

PATVIRTINTA

Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos
direktoriaus 2020 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. V-40

NAUJOSIOS AKMENĖS „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJOS UGDYMO(SI) PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos ugdymo(si) proceso organizavimo nuotoliniu būdu Tvarkos aprašas (toliau –Tvarka) yra skirtas padėti progimnazijos bendruomenei pasiręsti ir vykdyti ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu, iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

2. Tvarka parengta, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 „Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. V-111 „Dėl mokymo nuotoliniu būdu organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

3. Esant koronaviruso grėsmei, nuotoliniu būdu progimnazija ugdo mokinius pagal patvirtintus II-ojo pusmečio pamokų, neformaliojo švietimo, konsultacijų, pagalbos mokiniui specialistų tvarkaraščius nepriklausomai nuo to, kad šis būdas nėra įteisintas progimnazijos nuostatuose. Laikina organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS NUOTOLINIŲ BŪDU

4. Siekiant pasiręsti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, progimnazija įsivertina pasiręsimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, mokinių amžių ir jų aplinkos socialinę ekonominę padėtį.

5. Progimnazija naudojami nuotolinio mokymosi aplinkomis ir priemonėmis:

5.1. vaizdo konferencijų programa „Zoom“, mokymosi aplinkomis Eduka, Ema;

5.2. EDUKA dienynu, e. paštu, telefonu, Messenger;

5.3. mokinių konsultavimui, bendravimo ir bendradarbiavimo su mokiniais tęstinumui užtikrinti gali būti naudojamos kitos aplinkos, programos.

6. Progimnazija įsivertina, ar visi mokiniai turi prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos mokymuisi nuotoliniu būdu ir susitaria dėl galimų šios problemos sprendimo būdų. Progimnazijos mokiniai, kurių šeimos neturi galimybės vaikų aprūpinti nuotoliniam mokymuisi reikalingomis priemonėmis, bus aprūpintos nuotoliniam mokymuisi reikalingomis priemonėmis.

7. Ugdyme dalyvaujančių asmenų funkcijos:

7.1. **Administracija:**

7.1.1. įvertina galimybes ir organizuoja progimnazijos bendruomenės darbą nuotoliniu būdu;

7.1.2. pagal klasių vadovų teikiamą informaciją išsiaiškina ir įvertina progimnazijos mokinių technologines galimybes mokytis nuotoliniu būdu, imasi priemonių užtikrinant socialiai pažeidžiamų mokinių aprūpinimą nuotoliniam mokymuisi reikalingomis priemonėmis;

7.1.3. įvertina mokytojų, pagalbos mokytojui specialistų pasiręsimą ugdyti mokinius nuotoliniu būdu;

7.1.4. paskiria skaitmeninių technologijų administratorių bei IKT konsultantus;

7.1.5. informuoja darbuotojus dėl pasitarimų ar refleksijų organizavimo nuotoliniu būdu per EDUKA dienyną arba el. paštu. Pasitarimai organizuojami ZOOM programa;

7.1.6. iki 2020 m. kovo 25 d. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie nuotolinio mokymo organizavimą;

7.1.7. koordinuoja nuotolinio ugdymo procesą.

7.2. IKT konsultantai:

7.2.1. kovo 23-27 d. moko mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus naudoti vaizdo konferencijų programa „Zoom“, Eduka, Ema aplinkomis;

7.2.2. veda mokymus mažoms pedagogų, turinčių neaiškumų dėl naudojimosi vaizdo konferencijų programa „Zoom“, Eduka, Ema aplinkomis, grupėms ir konsultuoja individualiai virtualios aplinkos pritaikymo ugdymui klausimais nuotolinio mokinių mokymo(si) metu;

7.2.3. per EDUKA dienyną konsultuoja mokinius ir tėvus naudojimosi nuotolinio mokymo(si) aplinkomis bei priemonėmis klausimais;

7.2.4. teikia informaciją mokyklos administracijai nuotolinio mokymo(si) vykdymo klausimais.

