

PRITARTA
Akmenės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus pavaduotojo
2021 m. vasario 25 įsakymu Nr. PAV-96

PATVIRTINTA
Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos
direktoriaus 2021 m. vasario 25 d.
įsakymu Nr. V-13

NAUJOSIOS AKMENĖS „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJOS 2021-2023 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos strateginio plano paskirtis – užtikrinti pradinio, pagrindinio ugdymo I dalies ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo kokybę, švietimo pagalbos tiekimą mokiniams, telkti progimnazijos bendruomenę sprendžiant aktualiausias ugdymo (si) problemas, laiduoti progimnazijai skiriamų savivaldybės biudžeto bei valstybės lėšų tikslingą panaudojimą, numatyti progimnazijos vystymo perspektyvas ir prioritetus.

Rengdama strateginį planą 2021-2023 metams Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazija vadovavosi Lietuvos Respublikos Švietimo Įstatymu, Valstybine švietimo strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, Akmenės rajono savivaldybės 2020 – 2022 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu 2020 m. vasario 17 d. Nr. T-6, Progimnazijos 2018-2020 m. strateginio plano įgyvendinimo analize, 2020 m. lapkričio mėn. įvykdyto progimnazijos veiklos plačiojo įsivertinimo išvadomis, mokyklos bendruomenės apklausų išvadomis, NEC vykdytų 2019 m. 2, 4, 6 ir 8 klasių mokinių pasiekimų, naudojant standartizuotus testus, mokyklos profilio ataskaitomis. Remtasi mokyklos bendruomenės išsakytais lūkesčiais ir įžvalgomis.

Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos 2021–2023 metų strateginį planą rengė darbo grupė, kurią sudarė administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų atstovai. Planas parengtas laikantis bendradarbiavimo bei demokratijos principų.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

IŠORINĖS APLINKOS

PEST (aplinkos veiksnių įvertinimas):

Politiniai teisiniai veiksniai. Progimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo, biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Darbo kodeksu, Civiliniu kodeksu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Valstybine švietimo strategija 2013–2022 m., Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Akmenės rajono savivaldybės strateginiu 2020-2022 m. planu bei kitais švietimui aktualiais dokumentais.

Ekonominiai veiksniai. Mokykla yra biudžetinė įstaiga, kurios pagrindiniai finansavimo šaltiniai – valstybės ir savivaldybės lėšos.

Pagal Mokyimo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą mokyklos finansavimui 2020 m. buvo skiriama 941990.78 eurų. Akmenės rajono savivaldybės skiriamos lėšos – 342200.00 eurų. Progimnazijos mokinio krepšelio lėšų pakanka ugdymo planui vykdyti.

Klasės krepšelio lėšų pakanka įvykdyti ugdymo planą, tačiau trūksta lėšų švietimo pagalbos specialistų darbo apmokėjimui ir naujų etatų steigimui didėjant specialiųjų poreikių vaikų skaičiui. Gaunamos lėšos naudojamos racionaliai, daugumą darbų atlieka patys mokyklos darbuotojai. Kasmet, pasiruošiant naujiems mokslo metams, atliekamas kosmetinis remontas, valgyklos bei kitų patalpų atnaujinimas. Mokyklos bendruomenė inicijuoja materialinės bazės atnaujinimą, savo jėgomis kuria patrauklias edukacines aplinkas mokiniams. Tačiau be steigėjo pagalbos nėra galimybių įrengti funkcionalių erdvių, padedančių kurti jaukią, šiuolaikiniam ugdymuisi pritaikytą aplinką. 2020 m. pakeista mokyklos šilumos sistema.

Socialiniai demografiniai veiksniai. Nepalanki demografinė padėtis Naujojoje Akmenėje. Lieka mokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus mažėjimo tendencija šalies regionuose bei mūsų mieste. Progimnazijoje 2018-2019 m. mokėsi 645 mokiniai, 2019-2020 – 637, 2020-2021 – 629 (atitinkamų mokslo metų rugsėjo 1 d. duomenys). Tai įtakoja mokytojų darbo krūvio ir atlyginimo mažėjimą. Savivaldybė išsikėlė ambicingą planą – miestą padaryti patrauklų jaunoms šeimoms ir padidinti gyventojų skaičių. Ugdymo įstaigos turi būti patrauklios ir atitikti jaunų šeimų lūkesčius – baigę „Saulėtekio“ progimnaziją mokiniai sėkmingai tęsia mokslą Ramučių gimnazijoje. Pagilindami tikslųjų mokslų mokymą (si), tą sėkmę labai sustiprintume.

