



**NAUJOSIOS AKMENĖS
„SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PROGIMNAZIJOS 1-4 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ
VERTINIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2021 m. rugsėjo 27 d. Nr.
Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 (2016 m. balandžio 14 d. įsakymas V-325 „Dėl Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. V-1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija),
t v i r t i n u Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos 1-4 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė

Violeta Karalienė

NAUJOSIOS AKMENĖS „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJOS 1-4 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

1. Progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. Nr. ISAK-2433, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 (2016 m. balandžio 14 d. V- 325 „Dėl Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. V1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“). Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija). Progimnazijos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

2. Mokinių pasiekimų vertinimas — tai trijų tarpusavyje susijusių komponentų visuma: pirmasis jų — kasdienis nuolatinis darbas klasėje ir mokykloje vertinant individualią mokinių pažangą (formuojamasis vertinimas, įvertinimas nerašomas, stebima tik pažanga, fiksuojama kaupiamajame vertinime, skiltyje – darbas klasėje), antrasis —ilgesnio laikotarpio mokymosi pasiekimų įvertinimas siejant su Bendrosiose ugdymo programose numatytais pasiekimų reikalavimais ir vertinimo kriterijais (apibendrinamasis vertinimas) ir trečiasis — sukauptų pasiekimų įrodymų pripažinimas siekiant pereiti iš vienos ugdymo pakopos į kitą. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas mokant ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos ir terminai:

3.1. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

3.2. **Formuojamasis vertinimas** – tai nuolatinis mokinio vertinimas stebint jo individualų, grupinį darbą įvairiose situacijose, individualiai aptariant jo mokymosi sėkmingumą, daromą pažangą, padedant mokiniui gerinti mokymą (-si), nukreipiant, ką dar reikia išmokti, siekiant kuo geresnių rezultatų.

3.3. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, išsikeliant tikslus bei nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

3.4. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

3.5. **Apibendrinamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus trimestrą/pusmetį/mokslo metus.

3.6. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas.

3.7. **Kontrolinis darbas** – mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

3.8. **Savarankiškas darbas** – mokinių veikla pamokoje, kai mokinys atlieka laboratorinį ar darbą raštu ir gali naudotis įvairiais informacijos šaltiniais – užrašais, vadovėliais, žodynais. Darbo trukmė pamokoje planuojama (ne daugiau kaip 30 minučių) mokytojo nuožiūra, kai mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš anksčiau (vienos ar dviejų) ar naujai išmoktų temų.

3.9. **Apklausa** (žodžiu ar raštu) – greitas 15- 20 minučių mokinio žinių patikrinimas iš vienos temos.

3.10. **Projektinis darbas** – kryptinga ir organizuota mokinių veikla, kurios tikslas yra skatinti mokinių bendravimą ir bendradarbiavimą, kūrybą ir iniciatyvumą, savarankiškumą, norą pažinti socialinę, kultūrinę bei gamtinę aplinką, domėtis mokslo naujovėmis, analizuoti informaciją.

3.11. **Neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbantis, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas arba fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, įvairiomis pastabomis ir kt.).

3.12. **Adaptacinis laikotarpis** – tai laikas, kurio metu mokinys prisitaiko prie naujos aplinkos, ugdymo sąlygų bei reikalavimų ir tampa aktyviu, sėkmingu mokymosi dalyviu.

4. Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

4.1. **diagnostinis vertinimas**, tai vertinimas, kuris naudojamas siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso, programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus;

4.2. **formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus 3 pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

4.3. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, skirtas įvertinti procesą ir rezultatą;

4.4. **apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

4.5. **norminis vertinimas** – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus;

4.6. **kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai;

4.7. **individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

5. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

5.1. **formalusis vertinimas**, tai vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

5.2. **neformalusis vertinimas**, tai vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbantis, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas ar fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

6. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, visi mokytojai savo dalyko pamokose atsižvelgia į bendrus kalbos reikalavimus rengiamiems darbams bei skaitymo, rašymo, kalbėjimo, skaičiavimo ir skaitmeninių gebėjimų ugdymo reikalavimus.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI

7. **Vertinimo tikslas** – padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei; pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą; nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

Vertinimo uždaviniai:

- 7.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.
- 7.2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.
- 7.3. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos.
- 7.4. Nustatyti mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