7.3. Klasių vadovai:

7.3.1. pateikia mokyklos vadovams reikalingą informaciją apie auklėtinius technologinio aprūpinimo klausimais;

7.3.2. apmoko mokinius prisijungti ir dirbti vaizdo konferencijų programa „Zoom“, aplinkomis Eduka, Ema (esant reikalui, pasitelkia į pagalbą IT konsultantą);

7.3.3. pagal tvarkaraštį veda klasės valandėles ir pagal poreikį bendrauja su auklėtiniais;

7.3.4. nuotoliniu būdu individualiai bendradarbiauja su tėvais dėl sėkmingo vaiko ugdymosi užtikrinimo;

7.3.5. koordinuoja mokinių mokymąsi, pasiekimus, kasdien stebi dalyvavimą pamokose pagal patvirtintą tvarkaraštį;

7.3.6. teikia informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams) apie nuotolinį ugdymą;

7.3.7. domisi auklėtinių poreikiais, interesais, individualių pokalbių ir klasių valandėlių metu, vykstančių nuotoliniu būdu, padeda išspręsti kylančias problemas;

7.3.8. teikia informaciją apie grėsmes ir saugų elgesį virtualioje aplinkoje;

7.3.9. bendrauja su mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, padeda išspręsti iškilusias problemas, jei reikia kreipiasi į mokyklos vadovus iškilusioms problemoms išspręsti.

7.4. Nuotolinio mokymo(si) mokytojas:

7.4.1. organizuoja ugdymąsi pagal patvirtintą II-ojo pusmečio pamokų ir neformaliojo švietimo tvarkaraščius ir pagal tvarkaraštį jungiasi prie vaizdo konferencijų programos „Zoom“;

7.4.2. lanksčiai koreguoja dalyko ilgalaikį planą;

7.4.3. vadovaudamasis Bendrosiomis programomis bei metodinėmis rekomendacijomis rengia, atnaujina, papildo nuotolinio mokymo(si) medžiagą;

7.4.4. bendradarbiauja ir dalinasi patirtimi su mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, klasių vadovais, tariausi dėl krūvio reguliavimo;

7.4.5. tikrina, vertina, komentuoja mokinių darbus, vertinimus už darbus surašo EDUKA dienyne;

7.4.6. pirmoje savo dalyko vaizdo konferencijoje supažindina mokinius su dalyko nuotolinio mokymo organizavimu ir susitaria:

7.4.6.1. kaip bus skiriamos mokymosi užduotys, kiek laiko reikės joms atlikti;

7.4.6.2. kaip bus teikiama teorinė ir kita ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija;

7.4.6.3. kaip teikiama informacija mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir fiksuojami įvertinimai;

7.4.7. organizuoja konsultacijas mokiniams pagal progimnazijoje patvirtintą Konsultacijų tvarkaraštį su mokiniais pasirinkta ir aptarta forma;

7.4.8. be Tvarkoje įvardintų virtualių aplinkų, mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas gali pasirinkti ir naudoti kitas elektronines mokymosi aplinkas, laikantis saugaus darbo elektroninėje aplinkoje reikalavimų;

7.4.9. teikia mokyklos vadovams reikalingą informaciją;

7.4.10. dalyvauja virtualiose refleksijose, posėdžiuose ir pan.

7.5. Pagalbos mokiniui specialistai:

7.5.1. bendradarbiaudami su mokytoju parengia užduotis mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir suderina, kaip už jas bus atsiskaitoma;

7.5.2. teikia konsultacijas, rekomendacijas mokytojams, kitiems pagalbos mokiniui specialistams;

7.5.3. nustatytu laiku pagal patvirtintą tvarkaraštį veda užsiėmimus mokiniams bei pagal poreikį konsultuoja kitu laiku, teikia psichologinę, socialinę, pedagoginę pagalbą mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams);

7.5.4. mokytojo padėjėjas individualiai bendrauja ir teikia pagalbą pagal mokytojo skirtas užduotis dėl pagalbos suteikimo mokiniui, esant reikalui kreipiasi į mokytoją, tėvus.

