

AKMENĖS RAJONO JUNGTINĖS MOKYKLOS NAUJOSIOS AKMENĖS „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJOS SKYRIAUS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono jungtinės mokyklos Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos skyriaus mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo, mokinių pažangos stebėsenos ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Akmenės rajono jungtinės mokyklos Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos skyriaus (toliau – Skyrius) mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslus, uždavinius, principus, būdus, organizavimą, vertinimo rezultatų fiksavimą, mokinių įsivertinimą, informavimą apie pasiekimus ir vertinimo rezultatų panaudojimą.

2. Aprašas parengtas, vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2026-09-05) ir 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2025 m. gegužės 21 d. Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu“, patvirtintu 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymo Nr. V-1125, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, patvirtintu 2022 m. rugpjūčio 24 d. Nr. V-1269 ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio atliekamas ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

Vertinimo patikimumas – vertinimo tikrumas (neprieštarīgumas), vertinimo rezultatų pastovumas: kai tas pats mokiny s tomis pačiomis sąlygomis gauna tokį pat įvertinimą; kai galima patikimai palyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje (norminis vertinimas) arba mokinių pasiekimus su nustatytais kriterijais (kriterinis vertinimas).

Mokymosi patirtis – mokinio gebėjimas kelti sau mokymosi tikslus ir jų siekti, planuoti ir prasmingai išnaudoti mokymosi laiką, naudotis įvairiais informacijos šaltiniais, dirbti grupėmis ir laikytis sutartų taisyklių.

4. Mokinių mokymosi pasiekimai apima mokymosi rezultatus, pažangą ir kompetencijų raišką.

5. Vertinimas Skyriuje yra neatsiejama ugdymo proceso dalis. Vertinimo rezultatai naudojami mokinių mokymuisi planuoti, mokymosi pagalbai teikti, ugdymo procesui tobulinti ir mokinių pažangai skatinti.

II SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimu siekiama:

6.1. mokiniams: padėti mokiniams mokytis, siekti pažangos ir įgyti Bendrosiose programose numatytas kompetencijas bei pasiekimus; teikti grįžtamojo ryšio informaciją apie jų pasiekimus ir pažangą; sukurti sąlygas analizuoti savo mokymąsi ir priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi;

6.2. mokytojams: suprasti, fiksuoti ir įvertinti mokinių įgytus pasiekimus ir patvirtinti bendrojoje programoje aprašytą pasiekimų lygį; priimti pagrįstus sprendimus tolimesniam ugdymui planuoti ir tobulinti; kurti palankią ugdymo aplinką, diferencijuoti ugdymo procesą, atsižvelgiant į kintančius mokinių poreikius, ir tikslingai panaudoti informaciją apie mokinio pasiekimus ir daromą pažangą, bendradarbiaujant su šeima, kitais ugdymo proceso dalyviais;

6.3. vaiko atstovams pagal įstatymą: sužinoti apie vaiko mokymosi pasiekimus ir pažangą, mokymosi sunkumus ir numatomą mokymosi pagalbą;

6.4. Mokyklos administracijai: stebėti ir analizuoti mokinių mokymosi pasiekimus ir priimti sprendimus dėl ugdymo proceso tobulinimo, dėl pagalbos mokytojams ir mokiniams; skatinti Skyriuje vertinimo ir įsivertinimo kultūros formavimąsi.

III SKYRIUS

VERTINIMO NUOSTATOS, PRINCIPAI, BŪDAI IR PLANAVIMAS.

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. mokinių pasiekimai vertinami, naudojantis Bendrosiose programose įvardintais pasiekimais ir pasiekimų lygių aprašymais;

7.2. vertinimas turi būti naudingas mokiniams; tokiu jis tampa, kai sukuria sąlygas individualiai pažangai;

7.3. individualiai pažangai skatinti, stebėti ir vertinti taikomas **formuojamasis** vertinimas; mokymosi pasiekimams įvertinti – **apibendrinamasis** vertinimas;

7.4. vertinimas turėtų apimti bent kelis įrodymų šaltinius, įvairius vertinimo būdus, pasiekimų įrodymų kaupimą ir apibendrinimą;

7.5. vertinimo rezultatų dalijamasis su vaiko atstovais pagal įstatymą turi tapti nuolatiniu procesu, įtraukiančiu juos į mokinio mokymąsi;

7.6. vertinimo procese svarbus mokinio dalyvavimas; mokinys įsivertina savo mokymosi procesą ir rezultatus.

8. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami vadovaujantis šiais principais:

8.1. **tikslingumo** – vertinama tai, kas padeda pasiekti ugdymo tikslus ir numatytus mokymosi rezultatus;

8.2. **objektyvumo ir nešališkumo** – vertinimas grindžiamas aiškiais ir mokiniui iš anksto žinomais kriterijais;

8.3. **aiškumo** – mokiniai žino, ko mokosi, kas bus vertinama, pagal kokius kriterijus bus vertinama ir kaip bus panaudojami vertinimo rezultatai;

8.4. **sistemingumo** – mokinių pasiekimai vertinami nuosekliai, derinant skirtingus vertinimo būdus;

8.5. **individualizavimo** – atsižvelgiama į individualius mokinio ugdymosi poreikius, galimybes ir daromą pažangą;

8.6. **pozityvumo** – vertinimu siekiama skatinti mokinio mokymosi motyvaciją, pasitikėjimą savo gebėjimais ir atsakomybę už mokymąsi;

8.7. **grįžtamojo ryšio** – vertinimo informacija naudojama mokymuisi gerinti;

8.8. **įtraukumo** – mokinys įtraukiamas į savo mokymosi pasiekimų vertinimą ir įsivertinimą.

9. Vertinimo būdai yra šie:

9.1. **formuojamasis vertinimas** – nuolatinis mokinio mokymosi stebėjimas ir grįžtamojo ryšio teikimas, padedantis mokiniui siekti pažangos;

9.2. **apibendrinamasis vertinimas** – mokymosi etapo, temos, skyriaus, pusmečio ar ugdymo programos dalies pabaigoje atliekamas vertinimas, kuriuo nustatomas mokinio pasiektas rezultatas; Instituciniu lygmeniu išskiriamas Skyriaus vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas. Išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, kuri vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP) ugdymo kokybės valdymo tikslais.

9.3. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, atliekamas siekiant nustatyti mokinio mokymosi pasiekimus, mokymosi sunkumus ir poreikius bei suplanuoti tolesnį ugdymą;

9.4. **įsivertinimas** – paties mokinio savo mokymosi pasiekimų, pažangos ir mokymosi proceso apmąstymas;

9.5. **kaupiamasis vertinimas** – mokinio mokymosi rezultatų ir pasiekimų įrodymų kaupimas pagal Skyriuje nustatytus dalyko vertinimo susitarimus.

10. Vertinimo planavimas. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo turiniu:

10.1. metodinėse grupėse mokytojai aptaria ir suderina mokomojo dalyko vertinimo tvarką (vertinimo metodus, formas, kriterijus);

10.2. mokslo metų pradžioje mokytojas supažindina mokinius su pasiekimų kriterijais, taikomais vertinimo būdais, atsiskaitomųjų darbų ir kitų vertinamų veiklų organizavimo tvarka, mokymosi pasiekimų fiksavimo būdais, mokinio įsivertinimo galimybėmis;

10.3. mokytojai vertinimo kriterijus ir reikalavimus mokiniams gali pateikti žodžiu, raštu, elektroniniame dienyne ar kitomis Mokykloje naudojamomis priemonėmis;

10.4. mokytojas su mokiniais trimestro eigoje sutartu laiku, bet ne rečiau kaip kas mėnesį, organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir individualios pažangos įsivertinimą;

10.5. vertinant mokinių pasiekimus vadovaujamasi profesine etika, užtikrinančia teisingą visų mokinių pasiekimų vertinimą;

10.6. vidinio apibendrinamojo ir išorinio apibendrinamojo vertinimo rezultatai aptariami Akmenės rajono jungtinės mokyklos (toliau – Mokykla) Mokytojų tarybos posėdžiuose, Skyriaus metodinės tarybos, metodinių grupių, klasių vadovų ir dalyko mokytojų pasitarimuose. Priimami

sprendimai dėl Skyriaus ugdymo proceso organizavimo tobulinimo, mokymosi pagalbos teikimo mokiniams.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS IR MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

11. Vertinimas Skyriuje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir Skyriaus) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie dera tarpusavyje ir sudaro bendrą sistemą:

11.1. **asmeninis (mokinio) lygmuo** apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimo metodus bei priemones mokytojas pasirenka, atsižvelgdamas į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

11.2. **tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo** apima mokinių tarpusavio **įsivertinimą** pagal **konkrečias kompetencijas**. Įsivertinimo metodus bei priemones mokytojas pa(si)renka, atsižvelgdamas į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ir didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

11.3. **bendruomeninis klasės lygmuo** apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymo(si) kokybę. Mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus.