8. Vertinimo nuostatos:

- 8.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais ir galimybėmis;
- 8.2. vertinimas turi atlikti dvi funkcijas – ugdomąją (teikiant veiksmingą grįžtamąjį ryšį, sudaromas galimybės mokiniui sėkmingai mokytis, tobulėti, bręsti kaip asmenybei) ir atsiskaitymo (mokinių pasiekimų vertinimas ir informacijos teikimas mokiniui ir jo tėvams);
- 8.3. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.
- 8.4. vertinimas – sudedamoji mokymo ir mokymosi proceso dalis, susidedanti iš mokymosi vertinimo (vyksta sutarto mokymosi etapo (temos, skyriaus ar pan.) pabaigoje. Sužinoma, ką mokiniai išmoko lyginant su numatytais ugdymo planais, vertinimu mokymuisi (vyksta mokymosi proceso metu ir nenutrūkstamai teikia informaciją apie tai, ką mokiniai jau išmoko. Vadovaudamasis šia informacija mokytojas koreguoja suplanuotą mokymosi eigą, kad padėtų mokiniams geriau išmolti) vertinimo, kaip mokymosi (mokiniai stebi savo pažangą siekdami mokymosi tikslų (savęs vertinimas), reflektuodami vertina savo mokymosi procesą, patirtį ir numato, kaip galėtų padėti sau geriau išmolti).

9. Vertinimo principai:

- 9.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);
- 9.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (i)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);
- 9.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo);
- 9.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);
- 9.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais).

IV SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

10. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

- 10.1. mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis, metodinėse grupėse aptartais vertinimo kriterijų aprašais;
- 10.2. diagnostinis vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose teminiuose planuose.
- 10.3. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą.
- 10.4. formuojamasis vertinimas vyksta kiekvienoje pamokoje, siekiant geresnės mokinio pažangos, pastebint daromas klaidas, čia ir dabar jas ištaisant;
- 10.5. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus;

11. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami, tai derinama su mokiniais ir kitais toje klasėje dėstančiais mokytojais.

V SKYRIUS

PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

12. Pradinio ugdymo programoje pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą, ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

13. Pradinio ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

14. Vertinant 1-4 klasių mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas.

15. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydamiesi įsivertinti ir savo pasiekimus. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami. Taikomas ideografinis (individualios pažangos) vertinimas. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo principas — dabartinius pasiekimus lyginti su ankstesniais ir vertinama asmens daroma pažanga.

16. Vertinimo metodika:

16.1. Pasiekimų vertinimo rūšys ir formos:

16.1.1. žodinis vertinimas;

16.1.2. rašytinis vertinimas;

16.1.3. nežodinis vertinimas.

16.2. Žodinio vertinimo būdai:

16.2.1. Pagyrimai;

16.2.2. Pritarimai;

16.2.3. nurodymai.

16.3. Nežodinis vertinimas:

16.3.1. gestų kalba;

16.3.2. mimika.

16.4. Rašytinis vertinimas sąsiuvinuose ir kituose darbuose:

16.4.1. spaudukai;

16.4.2. lipdukai;

16.4.3. skatinamieji žodžiai;

16.4.4. recenzijos;

16.4.5. nurodomas klaidų ar surinktų taškų skaičius, teikiamos nuorodos apie daromas klaidas ir kt.;

16.4.6. simbolis „T.“ – patikrintas darbas.

16.5. Rašytinis vertinimas elektroniniame dienyne:

16.5.1. pagyrimai ir pastabos,

16.5.2. įrašai apie kontrolinius darbus, testų, patikrinamųjų darbų rezultatus ir darbo pamokoje įvertinimą.

16.5.3. Įrašai el. dienyne gali būti sudaromi iš apibendrinamojo komentaro, pasitikrinamojo darbo tipo ir trumpo atlikto darbo vertinimo:

Puiku	puik	Aukštesnysis
Labai gerai	lger	Aukštesnysis
Gerai	ger	Pagrindinis
Pakankamai gerai	pger	Pagrindinis

Patenkinamai	pat	Patenkinamas
Silpnai	slp	Patenkinamas
Labai silpnai	lslp	Patenkinamas
Nepatenkinamai	npt	Nepatenkinamas
Neatliko darbo	neat	Nepatenkinamas

16.5.4. patikrinamojo darbo tipas (kontrolinis ir savarankiškas darbas, testas, teksto suvokimo testas, diktantas ir pan.);

16.5.5. trumpas atlikto darbo komentaras (rekomenduojama pasirinkti: išvardinti temas, tikslus, pagiriamuosius žodžius, nurodyti taisytnas vietas, pasiūlyti, kaip galima būtų pagerinti darbą ir kt.).

