimą darbo grupėse ar komisijose, progimnazijos savivaldos veikloje, išskyrus privalomas progimnazijos administracijos inicijuotas veiklas, skirtas progimnazijos veiklai planuoti, organizuoti:

8.2.1.1.1. progimnazijos tarybos nariams, 10 darbo valandų per metus;

8.2.1.1.2. gerovės komisijos nariams 42 darbo valandos per metus;

8.2.1.1.3. darbo grupių nariams, jeigu darbas yra nuolatinio pobūdžio, atsižvelgiant į nustatytą darbo laiką ir/ar darbo apimtį;

8.2.1.2. vadovavimą darbo ir metodinėms grupėms, komisijoms, metodinei tarybai, jų veiklos administravimą ar koordinavimą:

8.2.1.2.1. metodinių grupių pirmininkams 42 valandas per metus;

8.2.1.2.2. vaiko gerovės komisijos sekretoriui 21 darbo valanda per metus;

8.2.1.2.3. metodinių grupių, metodinės tarybos ir mokytojų atestacinės komisijos sekretoriams 10 darbo valandų per metus;

8.2.1.2.4. darbo grupių, komisijų pirmininkams, jeigu darbas nuolatinio pobūdžio, atsižvelgiant į nustatytą darbo laiką ir/ar darbo apimtį;

8.2.1.3. progimnazijos savivaldos veiklos administravimą:

8.2.1.3.1. progimnazijos tarybos, mokytojų tarybos pirmininkams 10 valandų per metus;

8.2.1.3.2. progimnazijos tarybos, mokytojų tarybos sekretoriams 10 valandų per metus;

8.2.1.4. progimnazijos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimą ir dalyvavimą jose;

8.2.1.5. progimnazijos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklų koordinavimą;

8.2.1.6. bendradarbiavimo veiklas, skirtas progimnazijos veiklai tobulinti ir pozityviam progimnazijos mikro klimatui kurti rengiant, koreguojant, derinant progimnazijos darbo organizavimo ir apmokėjimo tvarkas reglamentuojančius dokumentus ir šioms veikloms atlikti 5 darbuotojams skiriant 150 valandų per metus;

8.2.2. progimnazijos ugdymo turinio formavimo veiklas:

8.2.2.1. dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimą ir dalyvavimą jose;

8.2.2.2. naujų, progimnazijos ugdymo turinio kaitai įgyvendinti, programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimą;

8.2.2.3. progimnazijos projektų, skirtų progimnazijos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimą ir (ar) jų įgyvendinimą;

8.2.2.4. dalyvavimą tarptautiniuose, nacionaliniuose ir/ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimą;

8.2.2.5. informacinių komunikacijos technologijų taikymą ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimą;

8.2.2.6. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimą ir priežiūrą;

8.2.2.7. ugdymo priemonių priežiūrą ir parengimą praktiniam darbui gamtos mokslų (biologijos, chemijos, fizikos), informacinių technologijų, technologijų kabinetuose ne mažiau kaip 11 valandų per metus;

8.2.3. konsultavimo ir patirties sklaidos veiklas:

8.2.3.1. pedagoginių darbuotojų didaktinį ir dalykinį konsultavimą;

- 8.2.3.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimą ir įgyvendinimą progimnazijoje;
 - 8.2.4. vertinimo, ekspertavimo veiklas:
 - 8.2.4.1. nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi patikrinimų vykdymą ir mokinių rezultatų vertinimą;
 - 8.2.4.2. progimnazijos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimą;
 - 8.2.4.3. mokytojų praktinės veiklos ir/ar ugdymo proceso vertinimą;
 - 8.2.5. mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtas edukacines, ugdomąsias veiklas:
 - 8.2.5.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimą ir dalyvavimą jose;
 - 8.2.5.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimą ir mokinių darbų vertinimą;
 - 8.2.5.3. mokinių konsultavimą jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.;
 - 8.2.5.4. mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymą;
 - 8.2.5.5. dalyvaujant respublikinėse olimpiadose šeštadieniais ar/ir sekmadieniais, į kurias kviečiami ir siunčiami mokiniai, apmokama dvigubai;
 - 8.2.6. bendradarbiavimo su progimnazijos partneriais veiklų, apimančių bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą progimnazijoje ar už jos ribų.
9. Už nenuolatinio pobūdžio veiklas, nurodytas Aprašo 8 punkte, kurios atliktos vadovaujantis progimnazijos direktoriaus įsakymu ar šalių susitarimu, išmokama priemoka, arba apmokama vadovaujantis sudaryta papildomo darbo sutartimi, arba suteikiamas papildomas poilsio laikas mokinių atostogų metu, o išimties tvarka atsižvelgiant į esamas mokymo lėšas, kitu laiku, tačiau ne daugiau kaip 5 darbo dienas per penkis metus. Už nenuolatinio pobūdžio veiklas, kurios atliktos vadovaujantis progimnazijos direktoriaus įsakymu, išskyrus atvejus, kai veikla organizuojama mokytojo iniciatyva, - apmokama per mėnesį, o kitais 8 punkte nurodytais atvejais šalių susitarimu nustatytais terminais.