11.4. **bendruomeninis Skyriaus lygmuo** apima vertinimo sistemą ir / ar tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais.

11.5. **nacionalinis lygmuo** apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti bei apimančią mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

12. Mokiniai kompetencijas ugdosi visoje Skyriaus veikloje atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami įvairiose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostatomis:

12.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

12.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse-pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne ir kitais mokytojo pasirinktais būdais;

12.3. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Mokytojas mokiniui grįžtamąjį ryšį teikia įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatina mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoja mokytis.

V SKYRIUS

MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

13. Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas Bendrosiomis programomis; vertinama sistemingai, taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis, kaupiamasis, neformalusis vertinimas, įsivertinimas.

14. Kiekvieno dalyko mokytojai parengia savo dalyko vertinimo sistemą ir aptaria metodinėje grupėje.

15. Su vertinimo sistema dalykų mokytojai supažindina mokinius mokslo metų pradžioje.

16. Mokiniams laiku ir sistemingai teikiama informacija (komentarai žodžiu ar raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikia tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymosi uždaviniai pagal sutartus kriterijus.

17. Minimalus mokomojo dalyko pažymių ar įrašų skaičius per trimestrą ar pusmetį yra dalyko savaitinių pamokų skaičius padaugintas iš dviejų plius 1, išskyrus 5–8 klasių matematiką bei lietuvių kalbą ir literatūrą: šių dviejų mokomųjų dalykų minimalus pažymių ar įrašų skaičius per trimestrą yra dalyko pamokų skaičius per savaitę plius 2. Vertinimas organizuojamas reguliariai.

18. Pirmų ir penktų klasių ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas vieno mėnesio adaptacinis periodas, kurio metu mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami:

18.1. pirmąsias dvi rugsėjo mėnesio savaites (naujai atvykusiems mokiniams – pirmas dvi savaites) mokinių pasiekimai vertinami žodžiu, recenzijomis sąsiuvinuose, pratybose;

18.2. nuo rugsėjo trečios savaitės (naujai atvykusiems mokiniams – nuo trečios savaitės) mokinių pasiekimai vertinami įprastu būdu, nerašant nepatenkinamų įvertinimų;

18.3. nuo spalio mėnesio (naujai atvykusiems mokiniams – nuo penktos savaitės) mokinių pasiekimai vertinami pagal bendrą vertinimo sistemą.

19. Mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas direktoriaus įsakymu (pateikus tėvų (globėjų / rūpintojų) prašymą ir medicinos įstaigos dokumentą), su kuriuo klasės vadovas supažindina dalykų mokytojus:

19.1. dalykų mokytojai įvertinimus, gautus sanatorijoje (ligoninėje), perkelia į dienyną, vadovaudamiesi įstaigos pateiktais dokumentais, pasirinkdami atitinkamą pažymio tipą „Pažymys iš kitos įstaigos“;

19.2. mokytojai trimestro / pusmečio įvertinimą veda iš sanatorijoje (ligoninėje) ir Skyriuje gautų įvertinimų;

19.3. mokinys, grįžęs iš gydymo įstaigos, bet negavęs mokomųjų dalykų įvertinimų, ruošiasi savarankiškai arba konsultuojasi su mokytoju ir per mėnesį nuo sugrįžimo į mokyklą, suderinęs su mokytoju, atsiskaito už praleistą kursą.

20. Mokinio, kuris bendrojo ugdymo programos dalį laikinai mokėsi užsienio mokykloje, mokymosi rezultatus Mokykla pripažįsta ir įskaito teisės aktų nustatyta tvarka. Jei mokinys užsienio mokykloje kai kurių dalykų nesimokė, sudaromos sąlygos mokytis ir atsiskaityti.

21. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis pusmečiui, dalykų trimestrų ir metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai gruodžio 1 d. ir (ar) kovo 1 d. Jeigu ankstesnėje mokykloje vadovaujantis ugdymo planu dalyko trimestrų ar pusmečio įvertinimas yra fiksuotas ne pažymiu, pusmečio ar metinis pažymys pagal dešimtbalę sistemą fiksuojamas iš šioje mokykloje įrašytų pažymių, atsižvelgus į patenkinamą ar nepatenkinamą įvertinimą įrašu.

22. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrui, pusmečiui ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.