Gilėja šeimos, kaip vertybės, krizė. Progimnazijoje 34 proc. (2018 m. buvo 25,3 proc.) socialiai remtinų šeimų, yra 13 globojamų vaikų, su 60 šeimų dirba socialiniai darbuotojai. Dėl šių priežasčių neišvengiamas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais: Akmenės rajono policijos komisariato nepilnamečių reikalų inspekcija, Pedagogine psichologine tarnyba, Vaikų teisių apsaugos skyriumi ir kt. institucijomis. Progimnazijoje mokosi 61 mokinys, turintis vidutinių arba didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, 68 mokiniams teikiama logopedo pagalba.

Technologiniai ir edukaciniai veiksniai. Progimnazijoje yra daug organizacinės technikos. Mokytojai nuolat tobulina ir taiko įgytas IKT kompetencijas. Dalyvavimas IQES internetinėje apklausoje leidžia greitai ir pakankamai objektyviai įvertinti situaciją, pokyčius bei planuoti, kaip šalinti trūkumus. Progimnazijoje naudojamas elektroninis dienynas, tačiau vis dar lieka problema, kad juo naudojasi ne visi tėvai. Atsižvelgiant į sparčią technologijų kaitą esama finansavimo sistema neužtikrina progimnazijai galimybių taip pat sparčiai atnaujinti IT bazės.

VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Teisinė bazė. Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos steigėjas – Akmenės rajono savivaldybės taryba. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla, tipas- progimnazija.

Progimnazija savo veiklą organizuoja vadovaujantis Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Akmenės rajono tarybos sprendimais, Akmenės rajono administracijos direktoriaus patvirtintais dokumentais, Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos nuostatais, veiklos programomis, ugdymo planu, įstaigos darbo vidaus tvarkos taisyklėmis, savivaldos institucijų nutarimais, progimnazijos direktoriaus įsakymais.

Organizacinė struktūra. Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazija ir progimnazijos Sablauskių skyrius vykdo pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, neformaliojo vaikų švietimo, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas.

Progimnazijai vadovauja direktorius. Veiklą koordinuoja dvi pavaduotojos ugdymui, pavaduotoja, atsakinga už pagalbą mokiniui, pavaduotojas administraciniam ūkiniam darbui.

Progimnazijoje veikia demokratiniais principais įsteigtos savivaldos institucijos: Progimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Metodinė taryba, mokomųjų dalykų ir klasių vadovų metodinės grupės, Vaiko gerovės komisija, Mokytojų atestacijos komisija.

2020–2021 m. m. rugsėjo 1 d. duomenimis Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijoje mokosi 626 mokiniai, sukomplektuotos 27 klasės (15 – pradinio ugdymo pakopoje, 12 – pagrindinio ugdymo pakopoje) ir 1 priešmokyklinio ugdymo grupė Sablauskių skyriuje. 1-4 kl. mokosi 312 mokinių, 5-8 kl. mokosi 314 mokinių, Sablauskių skyriuje – 7 mokiniai.

Žmogiškieji ištekliai. 2020 m. rugsėjo 1 d. Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijoje dirbo 84 darbuotojai. Iš jų 46 pedagogai, 9 pagalbos mokiniui specialistai ir 38 aptarnaujančio personalo darbuotojai. 7 dirba ne pagrindinėje darbovietėje. 1 pedagogas dirba Sablauskių skyriuje. 45 pedagogai turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą, 1 – aukštesnįjį. Visi pedagoginiai darbuotojai turi pedagogo kvalifikaciją. Pagal suteiktas kvalifikacines kategorijas: 32 – mokytojai metodininkai (69,5 proc.), 11 – vyresnieji mokytojai (23,9 proc.), 3 – mokytojai (6,5 proc.). Mokytojų amžiaus vidurkis 52 metai, iš jų 4 pensininkai, per planuojamą laikotarpį pensinio amžiaus sulauks dar 3 mokytojai, todėl progimnazija ieško specialistų dėstyti etiką, technologijas, istoriją, pradinį ugdymą.

Mokykloje dirba pagalbos mokiniui specialistai: 1 logopedė, 1 specialioji pedagogė, 2 socialinės pedagogės, 1 mokytojo padėjėja, 1 visos dienos grupės auklėtoja, 2 (1,5 etato) bibliotekininkės ir 0,3 etato psichologė.