III. MOKYTOJO DARBO KRŪVIO NUSTATYMO ETAPAI

10. Preliminarus pamokų paskirstymas vykdomas birželio mėnesio antroje pusėje, aptariant metodinės grupės ir/ar progimnazijos administracijos parengtus pamokų paskirstymo projektus, kurie parengiami vadovaujantis progimnazijos ugdymo planu ar jo projektu, bei numatomu klasių komplektų skaičiumi nuo rugsėjo 1 dienos.

11. Preliminarus pamokų paskirstymo projektas gali būti tikslinamas rugpjūčio antroje pusėje ir/ar rugsėjo pradžioje (vadovaujantis rugpjūčio mėnesį patikslintu klasių komplektų (grupių) ir mokinių skaičiumi arba rugsėjo 1 dienos klasių komplektų (grupių) ir mokinių skaičiaus duomenis) nustatant kontaktinių valandų skaičių, valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti skaičių, valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei) skaičių, vadovaujantis Aprašo 4-6 punktais.

12. Rugsėjo mėnesį, atsižvelgiant į skirtus biudžeto asignavimus pagal mokinių ir klasių komplektų skaičių rugsėjo 1 dienos duomenimis:

12.1. vadovaujantis Aprašo 8 punktu šalių susitarimu nustatomas, valandų, viršijančių Aprašo 7 punkte nurodytą minimalų valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla progimnazijos bendruomenei, skaičius, jeigu darbas yra nuolatinio pobūdžio;

12.2. baigus tikslinti visų mokytojų mokslo metų darbo krūvį:

12.2.1. vadovaujantis Aprašo 6 punktu šalių susitarimu gali būti papildomai skiriama iki 33 valandų klasės kuratoriaus ar klasės vadovo parengtai tikslinei klasės renginių programai įgyvendinti;

12.2.2. vadovaujantis Aprašo 7 punktu, gali būti nustatytas didesnis negu Minimalus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla progimnazijos bendruomenei, skaičius, o vado-

jantis Aprašo 5 punktu padidintas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius atsižvelgiant į įgyvendinamą programą, ugdymo ar mokymo sritį, dalyką ir į mokinių skaičių klasėje (grupėje).

13. Pamokų paskirstymas nuo 2019 metų vykdomas, vadovaujantis šiuo Aprašo 3-12 punktų nuostatomis, tačiau nuo rugsėjo 1 dienos:

13.1. padidėjus kontaktinių valandų (pamokų) skaičiui gali būti padidinamas darbo krūvis iki 1,5 etato, jeigu mokytojas vykdys su kita ugdomąja veikla susijusias veiklas anksčiau šalių susitarta apimtimi;

13.2. sumažėjus kontaktinių valandų (pamokų) skaičiui šalių susitarimu arba darbdavio iniciatyva vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka gali būti mažinamas mokytojo darbo krūvis atitinkama etato dalimi, jeigu mokytojas nepageidauja sumažėjusias etato apimtimi atlikti kitų su ugdomąja veikla susijusių nuolatinio pobūdžio darbų arba jiems finansuoti trūksta lėšų.

IV. DARBO LAIKO GRAFIKO SUDARYMAS

14. Mokytojui darbo grafikas sudaromas pagal nustatytą darbo laiko režimą. Progimnazijos direktorius mokytojui darbo laiko režimą nustato vadovaudamasis Darbo kodekso 113 straipsniu ir Darbo režimo valstybės ir savivaldybės įmonėse, įstaigose ir organizacijose nustatymo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės darbo kodekso įgyvendinimo“.

15. Sudarant darbo grafiką užtikrinami maksimaliojo darbo laiko (Darbo kodekso 114 straipsnis) ir minimaliojo poilsio laiko (Darbo kodekso 122 straipsnis) reikalavimai.