23. Mokinio, atvykusio iš kitos mokymo įstaigos, per tą laikotarpį gautus įvertinimus dalykų mokytojai perkelia į dienyną, vadovaudamiesi įstaigos pateiktais dokumentais, pasirinkdami atitinkamą pažymio tipą „Pažymys iš kitos įstaigos“.

24. Mokinių mokymosi pasiekimų lygių požymiai:

Pasiekimų lygis	Pasiekimų sritis	Pasiekimų aprašymas
Aukštesnysis	Savarankiškumo	Užduotis savarankiškai atlieka iki galo, susidūręs su kliūtimis, randa būdų jas įveikti.
	Sudėtingumo	Mokinys analizuoja temą, išreiškdamas savo pastebėjimus įvairiuose kontekstuose, kritiškai vertina ir pasiekia gilesnį supratimo lygį.
	Konteksto	Mokinys praplečia temą į kitas sritis ir pradeda mąstyti labiau apibendrintai.
Pagrindinis	Savarankiškumo	Konsultuodamasis įvardija pasitaikančias kliūtis ir jas įveikia, tikslingai klausdamas ar prašydamas konkretaus patarimo.
	Sudėtingumo	Mokinys analizuoja temą, pasinaudodamas savo pastebėjimais ir asmenine patirtimi, pritaiko tai temos kontekste ir kasdieniniuose įvykiuose bei kritiškai vertina pagal pateiktus vaizdinius.
	Konteksto	Mokinys praplečia temą į kitas sritis, įtraukia savo asmenines mintis ir patirtį bei pasitelkia kitų dalykų žinias.
Patenkinamas	Savarankiškumo	Veikia naudodamasis netiesiogine pagalba: atlieka užduotį vadovaudamasis specialiai parengtais modeliais, pagal pateiktą pavyzdį ir pan.
	Sudėtingumo	Mokinys analizuoja temą pradėdamas nuo to, ką gali pamatyti išorėje, sutelkdamas dėmesį į konkretų objektą. Po to, kai nustato jo požymius, atlieka užduotis, remdamasis paruoštais pavyzdžiais ar gairėmis.
	Konteksto	Mokinys analizuoja pakankamai siaurą teminį kontekstą.
Slenkstinis	Savarankiškumo	Mokytojo padedamas atlieka užduotis, atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, kai procesą moderoja ir jame dalyvauja mokytojas.
	Sudėtingumo	Su pagalba atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais.
	Konteksto	Mokinys su pagalba padedamas susipažįsta su pakankamai siauru teminiu kontekstu ir jį aptaria.

25. Pasiekimų įvertinimų reikšmė:

25.1. mokinių mokymosi pasiekimai ugdymo procese ir ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojami įrašu (įsk.; neįsk.), pasiekimų lygiais ar pažymiu 10 balų vertinimo sistemoje:

Pasiekimų lygis	Balai, trumpas apibūdinimas	Teisingų atsakymų apimtis procentais	Aprašymas
Aukštesnysis	10 Puikiai / Įskaityta	85–100	Mokinio pasiekimai visiškai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Puikiai atsako į visus klausimus, teisingai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis.
	9 Labai gerai / Įskaityta		Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Gerai moka dalyką, lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis.

Pagrindinis	8 Gera / Įskaityta	65–84	Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis.
	7 Pakankamai gerai / Įskaityta		Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai teisingi, bet neišsamūs. Teisingai atlieka vidutinio sunkumo užduotis.
Patenkinamas	6 Vidutiniškai / Įskaityta	45–64	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai be esminių klaidų. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių.
	5 Patenkinamai / Įskaityta		Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymuose pasitaiko esminių klaidų. Suvokia tik svarbiausius dalyko klausimus, atlieka tik lengvesnes užduotis.
Slenkstinis	4 Pakankamai patenkinamai / Įskaityta	35–44	Mokinio pasiekimai nepakankamai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Sunkiai suvokia dalyko esmę, daro daug klaidų, savarankiškai neatlieka lengvų užduočių.
Nepatenkinamas	3 Nepatenkinamai / Neįskaityta	0–34	Mokinio pasiekimai neatitinka numatomų mokinių pasiekimų. Moka tik nedidelę kurso dalį, daro daug esminių klaidų, neturi elementarių įgūdžių.
	2 Blogai / Neįskaityta		Mokinio pasiekimai neatitinka numatomų mokinių pasiekimų, bet mokinys bando atsakinėti ar atlikti užduotį.
	1 Labai blogai / Neįskaityta		Mokinio pasiekimai neatitinka numatomų mokinių pasiekimų ir mokinys neatlieka užduočių.

