

NAUJOSIOS AKMENĖS „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO PLANAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) nustato Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos (toliau – Progimnazijos) ugdymo turinio planavimo principus ir laikotarpius, formas, ilgalaikių planų ir programų rengimo tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis; pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programomis ir jų bendraisiais ugdymo planais; pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu; neformaliojo vaikų švietimo koncepcija; mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu; mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro su visais galiojančiais pakeitimais; Progimnazijos ugdymo planu, Progimnazijos metiniu veiklos planu.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Dalyko programa – dalyko ugdymo tikslus ir uždavinius, ugdymo turinį, metodus, integracinius ryšius su kitais dalykais ir mokinių pasiekimus numatanti programa.

Dalyko ilgalaikis (metų) planas – dalyką dėstančio mokytojo parengtos ugdymo turinio įgyvendinimo gairės, kryptys vieneriems mokslo metams, kur dalyko turinys išdėstomas temomis, remiantis dalyko mokymo/mokymosi logika.

Pasirenkamojo dalyko (modulio) programa – mokyklos siūloma, mokinio ir tėvų laisvai pasirenkama mokomojo dalyko dalies programa.

Neformaliojo švietimo programa – programa, skirta tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius po pamokų.

Klasės vadovo veiklos planas – auklėtinių asmenybės vystymosi ir klasės kolektyvo veiklos perspektyvų numatymas, atsižvelgiant į mokyklos tikslus, uždavinius, renginius.

Individualus ugdymo planas – mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programą (specialiųjų ugdymosi poreikių; turinčiam laikinų mokymosi sunkumų; itin sėkmingai besimokančiam; mokomam namuose; grįžusiam iš užsienio), sudarytas individualus ugdymo planas, kuris jam padeda pagal savo išgales pasiekti aukštesnių ugdymo(-si) pasiekimų.

Pritaikyta programa – programa, skirta mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, supaprastinta ir palengvinta tos pačios klasės dalyko programa, turinys siejamas ir derinamas su bendru ugdymo klasėje turiniu.

Individualizuota bendrojo ugdymo programa – programa, skirta sutrikusio intelekto mokiniams; programos turinys gali iš esmės skirtis nuo Bendrųjų ugdymo programų: konkretinamas,

siaurinamas, supaprastinamas ugdymo turinys, daugiau laiko skiriama praktiniams gebėjimams ugdyti, kartoti.

II SKYRIUS

UGDYMO TURINIO PLANAVIMO PRINCIPAI, LAIKOTARPIAI IR FORMOS, RENGIMO TVARKA

4. Ugdymo turinys Progimnazijoje planuojamas pagal Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytą mokymosi dienų skaičių bei Progimnazijos ugdymo plane nurodytą dalyko programai, valandų (pamokų) skirtų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, neformaliajam švietimui skaičių, užtikrinant Bendrosiose programose numatytus mokinių pasiekimus.

5. Progimnazijoje rengiami ilgalaikiai dalykų planai, atsižvelgiant į Bendrųjų programų reikalavimus, mokinių pasiekimus, mokymosi galimybes ir poreikius.

6. Dalykų ilgalaikiai planai (1 priedas), pailgintos dienos grupės veiklos planas (2 priedas), pasirenkamųjų (modulių) dalykų (3 priedas), klasių vadovų veiklos (4 priedas), neformaliojo švietimo programos (5 priedas) rengiamos pagal Metodinės tarybos parengtas ir progimnazijos direktoriaus patvirtintas formas vieneriems mokslo metams.

7. Dalykų mokytojai, aptarę metodinėse grupėse, gali koreguoti (pridėti papildomas skiltis) patvirtintas programų, ilgalaikių planų formas.

8. Individualizuoto (6 priedas) ir pritaikyto (7 priedas) ugdymo programos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiamos pagal Vaiko gerovės komisijos parengtas ir direktoriaus patvirtintas formas vieneriems mokslo metams.

9. Dalykų ilgalaikius planus, pasirenkamųjų (modulių) dalykų, klasių vadovų veiklos, neformaliojo švietimo programas, pailgintos dienos grupės veiklos planą, mokytojai aptaria metodinėse grupėse ir metodinių grupių pirmininkai pateikia direktoriaus pavaduotojams ugdymui pagal kuruojamus dalykus suderinimui, tvirtina Progimnazijos direktorius.

10. Pritaikyto ir individualizuoto ugdymo turinio programas aptaria Vaiko gerovės komisija, tvirtina mokyklos direktorius.

11. Dalykų ilgalaikius planus, pailgintos dienos grupės veiklos planą, pasirenkamųjų (modulių) dalykų, klasių vadovų veiklos, neformaliojo švietimo programas mokytojai saugo Google diske.