16. Darbo laiko režimą progimnazijos direktorius:

16.1. nustato pagal lankstų darbo grafiką (įteisintą susitarime dėl darbo sutarties pakeitimo arba mokytojui prašant), kai mokytojas, vadovaudamasis pamokų, konsultacijų, neformaliojo švietimo programų tvarkaraščiais ir kitu progimnazijos direktoriaus nustatytu darbo laiku privalo būti darbovietėje, o kitą darbo laiką, nustatytą Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos darbo tvarkos taisyklėse (Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo ir darbo laiko grafiko sudarymo tvarkos apraše) gali dirbti prieš ar po šių valandų namuose ar kitur prisiimdamas atsakomybę už darbo vietą. Pamokų, konsultacijų, neformaliojo švietimo programų tvarkaraščiai ir kitos progimnazijos direktoriaus nustatytos valandos, kuriomis darbuotojas privalo dirbti progimnazijoje, prilyginamos mokytojo, dirbančio pagal lankstų darbo grafiką, fiksuotoms darbo dienos valandoms;

16.2. šalių susitarimu gali nustatyti kitas, Lietuvos Respublikos darbo kodekso 113 straipsnyje numatytas, darbo laiko režimo rūšis, užtikrinant veiksmingą progimnazijos darbą.

17. Mokytojai Aprašo 3-8 punktuose nurodytas veiklas:

17.1. vykdo progimnazijoje:

17.1.1. vadovaudamiesi pamokų, konsultacijų, neformaliojo švietimo programų tvarkaraščiais ar pamokų tvarkaraščių projektais ir kitu progimnazijos direktoriaus nustatytu darbo laiku (vadovaujantis progimnazijos direktoriaus pranešimais dėl: darbo tvarkos mokinių atostogų metu; progimnazijoje vykdomo kvalifikacijos tobulinimo renginio; kitų Apraše ir pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymo). Aprašo 7.1.1., 7.1.3., 7.2.2., 7.2.3. punktuose nurodytas veiklos (42 valandos per metus) vykdomos mokinių atostogų metu (numatant 1-2 darbo dienas) ir po pamokų, apie konkretų darbo laiką pranešant Apraše nustatyta tvarka;

17.1.2. jeigu veiklų pobūdis reikalauja kolegialaus darbo tariantis su kolegomis, jos vykdomos mokytojų susitarimu ar veiklas koordinuojančio ar organizuojančio darbuotojo nurodymu (pvz.: kolegialus mokinių pažangos aptarimas; bendravimas su progimnazijos administracija, mokiniais ir jų tėvais; kolegialus mokinių darbų vertinimas; kolegialus analizių, ataskaitų rengimas; programų ir projektų rengimas; atliekant kitus darbus);

17.1.3. šalių susitarimu atliekant nuolatinio ar terminuoto pobūdžio darbus;

17.2. gali vykdyti namuose ar kitur, išskyrus 17.1. punkte nurodytas progimnazijoje nustatyta tvarka vykdomas veiklas, prisiimdamas atsakomybę už darbo vietą.

18. Mokytojų darbo grafikus (pamokų, konsultacijų, neformaliojo švietimo programų tvarkaraščius, pranešimus dėl darbo tvarkos mokinių atostogų metu) rengia ir juos pasirašo Aprašo 19 punkte nurodyti darbuotojai.

19. Darbo grafikų rengimo ir derinimo tvarka:

19.1. pamokų tvarkaraščio projektą rengia pavaduotojas ugdymui arba progimnazijos direktoriaus paskirtas darbuotojas, vadovaudamasis pavaduotojo ugdymui nurodymais dėl tvarkaraščio sudarymo principų, bei, esant galimybei, atsižvelgdamas į mokytojų, mokinių pageidavimus, pateiktus iki tvarkaraščio projekto rengimo pradžios užtikrinant veiksmingą progimnazijos darbą. Parengtas pamokų tvarkaraščio projektas koreguojamas atsižvelgiant į pastebėtas klaidas arba gali būti koreguojamas atsižvelgiant į mokytojų ir mokinių prašymus, užtikrinant veiksmingą progimnazijos darbą. Pamokų tvarkaraščio projektas, pagal kurį gali būti dirbama ne daugiau kaip keturias savaites, ar patvirtintas pamokų tvarkaraštis skelbiamas progimnazijos internetiniame puslapyje;