26. Pagrindinio ugdymo dalykai, vertinami pasiekimų lygiais, kurie siejami su 10 balų vertinimo sistema:

- 26.1. kalbos: lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalba (pirmoji, antroji);
- 26.2. socialiniai mokslai: istorija, geografija;
- 26.3. tikslieji mokslai: matematika, informatika;
- 26.4. gamtos mokslai: gamtos mokslai (5–6kl.), biologija, chemija, fizika;
- 26.5. menai: dailė, muzika; technologijos; fizinis ugdymas.

26.6. fizinis ugdymas (pagrindinės ir parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai).

27. Pagrindinio ugdymo mokomieji dalykai, kurių pasiekimai vertinami įskaita / neįskaita:

27.1. dorinis ugdymas (etika, tikyba);

27.2. gyvenimo įgūdžiai;

27.3. pasirenkamieji dalykai;

27.4. socialinė-pilietinė veikla (tik mokslo metų pabaigoje);

27.5. fizinio ugdymo specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai.

28. Nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimai (diagnostinis vertinimas) vykdomi 4 ir 8 klasėse. Individuali mokinio NMPP rezultatų ataskaita pateikiama mokiniui ir tėvams (globėjams / rūpintojams).

29. Iš užsienio atvykusių ar grįžusių mokinių mokomieji dalykai nuo 1 mėnesio iki 2 metų (preliminarus adaptacinis laikotarpis, sudaromas individualus planas) gali būti vertinami „įskaityta“ (įsk.) arba „neįskaityta“ (neįsk.) Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) sprendimu. Sprendimas, kurie dalykai bus vertinami pažymiais / pasiekimų lygiais, o kurie – įskaityta / neįskaityta, priimamas individualiai, atsižvelgiant į mokinio situaciją.

30. Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, mokinio pasiekimai vertinami įprasta tvarka.

31. Jei užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai iš užsienio valstybės bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgiant į kitais ugdymo laikotarpiais pasiektus rezultatus.

32. Dėl kitų, šiame Apraše nenumatytų ir neaprašytų, dalyko trimestrų, pusmečio, metinio įvertinimo fiksavimo atvejų tariamasi Mokytojų tarybos posėdyje, nutariama balsuojant.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS

33. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas įvertinimas:

33.1. **Kontrolinis darbas.** Kontrolinio darbo tikslas – patikrinti, kaip išmokta dalyko programos dalis (tema, kelios temos, skyrius ir pan.), ir fiksuoti mokinio mokymosi rezultatus, vertinant jo žinias, įgūdžius, dalykinius bei bendruosius gebėjimus:

33.1.1. kontroliniai darbai vykdomi reguliariai, kaip to reikalauja dalyko mokymosi logika (baigus temą, skyrių, jų dalį ir pan.);

33.1.2. kontrolinis darbas rašomas daugiau nei 30 min., užbaigus temą ar skyrių;

33.1.3. apie numatomą kontrolinį darbą mokytojas informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, fiksuoja numatomą datą elektroniniame dienyne;

33.1.4. 1–8 klasių mokiniams per dieną negali būti skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

33.1.5. gretimose klasėse ar grupėse dirbantys mokytojai derina atsiskaitomųjų darbų turinį ir vertinimo normas;

33.1.6. prieš kontrolinį darbą mokytojas supažindina mokinius su kontrolinio darbo atlikimo reikalavimais ir vertinimo kriterijais, kontrolinių darbų įvertinimus įrašo ne vėliau kaip po vienos savaitės. Rašiniai, teksto suvokimo užduotys gali būti tikrinami ir vertinami dvi savaitės;

33.1.7. kontrolinio darbo užduotys sudaromos parenkant įvairaus sunkumo užduočių (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis lygmuo), kad kiekvienas mokinyss galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis ir gauti teigiamą įvertinimą. Rekomenduojama prie kiekvienos užduoties ar klausimo nurodyti taškus;

33.1.8. jei atsiskaitomajame darbe nedalyvauja trečdalis klasės mokinių arba 50 proc. dalyvavusių mokinių gavo nepatenkinamus įvertinimus, mokytojas, suderinęs su mokiniais, skiria kitą atsiskaitomojo darbo datą;

33.1.9. mokiniui nedalyvaujant kontroliniame darbe, jam įrašoma n raidė (nebuvo) ir įvertinimas neat. (neatsiskaitė), kuris, mokiniui atsiskaičius už kontrolinį darbą, turi būti ištaisomas į atitinkamą kontrolinio darbo įvertinimą;