Planavimo sistema. Mokykla rengia trejų metų strateginį veiklos planą, metinį veiklos planą, kuriame yra ir savivaldos institucijų veiklos planai, bibliotekos, socialinių pedagogų, visuomenės sveikatos priežiūros specialistės planai. Ugdymo procesas organizuojamas pagal progimnazijos ugdymo planą, klasių vadovų veiklos planus, neformalaus mokinių ugdymo planus. Kasmet tikslinama mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos perspektyvinė programa.

Finansinę ir ūkinę veiklą mokykla planuoja ir vykdo vadovaudamasi biudžeto vykdymą, buhalterinę apskaitą, darbo užmokestį, inventorizaciją, turto apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais.

Ryšių sistema. Informacinės ir komunikacinės technologijos plačiai integruojamos į mokymą (-si) ir progimnazijos valdymo strategiją. 100 proc. mokytojų yra įvaldę kompiuterinį raštingumą. Visos mokytojų darbo vietos yra kompiuterizuotos. 52 įvairių dalykų kabinetuose naudojamas daugialypės terpės projektorius (pedagogų poreikis patenkintas 100%), įrengtas laidinis internetas. 6 kabinetuose galima naudotis interaktyviomis lentomis. Progimnazijoje yra trys kompiuterių klasės (14+1, 15+1 ir 8 nešiojami bei 15 stacionarių kompiuterių). Dvi kompiuterių klasės skirtos 5-8 klasių mokiniams, trečioji – informatikos turinio diegimui pradinėse klasėse. Viena mobilioji kompiuterinė klasė sudaryta iš 25 planšėčių, skirtų pradinio ugdymo, informatikos ir anglų kalbos integracijai plėtoti. Bibliotekoje - skaitykloje yra 7 kompiuteriai, iš jų – mokinių ugdymui 4. Mokinių darbo kambaryje 6 stacionarūs kompiuteriai skirti mokinių pamokų ruošai, projektų rengimui. Aktų salėje taip pat įrengta kompiuterizuota darbo vieta, veikia daugialypės terpės projektorius, mokiniai įrenginiais gali jungtis prie bevielio interneto. Administracija naudoja 6 kompiuteriais.

Iš viso progimnazijoje naudojami 87 stacionarūs, 63 nešiojami ir 124 planšetiniai kompiuteriai. Dauguma stacionarių kompiuterių yra senesni nei 4 metai. V. Kudirkos g. 5A esančiose patalpose veikia UAB „Besmegeniai“ administruojamas šviesolaidinis internetas (greita veika iki 1Gb). Progimnazija dalyvauja projekte „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas“. Projektas vykdomas iki 2022 m. gegužės 31 d. Projekto vykdytojas Nacionalinė švietimo agentūra kartu su LITNET KTU techniniu centru. Projekto laikotarpiu visi planuojami darbai ir numatomi mokymai yra finansuojami iš projekto biudžeto. Prie belaidžio interneto V. Kudirkos g. 11 patalpose galės jungtis tik autorizuoti vartotojai, bus vykdoma turinio prieigos kontrolė. Įstaiga naudoja 2 fiksuoto telefono numeriais bei 9 mobiliaisiais telefonais.

Progimnazija naudojami mokinių ir pedagogų duomenų registrais, įsivertinimo duomenys tvarkomi naudojant „IQESonline.lt“ sistemą. Konfidencialiai tvarkomi mokinių ir mokytojų registrai, pateikiami duomenys švietimo valdymo informacinėje sistemoje ŠVIS. Vykdomos apklausos IQES online sistemoje. Progimnazijoje sukurta komunikavimo sistema: informacija mokyklos bendruomenei pateikiama interneto svetainėje www.sauletekioprogimnazija.lt, socialiniame tinkle Facebook, elektroniniame dienyne Eduka, virtualioje mokymosi aplinkoje „Google for Education“, mokyklos laikraštyje „Mirksnis“.

SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) analizė

Stiprybės	Silpnybės
<ul style="list-style-type: none"> • Ugdymas mokyklos gyvenimu – santykiai ir mokinių savijauta. • Vertinimas ugdant – vertinimo kriterijų aiškumas. • Kompetentingas, bendruomeniškas ir besimokantis mokytojų kolektyvas. • Orientavimasis į mokinių poreikius. • Žemas patyčių lygis. • Ugdymo (si) organizavimas. • Mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas – tikėjimas mokinio galiomis, mokymosi įprasminimas. • Dėmesys sveikos gyvensenos propagavimui. • Mokiniai yra nuolatiniai įvairių konkursų, olimpiadų, varžybų dalyviai ir nugalėtojai. • Estetiška ir saugi mokyklos aplinka. • Vertybių puoselėjimas. • Galimybė tobulėti, naudotis informacinėmis technologijomis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mokymasis nuotoliniu būdu. • Diferencijavimas ir individualizavimas. • Individualios pažangos matavimas. • Mokyklos tinklaveika – atvirumas, prasmingumas. • Mokinių nenoras dalyvauti mokyklos socialinėje ir visuomeninėje veikloje. • Mokymasis – savivaldumas mokantis. • Mokymasis ne tradicinėse erdvėse. • Veikimas kartu.
Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> • Mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymo tobulinimas. • Socialinių emocinių įgūdžių ugdymo programos įgyvendinimas. • Neformaliojo ir formaliojo ugdymo sąsajų užtikrinimas. • Edukacinių erdvių pritaikymas kūrybiškam mokymuisi. • Pageidaujamo mokinių elgesio skatinimas, bendravimo kultūros, socialinių įgūdžių ugdymas, labiau pasitelkiant tėvus. • Dalyvavimas šalies, tarptautinių, savivaldybės fondų remiamuose projektuose. • Progimnazijos savivaldos institucijų veiklos efektyvinimas. • Dalyvavimas e-NMPP testų vykdyme leidžia profesionaliai įvertinti mokinių pasiekimus, pažangą, gebėjimus įvairiais lygiais ir duomenimis grįstomis išvadomis tobulinti ugdymo turinį. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nestabili šalies švietimo politika. • Bloga rajono demografinė situacija, mokinių skaičiaus mažėjimas. • Mokytojų amžius. • SUP mokinių ir mokinių iš disfunkcinių šeimų skaičiaus didėjimas. • Visuomenės nuostatos atsispindi mokinių bendravimo kultūroje, konfliktų sprendimo būduose, patyčių atvejuose. • Kai kurių specialybių mokytojų trūkumas. • Pedagogų iniciatyvos mažėjimas. • Mokinių priklausomybė nuo IT. • Neatsakingas dalies mokinių ir tėvų požiūris į mokymosi ir elgesio mokykloje pozityvų pokytį. • Informacinių technologijų gausos sukeliama neigiami padariniai: raštingumo įgūdžių prastėjimas, kritinio mąstymo nebuvimas, realybės iškraipymas. • Nepakankama psichologo pagalba.

- Gerosios patirties sklaida ir bendradarbiavimas.
- Pasidalytosios lyderystės stiprinimas.

STRATEGINĖS IŠVADOS

Atsižvelgiant į vidaus ir išorės veiksnius, atlikus SSGG analizę, atlikus bendruomenės apklausą buvo nustatytos strateginės kryptys, leisiančios užtikrinti progimnazijos mokinių ugdymo kokybinius pokyčius 2021-2024 metais. Būtina:

1. Sutelkti progimnazijos bendruomenės narių pastangas mokymo ir mokymosi kokybės gerinimui, ypatingą dėmesį skiriant mokinių mokymosi motyvacijai, mokėjimui mokyti, mokymuisi bendradarbiaujant, kiekvieno mokinio individualios mokymosi pažangos identifikavimui bei analizavimui, mokytojo ir mokinio dialogui, edukacinių erdvių kūrimui ir esamų edukacinių erdvių efektyviam panaudojimui siekiant asmenybės ūgties, atskleidžiant ir ugdant kiekvieno mokinio gebėjimus.