19.2. konsultacijų (išskyrus ilgalaikių konsultacijų iš anksto numatytų progimnazijos ugdymo plane) ir neformaliojo švietimo programų tvarkaraščių projektą(-s) parengia konsultacijas ar neformaliojo švietimo programą parengęs darbuotojas. Patvirtinti konsultacijų ir neformaliojo švietimo programų tvarkaraščiai skelbiami progimnazijos internetiniame puslapyje;

19.3. progimnazijos direktoriaus pranešimai dėl darbo tvarkos mokinių atostogų metu skelbiami juos išsiunčiant per elektroninį dienyną ne vėliau kaip 2 savaitės iki mokinių atostogų pradžios. Esant galimybei atsižvelgiama į mokytojų pageidavimus (dėl metodinės darbo dienos datos ir kitus) iki pranešimo apie darbo tvarką mokinių atostogų metu per elektroninį dienyną išsiuntimo.

20. Darbo grafikus tvirtina progimnazijos direktorius ar jį pavaduojantis asmuo.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Progimnazijos mokytojų pareigybių sąrašą, įvertinęs klasių/grupių komplektų skaičių, jų dydį, valandų skaičių progimnazijos ugdymo planui įgyvendinti, progimnazijos biudžeto galimybes, nustato progimnazijos direktorius.

22. Kiekvieno mokytojo darbo krūvis ir jo sandara įforminama progimnazijos direktoriui ir mokytojui pasirašant Darbo krūvio sandaros formą (3 priedas), kaip neatsiejamą mokytojo pareigybės aprašymo dalį, kuri parengiama vadovaujantis šiuo Aprašu. Siekiant išvengti techninio pobūdžio klaidų mokytojams prieš pasirašant darbo krūvio sandaros formą (3 priedas) rekomenduojama preliminarų darbo krūvį apskaičiuoti naudojantis Mokytojų darbo krūvio apskaičiavimo lentele (4 priedas).

23. Mokytojų darbo krūvio sandara ir jų pareigybių aprašymai gali skirtis ne tik dėl mokymo programos, bet ir dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, kompetencijų ir kitų sulygtų darbo sąlygų.

24. Mokytojams, kuriems pripažintos aukštesnio lygmens kompetencijos (suteikta aukštesnė kvalifikacinė kategorija), šalių susitarimu gali būti skiriama mažiau kontaktinių valandų, numatant pareigybės aprašyme daugiau funkcijų, susijusių su kita ugdomąja veikla pagal jų kompetencijas, siekiant aukštesnės mokinių ugdymo kokybės.

25. Nesant galimybių sudaryti visą mokytojo etatą, jis skaidomas dalimis.

26. Nepilnas etatas gali būti sudarytas dėl vienos ar kelių žemiau išvardintų priežasčių:

26.1. mokytojui prašant skirti mažesnę negu numatyta Apraše kontaktinių valandų skaičių;

26.2. mokytojui nepateikus prašymo ir/ar šalims nesusitarus dėl šiame Apraše šalių susitarimu derinamų veiklų;

26.3. kai nustatytas mažesnis atitinkamo dalyko mokytojų pareigybių skaičius atsižvelgiant į skirtas biudžeto lėšas;

26.4. trūkstant lėšų.

27. Už papildomus nenuolatinio pobūdžio darbus (pvz.: vadovavimą projektiniams darbams; pagrindinio ugdymo pasiekimų darbų vertinimą; mokinių rengimą rajono ir/ar respublikos olimpiadoms pagal mokytojo parengtą ir progimnazijos direktoriaus patvirtintą programą; kitus šalių susitarimu atliekamus darbus) mokytojams, vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu ir šalių susitarimu, atsižvelgiant į ugdymo planui įgyvendinti skirtas lėšas, gali būti nustatyta priemoka. Priemokoms, vadovaujantis progimnazijos direktoriaus įsakymu ar šalių susitarimu, už nenuolatinio pobūdžio darbų vykdymą numatoma panaudoti iki 4 procentų ugdymo planui įgyvendinti skirtų lėšų.

28. Apraše nenumatytais atvejais sprendimą priima progimnazijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, valstybės ir savivaldybių darbo apmokėjimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

29. Aprašas gali būti keičiamas inicijuojant progimnazijos direktoriui arba darbuotojų atstovams (profesinės sąjungos komitetui) ir suderinus su darbuotojų atstovais (profesinės sąjungos komitetu), tvirtinamas progimnazijos direktoriaus įsakymu.