12. Dalykų konsultacijoms ilgalaikiai planai nerašomi. Konsultacijų turinys, nagrinėjamos temos įrašomos į elektroninį dienyną.

13. Ilgalaikiuose planuose numatomas pamokų rezervas, kuris panaudojamas mokytojo nuožiūra.

14. Mokytojai, iškilus būtinybei (mokiniai neišmoko mokomosios medžiagos, nevyko pamokos ir kt.), turi teisę koreguoti, keisti planą.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Ugdymo turinio planavimą ir įgyvendinimą koordinuoja Progimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui (pagal kuruojamus dalykus), Vaiko gerovės komisija, Metodinė taryba.

16. Ugdymo turinio planavimo dokumentai gali būti koreguojami, atsižvelgiant į mokinių daromą pažangą ir/ar iškilusius mokymo (-si) sunkumus.

Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos
Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašas
1 priedas

NAUJOSIOS AKMENĖS „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJA
_____ **ilgalaikis planas**
_____ **klasei**
20_____/20_____ m. m.

Pamokų skaičius per metus: _____

Pamokų skaičius per savaitę: _____

Vadovėliai:

Pratybos:

Vertinimas: Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos mokinių mokymosi, pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarka, patvirtinta direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-42.

Parengė mokytojas _____

APTARTA

_____metodinės grupės susirinkime

202____–____–____, protokolo Nr.

_____mokytojų metodinės grupės pirmininkas

SUDERINTA

Direktorius pavaduotojas ugdymui

I. Klasės charakteristika.

II. Tikslas:

III. Uždaviniai:

IV. Vertinimas: Nuolat taikomas formuojamasis ir kaupiamasis vertinimas atsižvelgiant į pamokos uždavinius.

V. Į mokomąjį dalyką integruojamos programos.

Į _____ dalyko ugdymo turinį integruojama _____ (Preveninės ir kitos programos integruojamos į mokomuosius dalykus pagal Bendrąsias programas.)

**NAUJOSIOS AKMENĖS „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJOS
UGDYMO PROGRAMA**

(pasirenkamojo dalyko, dalyko modulio)

202___/202___ mokslo metams

Mokytojo vardas, pavardė _____

Klasė/grupė _____

Valandų skaičius _____

Mokinių skaičius _____

Tikslai, uždaviniai

Numatomas rezultatas

Turinys

Temos	Numatomas valandų skaičius	Atsiskaitymas	Pastabos

Vertinimas: Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos mokinių mokymosi, pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarka, patvirtinta direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-42.

Vadovėliai ir kita papildoma literatūra

APTARTA

_____metodinės grupės susirinkime

202___–___–___, protokolo Nr.

_____mokytojų metodinės grupės pirmininkas

SUDERINTA

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

NAUJOSIOS AKMENĖS „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJOS
202____ - 202____ mokslo metų
____ klasės vadovo _____

VEIKLOS PROGRAMA



APTARTA

Klasių vadovų metodinės grupės susirinkime

202____–____–____, protokolo Nr.

Klasių vadovų metodinės grupės pirmininkas

SUDERINTA

Direktorius pavaduotojas ugdymui

1. Klasės vadovo ugdomieji tikslai ir uždaviniai.

Tikslas:

Uždaviniai:

2. Klasės charakteristika.

✓ Klasės dydis, berniukų ir mergaičių santykis.

✓ Kas išvyko ir kas atvyko, iš kur?

✓ Auklėtinių mokymosi rezultatai 202__-202__ m. m.

Aukštesnysis	Pagrindinis	Patenkinamas	Slenkstinis	Nepatenkinamas

Pastebėjimai.

✓ 202__-202__ m. m. lankomumas, pamokų praleidinėjimo priežastys.

Iš viso praleista	Dėl ligos	Tėvų pateisinta dėl ligos	Tėvų pateisintos kitos priežastys	Nepateisintos

Pastebėjimai.

✓ Mokinių šeimos situacija (socialiai remtinios šeimos, globojami mokiniai)

✓ Klasės mokinių neformalaus ugdymo pasirinkimų suvestinė.

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Neformalaus ugdymo pasirinkimas

--	--	--

- ✓ Klasės mikroklimatas. Stipriosios ir silpnosios klasės pusės.
- ✓ Klasės lyderiai, mokiniai, kurie daro įtaką ir koku būdu.
- ✓ Kurie mokiniai noriai dalyvauja klasės reikaluose (kokuose) ir kurie to vengia, kodėl?
- ✓ Kaip klasė reaguoja į naujokus (padeda įsilieti į klasę, ignoruoja ir pan.)?
- ✓ Kaip klasė reaguoja į naujas situacijas (užduotis, tikslus, renginius)?
- ✓ Kokie buvo atlikti tyrimai, praversti pokalbiai, atlikti stebėjimai?