33.1.10. mokinys, dėl pateisinamų priežasčių nedalyvavęs kontroliniame darbe, už jį atsiskaito ne vėliau kaip per 2 savaites, laiką suderinęs su mokytoju. Įvertinimas įrašomas į atsiskaitymo dienos ar artimiausią pamoką po atsiskaitymo su mokytojo komentaru, už ką gautas šis įvertinimas;

33.1.11. jei mokinys iki numatyto laiko neatliko kontrolinio darbo, jam įrašomas neigiamas įvertinimas į kontrolinio darbo langelį šalia n raidės arba į artimiausios pamokos po atsiskaitymo langelį su mokytojo komentaru, už ką gautas šis įvertinimas;

33.1.12. jei mokinio netenkina gautas kontrolinio darbo įvertinimas, darbą gali perrašyti per 2 savaites nuo darbo parašymo datos. Pakartotinio atsiskaitymo ir kontrolinio darbo įvertinimų aritmetinis vidurkis įrašomas kontrolinio darbo langelyje vietoj pirmojo įvertinimo su pažymio taisymą paaiškinančiu komentaru;

33.1.13. kiekvienas mokinys privalo atsiskaityti už visus kontrolinius darbus. Jei I ir / ar II trimestro ar I pusmečio pabaigoje mokinys dėl ligos ar kitos pateisinamos priežasties neatliko atsiskaitomosios užduoties, jos atlikimas nukeliamas į kitą trimestrą ar pusmetį;

33.1.14. jei mokinys dėl pateisinamos priežasties praleido daugiau nei dvi savaites ir turi mokymosi medžiagos įsisavinimo sunkumų, jis šalina spragas dalyko konsultacijoje. Dalyko mokytojas suderina su mokiniu kontrolinių darbų rašymo laiką;

33.1.15. jei mokinys praleido kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę skirti kontrolinį darbą pirmą mokinio atvykimo į Mokyklą dieną;

33.1.16. jei mokinys nedalyvavo tik vienoje dalyko pamokoje, kai buvo atliekamas kontrolinis darbas, mokinys užduotį atlieka pirmąją grįžimo į ugdymo procesą dieną;

33.1.17. rekomenduojama po kiekvieno kontrolinio darbo atlikti jo analizę, teikiant atitinkamas rekomendacijas mokiniams, individualizuojant ir diferencijuojant užduotis;

33.1.18. nerekomenduojama organizuoti kontrolinio darbo paskutinę trimestro / pusmečio savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas, pirmą dieną po mokinių atostogų.

33.2. **Savarankiškas darbas.** Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis:

33.2.1. savarankiškas darbas gali trukti 10–30 minučių;

33.2.2. savarankiško darbo metu mokiniai naudojami mokytojo nurodytomis priemonėmis;

33.2.3. patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);

33.2.4. įvertinimas gali būti įrašomas į elektroninį dienyną arba vykdomas kaupiamasis vertinimas;

33.2.5. apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės);

33.2.6. mokiniai, neatlikę savarankiško darbo, atsiskaityti neprivalo.

33.3. **Žinių patikrinimas (apklausa raštu ar žodžiu).** Apklauso tikslas – greitas mokinių žinių patikrinimas (testai, užduočių atlikimas, uždavinių sprendimas, diktantas, pratys ir pan.):

33.3.1. darbas raštu trunka ne daugiau 30 min.;

33.3.2. įvertinimas gali būti įrašomas į dienyną arba vykdomas kaupiamasis vertinimas.

33.4. **Testas:**

33.4.1. darbas raštu, užduočių, ženklų, simbolių rinkinys mokinių žinioms patikrinti, kurio trukmė pamokoje neribojama;

33.4.2. testo užduotys gali būti parengtos iš vienos temos, skyriaus ar visos mokymosi medžiagos;

33.4.3. apie testo rašymą iš anksto informuoti nebūtina;

33.4.4. patikrinti ir įvertinti testai grąžinami ne vėliau kaip kitą pamoką;

33.4.5. testą vertinant, orientuojamasi į šią lentelę:

Teisingų atsakymų apimtis	Balai
95–100 %	10
85–94 %	9
75–84 %	8
65–74 %	7
55–54 %	6
45–54 %	5
35–44 %	4
25–34 %	3
15–24 %	2
0–14 %	1

33.4.6. testo rezultatas įrašomas į elektroninį dienyną.

