

# NAUJOSIOS AKMENĖS „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJOS BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

## 1 ketvirčio

(metinis, I ketvirčio, pusmečio, devynių mėnesių)

2021-03-31

(data)

## I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazija yra biudžetinė įstaiga, įregistruota Valstybės įmonės Registrų centro filiale pažymėjimo Nr.006177, įstaigos kodas 300009283

Adresas: V. Kudirkos g. 11, LT-85165 Naujoji Akmenė.

Steigėjas ir kontroliuojantis subjektas yra Akmenės rajono savivaldybė.

Pagrindinė veikla – švietimo, kūno kultūros ir paslaugų teikimas Akmenės rajono gyventojams. socialinės apsaugos plėtojimo, skurdo bei socialinės atskirties mažinimo ir sveikatos programa, infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa. Progimnazija teikia bendrąsias programas atitinkantį pradinį, pagrindinį išsilavinimą.

Progimnazijos istorija : 1967 m. rugsėjo 1d. įsteigta Naujosios Akmenės 2-oji vidurinė mokykla 1997 m. mokyklai suteiktas „Saulėtekio“ vardas 2004m. mokykla pertvarkyta į pagrindinę mokyklą 2011m. mokyklai suteiktas progimnazijos statusas.

Įstaiga yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinių antspaudą bei atsiskaitomąją sąskaitą AB DNB banke. Labdaros rėmimo fondo sąskaitą Swedbank AB įstatymų nustatyta tvarka.

Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr.T-49 2008m.kovo 19d. Sablauskių pagrindinė mokykla tapo Naujosios Akmenės pagrindinės mokyklos Sablauskių skyriumi Akmenės raj. Žalioji g.21 LT 85270 veiklos rūšys; pradinis (kodas 85.20), pagrindinis(kodas 85.31.10.) ir priešmokyklinis ugdymas (kodas 85.10.20)

Naujosios Akmenės“ Saulėtekio“ progimnazijos lėšų šaltiniai: valstybės biudžeto lėšos , bendrosios dotacijos kompensacija, speciali tikslinė dotacija, savivaldybės biudžeto lėšos, biudžetinių įstaigų pajamos, gautos paramos rėmėjų lėšos.

Asignavimų valdytojų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis LR Finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakyme Nr. 1K-465 „Dėl valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo “ su galiojančiais vėlesniais pakeitimais 2014 m. lapkričio 28 d. nr.1K-407, kuriais vadovaujantis paruošta Naujosios Akmenės“ Saulėtekio“ progimnazijos buhalterinės apskaitos politika.

Ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie skirtus asignavimus valstybės biudžeto ir savivaldybės biudžeto ir kitas gaunamas pajamas ir jų panaudojimą pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas.

Už paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių teisingumą ir pateikimą laiku atsakingas įstaigos vadovas.

## II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Sudarant 1 ketvirčio ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi grynujų pinigų principu – ataskaitose pajamos pripažįstamos, kai lėšos gaunamos į sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos panaudojamos išlaidoms padengti. taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami. Informacija ataskaitose išreikšta eurai ir centais apvalinant iki šimtųjų eurų dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) valstybės funkciją;



- 2) programą;
- 3) lėšų šaltinį;
- 4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį;

### **III SKYRIUS BIUDŽETO PAJAMŲ VYKDYMAS**

2021 metais 1 ketvirčio planas švietimo, kultūros, jaunimo reikalų ir sporto teikimo programoje 1380 eurų, pagal Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimą 2020m. gruodžio 28d. Nr. T-257 karantino laikotarpiu nuomininkai atleidžiami nuo nuomos mokesčio.