17. Kiekvienoje pamokoje naudojamas formuojamasis vertinimas. Tai gali būti pastabos žodžiu ir raštu, tačiau būtina išlaikyti konfidencialumą. Baigus tam tikrą mokymosi etapą, tai yra išėjus temą, skyrių naudojamas diagnostinis vertinimas.

18. Diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes.

19. Atsižvelgiant į tai, kas norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas.

20. Pusmečių ir mokslo metų pabaigoje pasiekti rezultatai vertinami lyginant su Bendrųjų programų numatytais kriterijais. Tai kriterinis arba apibendrinamasis vertinimas. El. dienyne mokytojai įrašo vertinimo komentarus, trumpinius, atitinkančius pasiekimų lygį: a – aukštesnysis lygis, pg – pagrindinis lygis, pt – patenkinamas lygis. Atl – atleista.

21. Dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių praleidę per pusmetį trečdalį pamokų, mokiniai privalo atsiskaityti už praleistą programos dalį sutartu su mokytoju laiku. Neatsiskaitęs mokinyš neatestuojamas.

22. Jei mokinyš programos neįsisavino ir mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas – np (nepadare pažangos).

22.1. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

23. Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi nurodant – padaryta pažanga – pp arba nepadaryta pažanga – np.

24. Mokiniui, baigiant pradinio ugdymo programą, mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą, kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą.

25. Baigus pradinio ugdymo programą mokiniui/mokinei išduodamas Pradinio ugdymo programos baigimo pažymėjimas. Kopija paliekama mokykloje.

VI SKYRIUS VERTINIMO FIKSAVIMAS

26. Mokinių pasiekimai fiksuojami:

26.1. el. dienyne „Mano dienyš“;

26.2. apskaitos suvestinėse nurodant pasiekimų lygius pusmečio pabaigoje;

26.3. baigiančių pradinio ugdymo programą mokinių visų mokomųjų dalykų pasiekimai įvertinami aprašu pagal Bendrųjų programų reikalavimus;

26.4. mokinių darbai ir sąsiuviniai, pratybų sąsiuviniai:

26.4.1. Jei mokinių darbų įvertinimai fiksuojami trumpu komentaru, įrašant jį tiesiai šalia atlikto darbo, į atskirą vertinimo lapą arba į el. dienyną komentaras neperrašomas.

27. Ugdymo (-si) pažangos vertinimo periodiškumas:

27.1. Mokinių daroma pažanga, pasiekimai ir pastangos vertinamos nuolat pamokų metu.

27.2. Įrašai el. dienyne. Mokinių pasiekimų fiksavimo dažnumą ir formas nulemia mokomojo dalyko pobūdis:

27.2.1. jei 1 savaitinė pamoka – ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimas per mėnesį mokiniui;

27.2.2. jei 2 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 2 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui;

27.2.3. jei 4-5 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 3 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui;

27.2.4. jei 7-8 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 4 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui.

VII SKYRIUS MOKOMŲJŲ DALYKŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO NORMOS

28. LIETUVIŲ KALBA

Skaitymas

I klasėje elementoriniu ir poelementoriniu laikotarpiu skaitymą vertinti individualiai.

II klasėje skaitymas vertinamas 3 lygiais:

A (aukštesnysis) – visada skaito sklandžiai, sakiniais; puikiai intonuoja, kirčiuoja, suvokia perskaityto teksto prasmę, pagrindinę mintį; norai skaito daug užklausinio skaitymo knygų;

P (pagrindinis) – dažniausiai skaito žodžiais arba sklandžiais sakiniais; dažniausiai gerai intonuoja, kirčiuoja, suvokia perskaityto teksto prasmę; gana aktyviai skaito užklausinio skaitymo knygas;

Pt (patenkinamas) – prastai skaito žodžiais, sakiniais; neintonuoja, dažnai netaisyklingai kirčiuoja, sunkiai suvokia perskaityto teksto prasmę; mažai skaito arba neskaito užklausinio skaitymo knygų.

