

## **NAUJOSIOS AKMENĖS „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2020–2023 METŲ PROGRAMA**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos korupcijos prevencijos 2020–2023 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“.

2. Programa skirta užtikrinti korupcijos prevenciją, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo galimybes, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijoje.

3. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

3.1. korupcija – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

3.2. korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

4. Programa sudaroma trejiems metams ir įgyvendinama vadovaujantis Programos įgyvendinimo priemonių planu, kuriame numatytos prevencinės priemonės, skirtos išvengti socialinių, ekonominių grėsmių, ginti visuotinai pripažįstamas žmogaus teises, laisves bei viešąjį interesą, ir priemonės, skirtos gerinti antikorupcinį bendruomenės švietimą.

5. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.

### **II SKYRIUS**

#### **APLINKOS IR ANTIKORUPCINĖS VEIKLOS ANALIZĖ**

6. Progimnazijoje veikia antikorupcinius teisės aktus atitinkanti korupcijos prevencijos sistema – vykdomi teisės aktų reikalavimai, vyksta antikorupcinis švietimas ir informavimas.

7. Pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis pradinis ir pagrindinis ugdymas.

8. Kaip mokyklai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę-finansinę veiklą progimnazijos tarybai.

9. Direktorius ir mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

10. Kasmet mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Antikorupcinio švietimo temos kasmet integruojamos į

ekonomikos, istorijos, pilietinio ugdymo ir etikos mokomuosius dalykus, į klasių vadovų ir neformaliojo švietimo veiklas.

11. Dalies progimnazijos darbuotojų darbo pobūdis ir suteikti įgaliojimai gali sudaryti sąlygas korupcijos pasireiškimui įstaigoje. Siekiant sumažinti tokią galimybę progimnazijos tinklapyje reguliariai skelbiama viešųjų pirkimų informacija.

12. Progimnazijos internetinėje svetainėje skelbiama aktuali su korupcijos prevencija susijusi informacija. Programos įgyvendinimo laikotarpiu asmenys apie korupcijos pasireiškimo tikimybę ar įtariamus korupcijos atvejus galėjo informuoti.

13. Kiekvienais metais vykdomas pasireiškimo tikimybės nustatymas.

14. Įgyvendinant programą, nebuvo nustatyta korupcijos pasireiškimo tikimybė nei vienoje iš veiklos sričių.

### **III SKYRIUS**

#### **PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI**

15. Programos tikslai:

15.1. sukurti ir įgyvendinti veiksmingą ilgalaikių antikorupcinių priemonių sistemą;

15.2. šalinti prielaidas atsirasti korupcijos apraiškoms visose progimnazijos veiklos srityse bei šalinti prielaidas darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi;

15.3. užtikrinti skaidrų viešųjų paslaugų administravimą;

15.4. plėtoti antikorupcinę kultūrą į antikorupcinę veiklą įtraukiant progimnazijos bendruomenės narius;

16. Programos uždaviniai:

16.1. kasmet nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę progimnazijos veiklos srityse;

16.2. kurti kovos su korupcija kultūrą, įgyvendinant antikorupcinio švietimo programą, mokyti personalą;

16.3. įtraukti į korupcijos prevenciją bendruomenę ir ugdyti nepakantumą korupcijai;

16.4. užtikrinti skaidrų ir efektyvų biudžeto ir paramos lėšų panaudojimą.

17. Programoje nustatytų tikslų pasiekimas vertinamas pagal šiuos kokybę ir kiekybę apibūdinančius kriterijus:

17.1. įgyvendintų Programos priemonių skaičių;

17.2. neįgyvendintų Programos priemonių skaičių;

17.3. iki nustatytų terminų įgyvendintų priemonių skaičių;

17.4. antikorupcinio požiūriu ištirtų progimnazijos veiklos sričių skaičiaus pokytį;

17.5. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas teikiant administracines ir viešąsias paslaugas skaičiaus pokytį;

17.6. renginių, skirtų antikorupciniam švietimui, ir jų dalyvių skaičių.

### **IV SKYRIUS**

#### **PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

18. Programai įgyvendinti sudaromas programos įgyvendinimo priemonių planas, kuriame nurodomos programos įgyvendinimo priemonės, jų įgyvendinimo terminai bei vykdytojai.

19. Už programos įgyvendinimą atsakingas progimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

20. Programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano projektą rengia asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.

21. Programą tvirtina progimnazijos direktorius.

**V SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.
  23. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
  24. Programa įsigalioja nuo 2020 m. birželio 1 dienos.
  25. Programa skelbiama mokyklos interneto svetainėje [www.sauletekioprogimnazija.lt](http://www.sauletekioprogimnazija.lt)
-



PATVIRTINTA  
Naujosios Akmenės „Saulėtekio“  
progimnazijos direktoriaus  
2020 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. V-56

**NAUJOSIOS AKMENĖS „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJS**  
**KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2020-2023 M. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Priemonės Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojas (-ai)</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Laukiami rezultatai ir vertinimo kriterijai</b>
1.	Organizuoti susitikimus su STT darbuotojais, vykdančiais korupcijos prevenciją.	Socialinė pedagogė	Kiekvienais metais	Darbuotojai ir mokiniai įgis daugiau žinių apie korupcijos žalą valstybei ir visuomenei. Susitikimų skaičius.
2.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus, klasės valandėles ir neformalųjį ugdymą klausimais.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Pagal poreikį	Pagerės žinių kokybė apie korupcijos prevenciją. Dalyvavusių mokymuose ir seminaruose skaičius.
3.	Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius mokykloje.	Darbo grupė	Kiekvienų metų gruodžio 9 d.	Suorganizuoti renginiai, skirti Tarptautinei antikorupcijos dienai paminėti. Renginių skaičius, dalyvių skaičius.

4.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į pilietinio ugdymo, istorijos, etikos, ekonomikos mokomuosius dalykus, klasių vadovų veiklą, neformalųjį ugdymą.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, dalykų mokytojai	Kiekvienais metais iki rugsėjo 10 d.	Ugdomos antikorupcinės nuostatos. Integruotų temų skaičius.
5.	Kontroliuoti, ar laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	Direktoriaus pavaduotojas administraciniam ūkiniam darbui.	Kiekvienais metais II ketvirtį	Kontroliuojami privatūs interesai. Laiku pateiktos deklaracijos.
6.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkas.	Direktorius	Kiekvienais metais	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse.
7.	Progimnazijos bendruomenės informavimas apie ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.	Direktorius	Kiekvienais metais	Informuojami mokyklos bendruomenės nariai apie mokyklos veiklą
8.	Peržiūrėti, koreguoti (jeigu reikia) ir paskelbti progimnazijos darbuotojų etikos kodeksą.	Direktorius, darbo grupė	Iki 2021 m. vasario 1 d.	Parengtas teisės aktas, reglamentuojantis darbuotojų elgesio principus, kurių privaloma laikytis vykdant teisės aktų nustatytas pareigas ir funkcijas, kurti geranorišką ir kūrybingą aplinką, ugdyti bendradarbiavimu ir tarpusavio supratimu paremtus santykius.

9.	Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus.	Direktoriaus pavaduotojas administraciniam ūkiniam darbui	Nuolat	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas; visuomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus.
----	--	---	--------	--

---