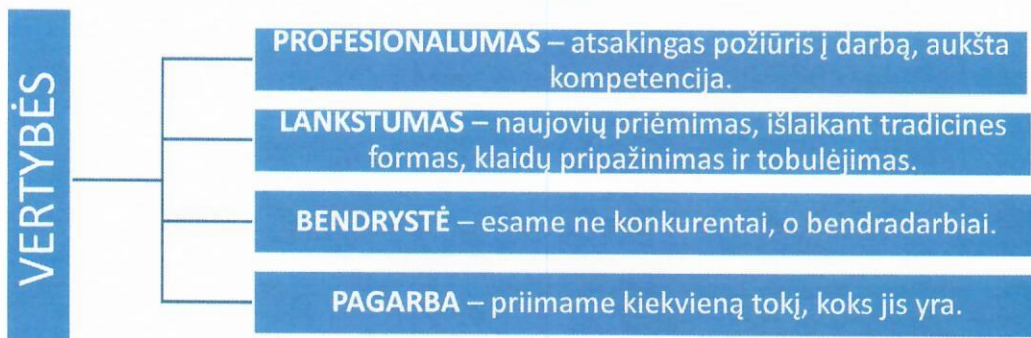
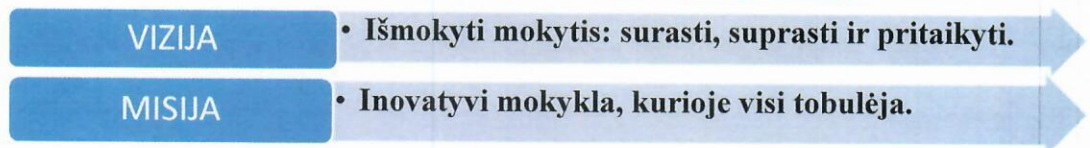
2. Skatinti mokytojų bendradarbiavimą įgyvendinant ugdymo turinį, jį individualizuojant, diferencijuojant, pritaikant gabių mokinių ugdymui, gerinant pamokos vadybą, klasės valdymą bei pamokos struktūrą, ieškant naujų ugdymo formų ir metodų.

3. Užtikrinti mokiniams veiksmingą pedagoginę, psichologinę, socialinę pagalbą.

4. Progimnazijos strateginį valdymą nukreipti bendruomenės narių bendruomeniškumo ir lyderystės įgalinimui, užtikrinti veiksmingą intelektualinių ir materialinių progimnazijos išteklių tobulinimą.

III. SKYRIUS MOKYKLOS STRATEGIJA

Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos



STRATEGINIAI TIKSLAI, UŽDAVINIAI

1. Tikslas. Siekti kiekvieno mokinio ūgties, ugdymą(si) orientuojant į sėkmę.

- 1.1. Užtikrinti įtraukų ir inovatyvų ugdymo (si) proceso organizavimą.
- 1.2. Kurti veiksmingą pagalbos mokiniui sistemą, padėsiančią kiekvienam mokiniui patirti sėkmę ir asmeninę pažangą.

2. Tikslas. Puoselėti mokyklos kultūrą ir stiprinti bendruomeniškumą.

- 2.1. Aktyvinti bendradarbiavimą ir savivaldos veiklą, gerinant mokyklos mikroklimatą.
- 2.2. Puoselėti bei skatinti psichinę ir emocinę vaikų sveikatą saugioje aplinkoje.

3. Tikslas. Kurti kompetencijoms formuotis palankią ugdymosi aplinką.

- 3.1. Plėsti tikslingą IT technologijų panaudojimą ugdymo procese.
- 3.2. Organizuoti ugdomąją patyriminę veiklą skirtingose edukacinėse aplinkose

IV. SKYRIUS STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS

Tikslai, uždaviniai	Vertinimo kriterijai	2021 m.	2022 m.	2023 m.
1. Siekti kiekvieno mokinio ūgties, ugdymą(si) orientuojant į sėkmę.				
1.1. Užtikrinti įtraukų ir inovatyvų ugdymo (si) proceso organizavimą.	Mokytojų, dalyvavusių kvalifikacijos kėlimo kursuose ugdymo kokybei gerinti, procentas	80%	83%	85%
	Bendrojo lavinimo mokyklų mokinių lankomumas (1-am mokiniui tenkančių praleistų pamokų skaičius per mokslo metus)	70 pam.	65 pam.	60 pam.
	Gerėja mokymosi kokybė (1-4 kl. mokinių, pasiekusių aukštesnįjį pasiekimų lygį, ir mokinių (5-8 kl.), besimokančių 9-10.	1-4 kl. – 12%; 5-8 kl. – 9%	1-4 kl. – 13%; 5-8 kl. – 10%	1-4 kl. – 14%; 5-8 kl. – 11%
	Mokinių, baigusių 4 ir 8 klasę, dalis (mato vienetas – dalis proc.)	91%	93%	95%
1.2. Kurti veiksmingą pagalbos mokiniui sistemą, padėsiančią kiekvienam mokiniui patirti sėkmę ir asmeninę pažangą.	Mokinių lankančių mokytojų dalykų konsultacijas procentas.	16%	18%	20%
	Vykdoma visos dienos grupės veikla (mato vienetas – 1–4 klasių mokinių, dalyvaujančių pailgintos dienos grupėje, skaičius)	15	18	20
	Pamokų, kuriose personalizuojamas ugdymas, dalis (mato vienetas – dalis proc.)	71%	73%	75%
2. Puoselėti mokyklos kultūrą ir stiprinti bendruomeniškumą.				
2.1. Aktyvinti bendradarbiavimą ir	Sumažės mokytojų nusiskundimų dėl netinkamo mokinių elgesio (dalis proc.)	5%	10%	12%