III klasėje skaitymas vertinamas 3 lygiais:

A (aukštesnysis) – visada skaito sklandžiai, sakiniais; puikiai intonuoja, kirčiuoja, suvokia perskaityto teksto prasmę, pagrindinę mintį; aktyviai skaito užklausinio skaitymo knygas;

P (pagrindinis) – dažniausiai skaito sklandžiai, sakiniais; dažniausiai gerai intonuoja, kirčiuoja, suvokia perskaityto teksto prasmę; skaito nemažai užklausinio skaitymo knygų;

Pt (patenkinamas) – dažniausiai skaito žodžiais; neintonuoja, dažnai netaisyklingai kirčiuoja, sunkiai suvokia perskaityto teksto prasmę; beveik neskaito užklausinio skaitymo knygų.

IV klasėje skaitymas vertinamas 3 lygiais:

A (aukštesnysis) – visada skaito sklandžiai, puikiai intonuoja, kirčiuoja, suvokia perskaityto teksto prasmę, pagrindinę mintį, aktyviai skaito užklausinio skaitymo knygas;

P (pagrindinis) – dažniausiai skaito sklandžiai, dažniausiai gerai intonuoja, kirčiuoja, nors labai retai pasitaiko klaidų, suvokia perskaityto teksto prasmę, skaito nemažai užklausinio skaitymo knygų;

Pt (patenkinamas) – retai skaito sklandžiai, dažniausiai skaito žodžiais, prastai arba visai neintonuoja, dažnai netaisyklingai kirčiuoja, sunkiai suvokia perskaityto teksto prasmę, mažai skaito arba neskaito užklausinio skaitymo knygų.

Rašymas

A (aukštesnysis lygis) – 1 klaida

P (pagrindinis lygis) – 4 klaidos
Pt (patenkinamas lygis) – 7 klaidos

Kūrybiniai darbai

I klasėje mokiniai dažniausiai kuria žodžiu. Moka reikšti mintis sakiniais. Sakiniai rišlūs, išlaikyta loginė įvykių seka.

II klasėje kūrybiniai darbai vertinami 3 lygiais:

A (aukštesnysis) – visada mintis reiškia gražiais, rišliais sakiniais, išlaiko loginę įvykių seka, vartoja daug vaizdingų žodžių, posakių;

P (pagrindinis) – dažniausiai mintis reiškia gražiais, rišliais sakiniais, išlaiko loginę įvykių seka, nors kartais klysta, retokai, bet vartoja vaizdingų žodžių, posakių;

Pt (patenkinamas) – sunkiai reiškia mintis sakiniais bei išlaiko loginę įvykių seka, nevartoja vaizdingų žodžių, posakių.

III – IV klasėse kūrybiniai darbai vertinami 3 lygiais:

A (aukštesnysis) – visada mintis reiškia gražiais, rišliais sakiniais, išlaiko loginę įvykių seka bei grafinį pasakojimo dalių vaizdavimą, vartoja daug vaizdingų žodžių, posakių, remiasi skaityta literatūra;

P (pagrindinis) – dažniausiai mintis reiškia gražiais, rišliais sakiniais, išlaiko loginę įvykių seka bei kartais tinkamai panaudoja grafinį pasakojimo dalių vaizdavimą, vartoja vaizdingų žodžių, posakių, kartais remiasi skaityta literatūra;

Pt (patenkinamas) – sunkiai reiškia mintis sakiniais bei išlaiko loginę įvykių seka, nevartoja vaizdingų žodžių, posakių; remiasi vien savo asmenine patirtimi.

29. PASAULIO PAŽINIMAS

I-IV klasėje pasaulio pažinimo pasiekimai vertinami 3 lygiais:

A (aukštesnysis) – visada aktyviai renka medžiagą projektiniams tiriamiesiems darbams ir juose dalyvauja, skyriaus apibendrinimo testuose surenka 100-85 % taškų;

P (pagrindinis) – dažniausiai aktyviai renka medžiagą projektiniams tiriamiesiems darbams ir juose dalyvauja, skyriaus apibendrinimo testuose surenka 84-65 % taškus;

Pt (patenkinamas) – nenoriai renka arba nerenka medžiagos projektiniams tiriamiesiems darbams ir juose dažniausiai dalyvauja kaip pasyvus stebėtojas, skyriaus apibendrinimo testuose surenka 64-40 % taškų.