### **IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ VYKDYMAS**

Naujosios Akmenės“ Saulėtekio“ progimnazijai 2021 metais 1 ketvirčio švietimo, kultūros, jaunimo reikalų ir sporto teikimo programai mokinio krepšelio planas 246751,48eurų įvykdyta 168040,02 eurų neįvykdytas planas 78711,46 eurų. Darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokos 71959,52 eurų neišmokėtas darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos už 2021-03- mėn. mokėjimo terminas 2021-04-05 paslaugoms ir prekėms 6751,94 eurų negautos reikalingos prekės ir paslaugos. Kitoms reikmėms atlikti planuota 97704,00 eurų įvykdyta 65290,21 eurų neįvykdytas planas 32413,79 eurų Darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokų 15034,05 eurų, nes mokėjimo terminas 2021-04-05 prekėms ir paslaugoms 17379,74 eurų negautos sąskaitos už kovo mėn. Socialinės apsaugos plėtojimo, skurdo bei socialinės atskirties mažinimo ir sveikatos programai planuota 19210,00 eurų įvykdyta 12278,26 eurų neįvykdytas planas 6931,74eurų negautos sąskaitos už kovo mėnesį. Įstaigos mokėtinų sumų likutis 2021 m. kovo 31 d. sudarė 99018,03 eurų .Mokėtinų sumų pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius detalizavimas pateiktas ataskaitoje (9 priedas) kreditorinis įsiskolinimas už prekes ir paslaugas susidarė nes sąskaitos už kovo mėnesį gautos balandžio mėn. atsiskaitymas su darbuotojais ,VSDF socialinio draudimo įmokos, pajamų mokesčiai valstybinei mokesčių inspekcijai mokėjimo terminas iki 04 mėn.05 d.

### **V SKYRIUS ĮSTAIGOS ETATŲ SKAIČIAUS ĮVYKDYMAS**

Viso įstaigoje dirba 83 darbuotojai pagal darbo sutartis 79,06 etatai per 1 ketvirtį užimti 77,915etatai, Mokinio krepšelio lėšų- vakuojamas-1,145 etato( psichologo pareigybė 0,2 etato, direktoriaus pavaduotoja 0,5 etato , priešmokyklinio ugdymo pedagogas-0,445

### **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

Lėšų likutis įstaigos sąskaitose DNB banke 2021 m. kovo 31 d. 486,94 Eurai.  
Nr. LT924010043300025929 (tai kitos lėšos gautos iš rėmėjų)

Direktorius

Violeta Karalienė

Vyriausioji buhalterė

Laimutė Širvinskienė



Naujosios Akmenės "Saulėtekio" progimnazija, 300009283, V. Kudirkos g. 11, 85165 Naujoji Akmenė  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

## BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO

2021 M. KOVO 31 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

### ATASKAITA

2021 m. balandžio 2 d. Nr. 621

(data)

(programos pavadinimas)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	100107
Departamento	
Įstaigos	300009283
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1 395 878,77	371 375,77	245 608,49	245 608,49
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 172 466,70	303 642,70	215 018,84	215 018,84
2 1 1	Darbo užmokestis	3	1 154 941,72	299 096,72	212 014,71	212 014,71
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	1 154 941,72	299 096,72	212 014,71	212 014,71
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1 154 941,72	299 096,72	212 014,71	212 014,71
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	1 154 941,72	299 096,72	212 014,71	212 014,71
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	17 524,98	4 545,98	3 004,13	3 004,13
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	17 524,98	4 545,98	3 004,13	3 004,13
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	17 524,98	4 545,98	3 004,13	3 004,13
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	17 524,98	4 545,98	3 004,13	3 004,13
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	123 774,07	44 511,07	17 201,08	17 201,08
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	123 774,07	44 511,07	17 201,08	17 201,08
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	123 774,07	44 511,07	17 201,08	17 201,08
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	123 774,07	44 511,07	17 201,08	17 201,08
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	200,00	100,00		
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	2 000,00	200,00		
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	800,00	200,00	125,04	125,04
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	6 000,00	1 500,00	308,61	308,61
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	1 000,07	360,07		