3. Klasės vadovo veiklos 2024-2025 m. m.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Numatoma data/laikas	Valandų skaičius	Pastabos
1.	Darbas su mokiniais			
1.1.	Pasirengimas klasės valandėlėms			
1.2.	Išvardinti teminių valandėlių pavadinimus: 1. 2. 3. 4.			
1.3.	Dalyvavimas renginiuose (val. su pasiruošimu jiems) 1.			
1.4.	Ekskursijų, edukacinių programų organizavimas ir įgyvendinimas:			
1.5.	Individualus darbas su mokiniais			
1.6.	Mokinių socialinės-pilietinės veiklos organizavimas			
1.7.	Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo programos įgyvendinimas.			

1.8.	Kita (įrašyti)			
2.	Darbas su tėvais			
2.1.	Pasirengimas klasės tėvų susirinkimams			
2.2.	Klasės tėvų susirinkimai (įvardinti temas)			
2.3.	Individualūs pokalbiai su auklėtinių tėvais			
2.4.	Kita (įrašyti)			
3.	Dokumentacijos tvarkymas			
3.1.	Mokinių asmens bylų tvarkymas			
3.2.	2024-2025 m. m. pradžios ataskaitos ruošimas			
3.3.	Klasės mokinių pasiekimų stebėjimas			
3.4.	Lankomumo apskaitos tvarkymas			
3.5.	Trimestrų/pusmečių/metinių ataskaitų ruošimas			
3.6.	Mokinio charakteristikų rašymas			
3.7.	Kita (įrašyti)			
4.	Bendradarbiavimas su kolegomis			
4.1.	Klasių vadovų metodinės grupės posėdžiai/susirinkimai			
4.2.	Klasių vadovų ir dalykų mokytojų bendradarbiavimas	2 kartai per metus	2 val.	
4.3.	Bendradarbiavimas su pagalbos mokiniui specialistais			
4.4.	Bendradarbiavimas su klasėje dėstančiais pedagogais			
4.5.	Kita (įrašyti)			
	Iš viso:		_____ val.	

**NAUJOSIOS AKMENĖS „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJOS
INDIVIDUALIZUOTA _____ MOKYMO PROGRAMA
202____ / 202____ m. m.**

Mokinio vardas, pavardė :

Klasė

Programą pritaikė

Individualūs ugdymo tikslai / uždaviniai:

(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, papildoma literatūra, naudojama mokinio ugdymui:

Individualizuotas turinys	Mokinio pasiekimai: įsisavino+; nepilnai įsisavino+ -; neįsisavino -.	Taikomi ugdymo būdai ir metodai
		• Sumažinamas užduočių kiekis.
		• Supaprastinamos užduotys arba keičiamos mokytojo sudarytomis.
		• Prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai.
		• Mažinamas faktinės medžiagos, skirtos įsiminti, kiekis.
		• Nereikalaujama atsakinėti prieš klasę.
		• Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys.
		• Aiškinant žodžiu naudojama vaizdinė medžiaga.

		<ul style="list-style-type: none"> • Schemas, grafiniai piešiniai komentuojami žodžiu. • Naudojamos paprastos schemas, grafiniai piešiniai. • Naudojamos specialiai parengtos užduotys, kuriose aiškiai išdėstoma skaičių struktūra (dešimtys, šimtai, tūkstančiai ir t.t.). • Pažymimos vietos, kuriose dėl regimojo suvokimo mokinys gali daryti klaidas. • Uždaviniai analizuojami naudojant uždavinio sprendimo schemas, sutrumpinta sąlygą (kas duota, ko ieškome), brėžiniu, iliustracija. • Uždaviniai atspindi gyvenimiškas situacijas artimas vaiko aplinkai. • Pateikiamos nuorodos apie uždavinio sprendimo veiksmus ir jų eiliškumą. • Pateikiamos veiksmų eilutės, pažymint kelių veiksmų atsakymus. • Mažinamas braižymo užduočių kiekis. • Nereikalaujama atlikti braižymo užduočių. • Kaitalioji monotoniškas užduotis (skaičiavimo pratimai ir pan.) su praktinėmis užduotimis (schemų, diagramų sudarymas); • Nereikalaujama mokytis mintinai (formulės, įrodymo ar apibrėžimo). • •
		<p>PAMOKŲ METU LEIDŽIAMA NAUDOTIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • taisyklių, formulių kortelėmis bei rinkiniais; • daugybės lentelė; svorio, ilgio, laiko ir kt. matų lentelėmis; • sąsiuvinio, knyga, žinynais; • skaičiuotuvu; • atraminėmis lentelėmis, schemomis; • analogiškai išspręstų užduočių pavyzdžiais; • kitomis papildomomis priemonėmis (išvardinti) •
		<p>NAUDOJAMOS DĖMESĮ ORGANIZUOJANČIOS PRIEMONĖS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį; • fiksuoti dėmesio, veiklos organizavimo pasiekimus; • naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį; • naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, organizuojantys dėmesį;