30. MATEMATIKA

I-IV klasėje matematikos pasiekimai vertinami 3 lygiais:

A (aukštesnysis) – visada aktyviai dalyvauja pamokose; žino ir laikosi uždavinių sprendimo taisyklių, taisyklingai užrašo sprendimą bei atsakymą; tiksliai atlieka braižymo užduotis, tikslingai naudojami liniuote, pieštuku bei kitomis priemonėmis; testuose surenka 100-85 % taškų;

P (pagrindinis) – dažniausiai aktyviai dalyvauja pamokose; žino ir laikosi uždavinių sprendimo taisyklių, taisyklingai užrašo sprendimą bei atsakymą (labai retai klysta); tiksliai atlieka braižymo užduotis, tikslingai naudojami liniuote, pieštuku bei kitomis priemonėmis; testuose surenka 84-65 % taškų;

Pt (patenkinamas) – gana pasyviai arba pasyviai dalyvauja pamokose; retai žino ir laikosi uždavinių sprendimo taisyklių, retai taisyklingai užrašo sprendimą bei atsakymą; retai tiksliai atlieka braižymo užduotis, dažnai netikslingai naudojami arba išvis nesinaudoja liniuote, pieštuku bei kitomis priemonėmis; testuose surenka 64-40 % taškų.

31. ANGLŲ KALBA

KLAUSYMAS

A (aukštesnysis) – detaliai supranta tiesiogiai užduodamus paprastus klausimus, trumpą 3 – 4 frazių pokalbį arba tekstą iš žinomų žodžių ir gramatinių struktūrų. Supranta ilgesnių monologinių tekstų. Kuriuose yra nežinomų žodžių, pagrindinę mintį, jei tekstas iliustruotas.

P (pagrindinis) – supranta keletą kartų išklaustytus pavienius sakinius iš žinomų žodžių kai kalbama aiškiai ir lėtai. Supranta labai trumpą monologinį tekstą.

Pt (patenkinamas) – sunkiai supranta keletą kartų išklaustytus pavienius sakinius iš žinomų žodžių kai kalbama aiškiai ir lėtai. Supranta tik atskiras monologinio teksto frazes.

KALBĖJIMAS

A (aukštesnysis) – kalba vartodamas ribotą skaičių elementarių žodžių, sakinių, dalyvauja pokalbyje mokytojui padedant. Daro pauzes ieškodamas tinkamo žodžio.

P (pagrindinis) – kalba vartodamas keletą elementarių žodžių ir „taip“ arba „ne“ tipo sakiniais. Paklausia ir atsako į klausimus mokytojui padedant.

Pt (patenkinamas) – sunkiai kalba vartodamas keletą elementarių žodžių ir „taip“ arba „ne“ tipo sakiniais. Sunkiai paklausia ir atsako į klausimus mokytojui padedant. Nevartoja elementarių žodžių jungimo.

SKAITYMAS

A (aukštesnysis) – supranta tekstą programos temomis ir situacijomis susidedantį iš žinomų žodžių ir frazių, žinomų gramatinių struktūrų. Skaitydamas geba naudoti žodynėlį.

P (pagrindinis) – supranta vaizdine informacija paremtą tekstą, kurio žodžiai ir gramatinės struktūros yra žinomi. Tekstą skaito po vieną frazę, po keletą kartų perskaito atskiras frazes ar teksto dalis.

Pt (patenkinamas) – sunkiai supranta vaizdine informacija paremtą tekstą, kurio žodžiai ir gramatinės struktūros yra žinomi. Sunkiai skaito tekstą, po vieną žodį.

RAŠYMAS

A (aukštesnysis) – rašo pavienius žodžius ir sakinius. Gali parašyti labai trumpą tekstą susidedantį iš žinomų žodžių ir frazių.

P (pagrindinis) – rašo pavienius išmokus žodžius ir sakinius.

Pt (patenkinamas) – rašo pavienius išmokus žodžius.

Testas raštu vertinimas taškais arba balais.