Kodas  
 Ministerijos/Savivaldybės 100107  
 Departamento  
 Įstaigos 300009283

Finansavimo šaltinio  
 Valstybės funkcijos

Programos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	2	1	1	1	14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	100,00	30,00	14,02	14,02
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	11 100,00	2 700,00	1 610,16	1 610,16
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	9 931,00	6 030,00	15,00	15,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	42 620,00	20 500,00	13 883,78	13 883,78
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	7 266,35	1 400,35	138,40	138,40
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30	200,00	100,00		
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	42 556,65	11 390,65	1 106,07	1 106,07
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	102	99 638,00	23 222,00	13 388,57	13 388,57
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	108	75 200,00	21 480,00	12 278,26	12 278,26
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	109	75 200,00	21 480,00	12 278,26	12 278,26
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	110	75 200,00	21 480,00	12 278,26	12 278,26
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	112	75 200,00	21 480,00	12 278,26	12 278,26
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	116	24 438,00	1 742,00	1 110,31	1 110,31
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	117	24 438,00	1 742,00	1 110,31	1 110,31
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	118	24 438,00	1 742,00	1 110,31	1 110,31
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	119	24 438,00	1 742,00	1 110,31	1 110,31
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	147	11 700,00			
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	148	11 700,00			
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	149	2 700,00			
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	169	2 700,00			
3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	170	2 700,00			
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	171	2 700,00			
3	1	2				Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	172	9 000,00			
3	1	2	1			Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	173	9 000,00			
3	1	2	1	1		Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	174	9 000,00			
3	1	2	1	1	2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	175	9 000,00			
						IŠ VISO	331	1 407 578,77	371 375,77	245 608,49	245 608,49

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

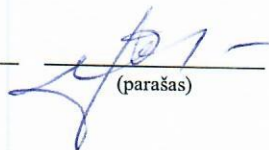


(parašas)

Violeta Karalienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausiasis buhalteris DS  
(vyriausias buhalteris (bhalteris))



(parašas)

Laimutė Širvinskienė  
(vardas ir pavardė)



Valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų  
teikimo Finansų ministerijai ir skelbimo taisyklių  
9 priedas

(Mokėtinų sumų ataskaitos forma)

**Naujosios Akmenės "Saulėtekio" progimnazija 300009283 V.Kudirkos-11 Naujoji Akmenė**

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**MOKĖTINŲ SUMŲ**

20\_21\_M. \_\_\_\_ kovo 31 \_\_\_\_\_ D.

metinė  
(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

2021-04-12 \_\_\_\_\_ Nr. 630 \_\_\_\_\_  
(data)

Ministerijos / Savivaldybės	Kodas
Departamento	
Įstaigos	

Suvestinė

(eurais)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos		
			likutis metų pradžioje	biudžeto lėšos	
				iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis*
1	2	3	4,00	5	6
<b>2</b>	<b>IŠLAIDOS</b>	<b>1</b>	173,46	99018,03	0,0
<b>2 1</b>	<b>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</b>	<b>2</b>	0,0	84355,64	0,0
2 1 1	Darbo užmokestis	3	0,0	82879,14	0,0
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	4	0,0	82879,14	0,0
	iš jų: gyventojų pajamų mokestis	5	0,0	15477,48	0,0
2 1 1 1 2 1	Pajamos natūra	6	0,0	0,0	0,0
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	7	0,0	1476,50	0,0
<b>2 2</b>	<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>	<b>8</b>	173,46	6364,89	0,0
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	9	173,46	6364,89	0,0
<b>2 3</b>	<b>Palūkanos</b>	<b>10</b>	0,0	0,0	0,0
2 3 1	Palūkanos	11	0,0	0,0	0,0
2 3 2	Žemės nuoma	12	0,0	0,0	0,0
<b>2 4</b>	<b>Subsidijos</b>	<b>13</b>	0,0	0,0	0,0
2 4 1	Subsidijos iš biudžeto lėšų	14	0,0	0,0	0,0
2 4 1 1 1 1	Subsidijos importui	15	0,0	0,0	0,0
2 4 1 1 1 2	Subsidijos gaminiams	16	0,0	0,0	0,0
2 4 1 1 1 3	Subsidijos gamybai	17	0,0	0,0	0,0
<b>2 5</b>	<b>Dotacijos</b>	<b>18</b>	0,0	0,0	0,0
2 5 1	Dotacijos užsienio valstybėms	19	0,0	0,0	0,0
2 5 1 1 1 1	Dotacijos užsienio valstybėms einamiesiems tikslams	20	0,0	0,0	0,0
2 5 1 1 1 2	Dotacijos užsienio valstybėms turtui įsigyti	21	0,0	0,0	0,0
2 5 2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	22	0,0	0,0	0,0
2 5 2 1 1 1	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms einamiesiems tikslams	23	0,0	0,0	0,0
2 5 2 1 1 2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms turtui įsigyti	24	0,0	0,0	0,0
2 5 3	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	25	0,0	0,0	0,0
2 5 3 1 1 1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	26	0,0	0,0	0,0