savivaldos veiklą, gerinant mokyklos mikroklimatą.	Mokytojų, skleidusių gerą patirtį už mokyklos ribų, (dalis proc.).	10%	15%	20%
	Mokinių savivaldos pasiūlymų, tapusių sprendimais, skaičius per metus (vienetai).	1	2	3
	Mokinių, nepatyrusių patyčių, dalis (procentai).	80%	83%	85%
	Mokinių tėvų dalyvavimas komunikavimo procese ir gaunančių tikslingą informaciją.	68%	72%	75%
2.2. Puoselėti bei skatinti psichinę ir emocinę vaikų sveikatą saugioje aplinkoje.	Įgyvendinamų prevencijos, sveikatingumo programose užimtų mokinių dalis (procentai)	80%	83%	85%
	Atliktas patyčių masto mokykloje įvertinimo tyrimas ir jo analizė	81%	83%	85%
	Ženkliai pagerės mikroklimatas, bus pasirūpinta fizine ir emocine darbuotojų ir mokinių savijauta.	81%	83%	85%
3. Kurti kompetencijoms formotis palankią ugdymosi aplinką.				
3.1. Plėsti tikslingą IT technologijų panaudojimą ugdymo procese.	Įsigytos IT įrangos, priemonių skaičius	21	20	18
	Mokytojai sistemingai naudosis interaktyviomis mokymo priemonėmis	70%	72%	75%
	Mokytojai pamokose naudoja skaitmeninę mokymosi aplinką (dalis proc.)			
	Mokytojai ir mokiniai naudojami Wi-Fi ryšiu pamokose įsivertinimui ir grįžtamojo ryšio teikimui (dalis proc.)	65%	70%	75%
3.2. Organizuoti ugdomąją patyriminę veiklą skirtingose edukacinėse aplinkose	Mokytojų prarastų pamokų netradicinėse aplinkose skaičius.	62	70	75
	Naujai įrengtų edukacinių erdvių skaičius.	1	2	2
	Suremontuotų kabinetų ir kitų erdvių skaičius.	3	4	4
	Mokinių, lankančių neformaliojo švietimo programas, dalis (dalis proc.)	75%	80%	85%

V. SKYRIUS STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

Strateginio plano stebėseną atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Strateginio planavimo grupė pristato strateginį planą progimnazijos bendruomenei kartą per metus – metų pradžioje. Tokiu būdu bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus bei pageidavimus. Progimnazijos metinės veiklos planavimo grupė, išnagrinėjusi strateginio plano įgyvendinimą, bendruomenės siūlymus ir pastebėjimus, rengia metinį veiklos planą, numatydamą konkrečias priemones ir terminus strateginiams uždaviniams pasiekti ir numatytoms priemonėms įgyvendinti. Progimnazijos administracija bei Progimnazijos veiklos įsivertinimo grupė stebi ir įvertina, ar Progimnazija įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai įvykdė jiems skirtus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginius veiklos planus. Strateginio plano neatsiejama dalis yra veiklos plano įgyvendinimas. Strateginio planavimo grupė, atsižvelgdama į metų veiklos programos ataskaitos rezultatus ir įsivertinimo grupės metų ataskaitos rezultatus, kiekvienų metų rudenį gali koreguoti progimnazijos strateginį planą. Planas gali būti papildomas.