Testo raštu vertinimas:

A (aukštesnysis): 100 – 85%

P (pagrindinis): 84 – 65%

Pt (patenkinamas): 64 – 40%

Nepadarė pažangos: 39 – 0 %

32. KŪNO KULTŪRA

I-IV klasėje kūno kultūros pasiekimai vertinami 3 lygiais:

A (aukštesnysis) – visada aktyviai dalyvauja pamokose, išklauso ir vykdo žodines instrukcijas; stengiasi tiksliai atlikti pratimus; žino ir vadovaujasi judriųjų žaidimų taisyklėmis;

P (pagrindinis) – dažniausiai aktyviai dalyvauja pamokose, išklauso ir vykdo žodines instrukcijas; stengiasi tiksliai atlikti pratimus; žino ir vadovaujasi judriųjų žaidimų taisyklėmis;

Pt (patenkinamas) – pasyviai dalyvauja pamokose, retai išklauso ir vykdo žodines instrukcijas; retai stengiasi tiksliai atlikti pratimus; žino, bet retai nesivadovauja judriųjų žaidimų taisyklėmis.

33. MUZIKA

I-IV klasėje muzikos pasiekimai vertinami 3 lygiais:

A (aukštesnysis) – visada taisyklingai ir išraiškingai dainuoja, puikiai groja vienu iš melodinių instrumentų, puikiai jaučia garso trukmių santykius, metrą, visada girdi ir apibūdina melodinius darinius dermėje, puikiai pažįsta natas, visada apibūdina klausomą bei atliekamą muziką;

P (pagrindinis) – dažniausiai taisyklingai ir išraiškingai dainuoja, retai klysta grodamas vienu iš melodinių instrumentų, dažniausiai jaučia garso trukmių santykius, metrą, gerai girdi ir apibūdina melodinius darinius dermėje, gerai pažįsta natas, dažniausiai apibūdina klausomą bei atliekamą muziką;

Pt (patenkinamas) – retai taisyklingai ir išraiškingai dainuoja, labai silpnai groja vienu iš melodinių instrumentų, silpnai jaučia garso trukmių santykius, metrą, prastai girdi ir apibūdina melodinius darinius dermėje, labai prastai pažįsta natas, labai neaiškiai apibūdina klausomą bei atliekamą muziką.

34. TEATRAS

I-II klasės

TEATRO RAIŠKA

A (aukštesnysis). Įgyja tvirtų žinių, kurias parodo praktiškai ir smulkiai paaiškindamas, gali jas pritaikyti naujose situacijose. Savarankiškai kuria situacijas vaidinimui, perteikia jų nuotaiką tiksliais apipavidalinimo detalėmis. Vaidindamas jaučiasi laisvas, kūrybingai ir įtaigiai siekia personažo uždavinio, atsižvelgia į partnerį. Kūrybingai ir tinkamai padeda parengti ir parodyti vaidinimą.

P (pagrindinis). Įgyja pagrindinių žinių, kurias parodo praktiškai ar nusako žodžiais. Padedamas mokytojo ir savarankiškai sukuria situacijas vaidinimui, apipavidalinimo detales, pagrindžia jų tinkamumą. Vaidindamas jaučiasi laisvas, siekia personažo uždavinio kūrybiškomis ir tinkamomis priemonėmis, atsižvelgia į partnerį. Tinkamai padeda parengti ir parodyti vaidinimą.

Pt (patenkinamas). Įgyja žinių, kurias parodo praktiškai, atlikdamas užduotis padedant mokytojui. Sukuria situacijos elementus, apipavidalinimo detales. Vaidindamas rodo laisvumo, orientavimosi pradmenis. Protarpiais siekia personažo uždavinio. Rengia vaidinimą, atlieka mokytojo nurodytą veiklą.

VAIDINIMŲ STEBĖJIMAS, INTERPRETAVIMAS, VERTINIMAS

A (aukštesnysis). Savarankiškai ir noriai laikosi etiketo taisyklių, jas paaiškina. Vaizdžiai apibūdina vaidinimo nuotaiką, ją susieja su daugeliu raiškos detalių. Įvertina veikėjų poelgius, vertinimus tiksliai pagrindžia. Nurodo vaidinimo pranašumus ir trūkumus ir išsamiai juos apibūdina.

P (pagrindinis). Stengiasi savarankiškai laikytis etiketo taisyklių. Nusako ir susieja vaidinimo nuotaiką su keliomis raiškos detalėmis. Įvertina personažų poelgius, įvertinimus pagrindžia. Nurodo vaidinimo pranašumus ir trūkumus ir glaustai juos apibūdina.

Pt (patenkinamas). Laikosi etiketo taisyklių. Keliomis frazėmis nusako vaidinimo nuotaiką.