7.6. Bibliotekos darbuotojai:

7.6.1. mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) per EDUKA dienyną supažindinama, kaip bus teikiamos bibliotekos paslaugos nuotoliniu būdu;

7.6.2. gautas iš mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų užduotis, kurios skirtos mokiniams (popieriniai variantai) atspausdina, supakuoja į segtuvus ir atiduoda mokytojų padėjėjoms;

7.6.3. iš mokytojų padėjėjų gautas popierines užduotis nuskenuoja ir išsiunčia mokytojams.

7.7. Nuotoliniu būdu besimokantis mokinys:

7.7.1. prisijungia prie nuotolinio mokymosi aplinkos iš namų;

7.7.2. gauna mokymosi medžiagą nuotoliniu būdu;

7.7.3. bendrauja ir bendradarbiauja su bendramoksliais, mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais;

7.7.4. laiku atlieka užduotis ir atsiskaito mokytojo nurodytose virtualiose aplinkose;

7.7.5. konsultuojasi su mokytoju;

7.7.6. dalyvauja individualiuose pokalbiuose su klasės vadovu;

7.7.7. gautą mokymosi medžiagą panaudoja tikslingai, jos neplatina (draudžiama platinti vaizdo konferencijų įrašus), atsako už savo veiksmus;

7.7.8. saugiai ir atsakingai naudojasi elektronine aplinka.

7.8. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

7.9.1. įgyvendina mokymosi sutartyse numatytus įsipareigojimus;

7.9.2. atsako už vaiko saugumą karantino laikotarpiu;

7.9.3. užtikrina privalomųjų koronaviruso prevencijos priemonių vykdymą, domisi jomis, laikosi rekomendacijų;

7.9.4. padeda vaikams naudotis virtualiomis mokymosi aplinkomis, užtikrina saugų naudojimąsi jomis;

7.9.5. atsako už vaiko dienos režimą vadovaudamiesi higienos normomis;

7.9.6. sudaro sąlygas prisijungimui prie nuotolinio mokymosi aplinkos iš namų;

7.9.7. kasdien tikrina e. dienyną EDUKA ir nedelsdami parašo atsakymus į paklausimus;

7.9.8. kontroliuoja ir užtikrina savalaikį vaikų atliktų darbų atsiskaitymą;

7.9.9. susirgus/pasveikus vaikui, tą pačią dieną informuoja klasės vadovą;

7.9.10. vykdam patyčių prevenciją, sužinoję apie elektroninių patyčių atvejus, nedelsdami informuoja klasės vadovą ir atsako už tinkamą gautos mokymo medžiagos panaudojimą (draudžiama platinti vaizdo konferencijų įrašus);

7.9.11. bendrauja ir bendradarbiauja su klasių vadovais, dalykų mokytojais, pagalbos specialistais, vadovais, teikia pasiūlymus.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Rekomenduojama sekti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, mokinių mokymo nuotoliniu būdu ir Nacionalinės švietimo agentūros teikiamą informaciją jos interneto svetainėje dėl Mokytojo TV transliacijos mokytojams.

9. Ugdymo programoms įgyvendinti, rekomenduojama pasinaudoti esamu visoms mokykloms laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu:

9.1. **Emokykla** (<http://lom.emokykla.lt/public/>) – skaitmeninių priemonių paieška;

9.2. **Ugdymo sodas** (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>) – mokymosi medžiagos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos, socialinių ir kitų mokslų) saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams;

9.3. projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ medžiaga (<http://www.vedlys.smm.lt/>).

10. Mokytojai, mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) su Tvarka supažindinami per EDUKA dieną.

11. Esant poreikiui Tvarka gali būti keičiama.