**NAUJOSIOS AKMENĖS "SAULĖTEKIO" PROGIMNAZIJS 2021 - 2023 METŲ
NUMATOMAS FINANSAVIMO PLANAS**

Kodas	Pavadinimas	SP lėšos	Ar ilgalaikis turtas	Patvirtinti 2020-02-17	Projektas 2021 m., Eur	Patvirtinti 2021 m.
01.01.01.01.	Ugdymo planų Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose įgyvendinimas			944 030,78	1 020 411,40	
SPG 01.01.01.01.-001	Darbo užmokesčio mokėjimas	MK		908 381,02	967 068,00	
SPG 01.01.01.01.-002	Įstaigos veiklos užtikrinimas	MK		24 909,76	24 408,40	
SPG 01.01.01.01.-003	Darbdavio soc. parama pinigais	MK		5 040,00	2 353,00	
PG 01.01.01.01.-004	Permoka sodrai, dirbant ne pilnu etatu					
SPG 01.01.01.01.-005	Darbdavio soc. parama pinigais (išėtinės)	MK		5 700,00	26 582,00	
01.01.01.05.	Rajono bendrojo ugdymo mokyklų aplinkos išlaikymas		1,00	317 300,00	386 738,76	
SPG 01.01.01.05.-001	Darbo užmokesčio mokėjimas	SB (KR)		222 000,00	253 896,00	
SPG 01.01.01.05.-002	Įstaigos veiklos užtikrinimas			76 100,00	87 500,00	
		BĮP		4 800,00	5 300,00	
		SB (KR)		71 300,00	82 200,00	
SPG 01.01.01.05.-003	Ilgalaikio turto remontas/Durų įrengimas					
SPG 01.01.01.05.-004	Einamasis remontas	SB (KR)		10 000,00	17 000,00	
SPG 01.01.01.05.-005	Darbdavio soc. parama pinigais	SB (KR)		1 000,00	1 000,00	
SPG 01.01.01.05.-006	Permoka sodrai, dirbant ne pilnu etatu	SB (KR)		996,00	430,92	
SPG 01.01.01.05.-008	Projektorių įsigijimas	SB (KR)	1,00		5 000,00	
SPG 01.01.01.05.-009	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	SB (KR)			5 000,00	
SPG 01.01.01.05.-011	Išlaidos dainų šventei					
SPG 01.01.01.05.-012	Darbdavio soc. parama pinigais (išėtinės)	SB (KR)		4 776,00	13 701,84	
SPG 01.01.01.05.-013	Darbdavio soc. parama pinigais (parama)	SB (KR)		2 428,00	3 210,00	
01.01.02.02.	Mokinių pavėžėjimas			12 000,00	12 000,00	
SPG 01.01.02.02.-001	Mokinių važiavimo keleiviniu transportu lengvatos	SB (KR)		12 000,00	12 000,00	
02.01.01.10.	Nemokamo maitinimo moksleiviams skyrimas			65 960,00	92 360,00	
SPG 02.01.01.10.-001	Įstaigos veiklos užtikrinimas			64 000,00	89 680,00	
		SB (KR)		15 000,00	20 000,00	
		SB(deleg)		49 000,00	69 680,00	

SPG 02.01.01.10.-002	Administravimo išlaidos	SB (deleg)		1 960,00	2 680,00	
----------------------	-------------------------	------------	--	----------	----------	--

Kodas	Pavadinimas	Ar ilgalaikis turtas	Patvirtinti 2020-02-17	Projektas 2021 m., Eur	Patvirtinti 2021 m.	Projektas 2022 m., Eur	Projektas 2023 m., Eur
2.1.	1. Savivaldybės biudžetas	1,00	1 339 290,78	1 511 510,16		1 611 807,00	1 737 564,00
2.1.1.	Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija, iš jos:		994 990,78	1 092 771,40		1 169 631,00	1 266 376,00
MK	mokymo reikmėms finansuoti		944 030,78	1 020 411,40		1 099 951,00	1 196 696,00
SB (deleg)	valstybės deleguotoms funkcijoms vykdyti		50 960,00	72 360,00		69 680,00	69 680,00
BĮP	Biudžetinių įstaigų pajamos		4 800,00	5 300,00		5 300,00	5 300,00
SB (KR)	Savivaldybės biudžeto lėšos kitoms reikmėms atlikti	1,00	339 500,00	413 438,76		436 876,00	465 888,00
	IŠ VISO:	1,00	1 339 290,78	1 511 510,16		1 611 807,00	1 737 564,00

PRITARTA
 Progimnazijos tarybos
 2021-01-12 posėdžio
 protokoliniu nutarimu
 (protokolo Nr.4)