2	5	3	1	1	2	Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams	27	0,0	0,0	0,0
2	5	3	2	1	1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	28	0,0	0,0	0,0
2	5	3	2	1	2	Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti	29	0,0	0,0	0,0
2	6					<b>Įmokos į Europos Sąjungos biudžetą</b>	<b>30</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
2	6	1				Tradiciniai nuosavi išteklių	31	0,0	0,0	0,0
2	6	2				Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi išteklių	32	0,0	0,0	0,0
2	6	3				Bendrujų nacionalinių pajamų nuosavi išteklių	33	0,0	0,0	0,0
2	6	4				Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	34	0,0	0,0	0,0
2	6	5				Su nuosavais išteklių susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	35	0,0	0,0	0,0
2	7					<b>Socialinės išmokos (pašalpos)</b>	<b>36</b>	<b>0,0</b>	<b>8297,50</b>	<b>0,0</b>
2	7	1				Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	37	0,0	0,0	0,0
2	7	1	1	1	1	Socialinio draudimo išmokos pinigais	38	0,0	0,0	0,0
2	7	1	1	1	2	Socialinio draudimo išmokos natūra	39	0,0	0,0	0,0
2	7	2				Socialinė parama (soc. paramos pašalpos) ir rentos	40	0,0	0,0	0,0
2	7	2	1	1	1	Socialinė parama pinigais	41	0,0	0,0	0,0
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	42	0,0	8002,71	0,0
2	7	2	2	1	1	Rentos	43	0,0	0,0	0,0
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	44	0,0	294,79	0,0
2	8					<b>Kitos išlaidos</b>	<b>45</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
2	8	1	1			Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	46	0,0	0,0	0,0
2	8	1	1	1	1	Stipendijos	47	0,0	0,0	0,0
2	8	1	1	1	2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	48	0,0	0,0	0,0
2	8	1	1	1	3	Valiutos kurso įtaka	49	0,0	0,0	0,0
2	8	1	2			Kitos išlaidos turtui įsigyti	50	0,0	0,0	0,0
2	9					<b>Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos</b>	<b>51</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
3						<b>MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS</b>	<b>52</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
3	1					<b>Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos</b>	<b>53</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	54	0,0	0,0	0,0
3	1	2				Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	55	0,0	0,0	0,0
3	1	3				Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos	56	0,0	0,0	0,0
3	1	4				Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	57	0,0	0,0	0,0
3	1	5				Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	58	0,0	0,0	0,0
3	2					<b>Finansinio turto padidėjimo išlaidos (finansinio turto įsigijimo / investavimo išlaidos)</b>	<b>59</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
3	3					<b>Finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (grąžintos skolos)</b>	<b>60</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
						<b>IŠ VISO (2 + 3)</b>	<b>61</b>	<b>173,46</b>	<b>99018,03</b>	<b>0,0</b>

\* Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

\_\_\_\_\_  
 .Direktorius  
 (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
 (parašas)

Violeta Karalienė  
 (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
 vyriausiasis buhalteris  
 (vyriausiasis buhalteris (buhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
 Laimutė  
 (parašas)

Širvinskienė  
 (vardas ir pavardė)