34. Dalyvavimas Mokyklos, rajono, respublikos, tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, projektuose paskatinimui gali būti vertinamas įrašu dienyne „Puiku“ ar 10 balų.

35. Skyriuje netoleruojamas nusirašinėjimas, naudojimas kita neleistina pagalba:

35.1. mokytojas, pastebėjęs nesąžiningą mokinio elgesį pamokos metu, paima jo darbą ir įvertina vienetu. Mokinys rašo darbą iš naujo per likusį darbui skirtą laiką ir gauna kitą įvertinimą, kuris įrašomas šalia pirmojo, pridėdant komentarą, paaiškinantį įvertinimą;

35.2. mokiniui užduotas savarankiškai namuose atlikti darbas, pastebėjus plagiatą, vertinamas vienetu.

36. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:

36.1. namų darbų užduotys skiriamos tikslingai, kad įtvirtintų pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes būtų diferencijuojamos atliepiančioms įvairius mokinių mokymosi poreikius;

36.2. mokytojas su mokiniais susitaria dėl namų darbų skyrimo apimties, užduočių pobūdžio, jų vertinimo. Laikas, skirtas namų darbams atlikti, per dieną turėtų neviršyti:

36.2.1. 1–4 klasėse neturėtų viršyti 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą;

36.2.2. 5–8 klasės mokiniams – 60 min.

36.3. mokytojas gali neskirti namų darbų;

36.4. namų darbai gali būti raštu ir žodžiu, trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (kūrybiniai), dėl kurių atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria;

36.5. jei mokytojas skyrė namų darbus, jis juos privalo patikrinti pasirinkta forma (surinkti visų ar dalies mokinių sąsiuvinius, aptarti žodžiu, organizuoti namų darbų aptarimą poroje, grupėje ar pan.);

36.6. namų darbai atostogoms neskiriami;

36.7. mokytojas, siekdamas, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) galėtų kontroliuoti, ar jų vaikai atlieka namų darbus, užduotis elektroniniame dienyne užpildo konkrečiai, aiškiai nurodydamas, ką ir iki kada mokinys turi padaryti;

36.8. už neatliekamus namų darbus mokinys gali būti vertinamas nepatenkinamu pažymiu;

36.9. direktoriaus pavaduotojas ugdymui vykdo skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę.

37. Mokinių žinių, supratimo, gebėjimų, įgūdžių bei daromos pažangos įsivertinimas:

37.1. įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus, padedantys realiai įsivertinti savo galimybes ir pasirinkti tolimesnį mokymą(si);

37.2. mokytojai su mokiniais trimestro eigoje sutartu laiku, bet ne rečiau kaip kas mėnesį, skatina mokinius įsivertinti savo pažangą ir pasiekimus pamokose.

VII SKYRIUS

PRADINIO UGDYMO KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

38. Pereina prie aukštesnio lygio programos:

38.1. pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, išskyrus besimokantį pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus ir dalyvavęs lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymas) ir matematikos nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose, išskyrus atvejus, kai švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais yra atleidžiamas nuo mokymosi pasiekimų patikrinimo, laikomas baigusių pradinio ugdymo programą, įgijusiu pradinį išsilavinimą ir teisę mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą;

38.2 pradinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, ugdomas pagal individualizuotą programą, turintis visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, laikomas baigusių pradinio ugdymo individualizuotą programą ir įgijusiu teisę mokytis tik pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą.

39. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti Pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

40. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą ir (ar) nedalyvavęs be pateisintos priežasties lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) ir matematikos nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose arba bent viename iš jų, paliekamas kartoti pradinio ugdymo programos 4 klasėje.

41. Vertinimo kriterijus, formas, būdus ir metodus mokytojas pristato mokiniams ir aptaria per pirmąją dalyko pamoką kiekvienais mokslo metais, tėvams (globėjams / rūpintojams) – per pirmą susirinkimą.

42. Mokomųjų dalykų vertinimas grindžiamas Pradinio ugdymo bendrojoje programoje numatytais mokinių pasiekimų lygiais: aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis, nepatenkinamas.

43. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai (pradinukų užrašai). Šiuos aplankus, mokytojo padedami, mokosi pildyti patys mokiniai; taip jie kartu mokosi įsivertinti pasiekimus.

44. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.

45. Pirmų klasių mokiniams skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinio pasiekimai nefiksuojami, tačiau fiksuojama mokinio daroma pažanga.