		<ul style="list-style-type: none"> • naudojamos įvairios paskatinimo priemonės; • akcentuojamos sėkmės; • kita..... <p>KONTROLINĮ DARBĄ RAŠO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. • savarankiškai; • su pagalba; 2. • kartu su visais klasėje; • atskirai, kitu laiku; • pas spec. pedagogą; 3. • sumažinamas užduočių kiekis; • pateikiamos atskirai paruoštos užduotys; • leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis.
<p>Ugdymo(si) pasiekimai:</p>		

**NAUJOSIOS AKMENĖS „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJS
PRITAIKYTA _____ MOKYMO PROGRAMA
202____ / 202____ m. m.**

Mokinio vardas, pavardė:

Klasė

Programą pritaikė

Individualūs ugdymo tikslai / uždaviniai:

(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, papildoma literatūra, naudojama mokinio ugdymui:

Dalyko programos pritaikytas turinys	Mokinio pasiekimai: įsisavino+; nepilnai įsisavino+ -; neįsisavino -.	Taikomi ugdymo būdai ir metodai
1.		<ul style="list-style-type: none">• Sumažinamas užduočių kiekis.• Supaprastinamos užduotys.• Užduotys keičiamos kitomis, lengvesnėmis. Tekstai mokiniui perskaitomi: • visada; • kartais. <ul style="list-style-type: none">• Prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai.• Nereikalaujama atsakinėti prieš klasę.• Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys.
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

7.		• Aiškinant žodžiu naudojama vaizdinė medžiaga.
8.		• Schemos, grafiniai piešiniai, žemėlapiai komentuojami žodžiu.
9.		• Naudojamos paprastos schemos, grafiniai piešiniai, žemėlapiai.
10.		• Naudojamos specialiai parengtos užduotys, kuriose aiškiai išdėstoma skaičių struktūra (dešimtys, šimtai, tūkstančiai ir t.t.).
11.		• Pažymimos vietos, kuriose dėl regimojo suvokimo mokinys gali daryti klaidas.
12.		• Uždaviniai analizuojami naudojant uždavinio sprendimo schemas, sutrumpinta sąlygą (kas duota, ko ieškome), brėžiniu, iliustracija.
13.		• Uždaviniai atspindi gyvenimiškas situacijas artimas vaiko aplinkai.
14.		• Pateikiamos nuorodos apie uždavinio sprendimo veiksmus ir jų eiliškumą.
15.		• Pateikiamos veiksmų eilutės, pažymint kelių veiksmų atsakymus.
16.		• Mažinamas braižymo užduočių kiekis.
17.		• Nereikalaujama atlikti braižymo užduočių.
18.		• Kaitalioji monotoniškas užduotis (skaičiavimo pratimai ir pan.) su praktinėmis užduotimis (schemų, diagramų sudarymas);
19.		• Nereikalaujama mokytis mintinai (formulės, įrodymo ar apibrėžimo).
20.		•
21.		•
		PAMOKŲ METU LEIDŽIAMA NAUDOTIS:
		• taisyklių, formulių kortelėmis bei rinkiniais;
		• daugybės lentelė; svorio, ilgio, laiko ir kt. matų lentelėmis;
		• sąsiuvinio, knyga, žinynais;
		• skaičiuotuvas;
		• atraminėmis lentelėmis, schemomis;
		• analogiškai išspręstų užduočių pavyzdžiais;
		• kitomis papildomomis priemonėmis (išvardinti)
		•
		NAUDOJAMOS DĖMESĮ ORGANIZUOJANČIOS PRIEMONĖS:
		• periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį;
		• fiksuoti dėmesio, veiklos organizavimo pasiekimus;
		• naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį;
		• naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, organizuojantys dėmesį;
		• naudojamos įvairios paskatinimo priemonės;

		<ul style="list-style-type: none"> • akcentuojamos sėkmės; • kita..... <p>KONTROLINĮ DARBĄ RAŠO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. • savarankiškai; • su pagalba; 2. • kartu su visais klasėje; • atskirai, kitu laiku; • pas spec. pedagogą; 3. • sumažinamas užduočių kiekis; • pateikiamos atskirai paruoštos užduotys; • leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis.
--	--	--