TEATRO VAIDMENS KULTŪRINIAME GYVENIME PAŽINIMAS

A (aukštesnysis). Savarankiškai papasakoja apie rengiamų klasių, mokyklos vaidinimų ryšius su kultūrinėmis šventėmis. Išsamiai ir tiksliai vartodamas terminus papasakoja, ką veikė, ko išmoko per teatro pamokas.

P (pagrindinis). Padedamas mokytojo ir savarankiškai papasakoja apie tai, kokiomis šventinėmis progomis rengiami klasių vaidinimai. Savais žodžiais ir gana tiksliai vartodamas terminus nusako, ką veikė, ko išmoko per teatro pamokas.

Pt (patenkinamas). Padedamas mokytojo nurodo progą, kuria rengiami klasių vaidinimai. Keliomis frazėmis pasako, ką veikė per teatro pamokas.

III – IV klasėse TEATRO RAIŠKA

A (aukštesnysis). Įgyja tvirtų žinių, kurias parodo praktiškai ir gali smulkiai paaiškinti, pritaikyti naujose situacijose. Bendradarbiaudamas grupėse sukuria originalias situacijų sekas, skirtumas perteikiančias apipavidalinimo detales. Vaidindamas aktyviai, kūrybingai siekia personažo uždavinio per keletą situacijų. Jautriai bendrauja su partneriu. Kūrybingai sumano, kaip sujungti sceneles į vaidinimą. Savanoriškai atlieka įvairius vaidmenis parodant vaidinimą.

P (pagrindinis). Įgyja pagrindinių žinių, kurias parodys praktiškai ir nusako žodžiais. Bendradarbiaudamas grupėse sukuria aiškius santykių pasikeitimus vaizduojančias situacijas, apipavidalinimo detales. Vaidindamas siekia personažo uždavinio per keletą situacijų, pastebi partnerio veiksmus ir į juos reaguos. Pagal pavyzdį sumano, kaip sujungti sceneles į vaidinimą. Savanoriškai atlieka įvairius vaidmenis parodant vaidinimą.

Pt (patenkinamas). Įgyja žinių, kurias parodo praktiškai, atlikdamas užduotis padedant mokytojui. Sukuria kelias situacijas, iš dalies jų skirtumus perteikiančias apipavidalinimo detales. Vaidindamas protarpiais siekia personažo uždavinio. Atlieka nurodytą vaidmenį organizuojant renginį.

VAIDINIMŲ STEBĖJIMAS, INTERPRETAVIMAS, VERTINIMAS

A (aukštesnysis). Savarankiškai laikosi žiūrovo taisyklių, jas išvardina. Išsamiai, taisyklinga kalbėdamas apibūdina vaidinimo nuotaikų kaitą, supratimą, jį pagrindžia 3–4 raiškos priemonėmis. Nurodo teigiamus ir kritinius vaidinimo vertinimus, juos pagrindžia.

P (pagrindinis). Primenamas ir savarankiškai laikosi žiūrovo taisyklių, jas išvardija. Keliais taisyklingais sakiniais nusako vaidinimo nuotaikų kaitą, supratimą, jį pagrindžia 2–3 raiškos priemonėmis. Nurodo teigiamus ir kritinius vaidinimo vertinimus.

Pt (patenkinamas). Mokytojo primenamas laikysis žiūrovo taisyklių. Keliais žodžiais nusako vaidinimo nuotaikas, supratimą.

TEATRO VAIDMENS KULTŪRINIAME GYVENIME PAŽINIMAS

A (aukštesnysis). Papasakoja apie 2–3 svarbius mokyklos, vietos bendruomenės spektaklius, papasakoja teatro spektaklių rūšių skirtumus. Savais žodžiais ir tiksliai vartodamas terminus nusako užduotis, įvertina rezultatus, vadovaudamasis kriterijais.

P (pagrindinis). Nurodo 2–3 svarbius mokyklos, vietos bendruomenės spektaklius, atskiria pagrindines teatro spektaklių rūšis. Savais žodžiais ir vartodamas terminus nusako atliktas užduotis, įvertina rezultatus, atsižvelgia į kriterijus.

Pt (patenkinamas). Padedamas mokytojo nurodo vieną svarbų mokyklos, vietos bendruomenės spektaklį, skiria dvi spektaklių rūšis. Keliomis frazėmis nusako skirtas užduotis.

35. DAILĖ IR TECHNOLOGIJOS

I-IV klasėje dailės ir technologijų pasiekimai vertinami 3 lygiais:

A (aukštesnysis) – dailės ar technologijų darbas visada atitinka temą, yra išbaigtas, atrodo estetiškai; mokinys puikiai įvaldęs darbo atlikimo techniką;

P (pagrindinis) – dailės ar technologijų darbas dažniausiai atitinka temą, yra išbaigtas, atrodo estetiškai; mokinys gerai įvaldęs darbo atlikimo techniką;

Pt (patenkinamas) – dailės ar technologijų darbas retai atitinka temą, nėra išbaigtas, ne visuomet atrodo estetiškai; mokinys nėra įvaldęs darbo atlikimo technikos.

VIII SKYRIUS SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

36. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi Bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

37. Vertindamas specialiųjų poreikių mokinių ugdymo rezultatus, mokytojas atsižvelgia į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, atminties, dėmesio, temperamento ir kt.).

38. Mokinių, mokomų pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami atsižvelgiant į Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis nustatytą mokomųjų dalykų patenkinamą pasiekimų lygį, jie individualizuojami.

39. Jei mokinių, mokomų pagal individualizuotas programas, žinios gebėjimai ir įgūdžiai nesiekia Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis nustatyto mokomųjų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, jie vertinami pagal jiems sudarytos programos įsisavinimo lygį. Šių mokinių trimestrų įvertinimai turėtų būti patenkinami. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus ar nepatenkinamus pažymius, programa peržiūrima: ji arba per lengva, arba per sunki.

40. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdomų pagal pritaikytą programą ir nesiekiančių įgyti pradinio ugdymo išsilavinimo, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje, įrašant „p. p.“ arba „n. p.“.

IX SKYRIUS

SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR INFORMACIJOS PATEIKIMAS

41. Supažindinimas su vertinimu:

41.1. rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius su savo dalyko mokinių mokymosi pasiekimais, informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

42. Informacija mokiniams teikiama:

42.1. atsakinėjant žodžiu – įvertinimas pateikiamas argumentuotai tos pačios pamokos metu;

42.2. mokytojams, klasių vadovams, administracijai — laiku įrašant pažymius į el. dienyną.

42.3. dalykų mokytojai apie probleminius atvejus (lankomumą, pažangumą, elgesį) informuoja klasės vadovą nedelsdami. Jei vadovo veikla neefektyvi, tėvai informuojami pranešama socialiniam pedagogui ir administracijai;

42.4. klasių vadovai, aptaria su mokiniais signalinių įvertinimų rezultatus, informuoja tėvus apie mokomųjų dalykų pasiekimus;

42.5. jei mokiniui gresia 2 ar daugiau nepatenkinamų įvertinimų, mokiniai ir jų tėvai kviečiami į VGK posėdį.

43. Pasibaigus trimestrams/pusmečiams, mokslo metams klasių vadovai pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui pažangumo ir lankomumo suvestines.

44. Informacija apie mokinių pasiekimus ir pažangą tėvams teikiama:

44.1. el. dienyne dalyko mokymo apskaitos lapuose, rašant pagyrimus, pastabas, komentarus;

44.2. neturintys galimybių naudotis internetu tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu informuojami apie vaiko mokymąsi kartą per mėnesį;

44.3. aptariant individualią mokinio pažangą telefonu, elektroniniu paštu, susirinkimų, individualių pokalbių metu;

44.4. rašant komentarus mokinių rašto darbuose;

44.5. supažindinat tėvus su atskiro mokymosi laikotarpio (pusmečio, metinio), NPPT rezultatais.

44.6. mokytojai, klasės vadovai, kiti su mokinio ugdymu susiję pedagogai individualių konsultacijų metu kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus;

44.7. su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą klasės vadovas mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Vertinant, mokytojai ir specialistai vadovaujasi mokyklos „Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu“.

46. Vertinimo tvarka gali kisti atsižvelgiant į Bendruosius ugdymo planus ir kitus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus dokumentus.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl progimnazijos 1-4 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-09-27 Nr. V-81
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Violeta Karalienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-01-28 07:44
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-05-16 12:01 - 2025-05-15 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1-4 kl. pažangos ir pasiek. vertinimo aprašas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220107.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-01-28)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-01-28 nuorašą suformavo Birutė Majevskaja
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-