46. Vertindamas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, mokytojas atsižvelgia į mokinio specialiuosius ugdymo(si) poreikius, remiasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais ir konkrečiam mokiniui numatytais pasiekimais.

47. Minimalus mokomojo dalyko įrašų skaičius per pusmetį yra dalyko savaitinių pamokų skaičius padaugintas iš dviejų plius 1. Vertinimas organizuojamas reguliariai.

48. Mokytojai vaikų pasiekimus, veiklą pamokoje gali fiksuoti savo užrašuose ir informaciją tėvams (globėjams / rūpintojams) perteikti pokalbio metu ar individualių konsultacijų metu.

49. Mokinio pusmečio dalykų vertinimai nustatomi apibendrinant mokinio padarytą pažangą per Mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį (pusmetį). Mokytojas visą pusmetį stebi, fiksuoja mokinio pažangą, pasiekimus ir pusmečio gale apibendrina pusmečio rezultatus ir įvertina / nurodo mokinio pasiekimų lygį:

49.1. A (aukštesnysis);

49.2. Pg (pagrindinis);

49.3. Pt (patenkinamas);

49.4. Sl (slenkstinis);

49.5. Npt (nepatenkinamas).

50. Pasiekimų lygiais vertinama: lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalba (pirmoji, anglų), matematika, visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, muzika, dailė, technologijos, šokis / teatras, fizinis ugdymas, dorinis ugdymas (etika, tikyba).

51. Vertinant diktantus vadovaujamosi schema:

Klaidų skaičius	Atitinka mokinio pasiekimų lygį
0–1 klaida	Aukštesnįjį lygį
2–3 klaidos	Pagrindinį lygį
4–6 klaidos	Patenkinamąjį lygį
7–9 klaidos	Slenkstinį lygį
9 ir daugiau	Nepatenkinamą lygį

VIII SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO(SI) POREIKIŲ, VERTINIMAS

52. Mokiniams, besimokantiems pagal pritaikytas / individualizuotas bendrojo ugdymo programas, mokytojas parenka tinkamus mokymo(si) metodus. Ugdymo rezultatai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus ir Mokykloje dirbančių švietimo pagalbos specialistų (logopedo, psichologo, spec. pedagogo, socialinio pedagogo) rekomendacijas.

53. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pasiekimai vertinami atsižvelgiant į mokiniui taikomą ugdymo programą, individualiame ugdymo plane numatytus ugdymo tikslus, mokymosi galimybes ir mokyklos nustatytą mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarką. Atsižvelgiant į mokinio individualius poreikius ir mokymosi galimybes, gali būti taikomas vertinimas 10 balų vertinimo sistema, pasiekimų lygiais arba įrašais „įskaityta“ ir „neįskaityta“.

54. Esminiais vertinimo kriterijais turėtų būti mokinio bendrosios kompetencijos (geba naudotis vadovėliu, atramine medžiaga, reikšti nuomonę, sisteminti, analizuoti, daryti išvadas ir pan.) ir dalykinės kompetencijos (rašymo, skaitymo, skaičiavimo, savarankiškos veiklos ir pan.).

55. Pagalbiniai vertinimo kriterijai, už kuriuos mokinys galėtų gauti papildomus balus – užduotis teisingai atlieka be mokytojo pagalbos, užduotis atlieka, nesinaudodamas pavyzdžiais,

taisyklėmis, vadovėliu, aktyvus pamokoje, dalyvauja grupinėje veikloje, pasirengęs pamokai (turi rašymo priemonę, vadovėlį, sąsiuvinį ir pan.), motyvuotas mokytis, stengiasi atlikti daugiau užduočių, jas atlieka kruopščiai, sukaupia dėmesį ir pan.

56. Rekomenduojama vertinti ne tik pažymiu / pasiekimų lygiu, bet ir įvairiomis paskatinimo priemonėmis: pagyrimu žodžiu, raštu, komentaru, namų darbų neskylimu, mokinių dominančių užduočių pateikimu ir pan.

57. Jei mokinys, mokomas pagal pritaikytą / individualizuotą programą, gerai atliko jam skirtas užduotis, pasiekė jo programoje numatytus tikslus, darbas vertinamas aukštesniojo pasiekimų lygiu.

58. Jei mokinys, mokomas pagal pritaikytą / individualizuotą programą, turi potencinių galimybių, bet nesistengia, piktybiškai neatlieka jam skirtų užduočių, visiškai nededa pastangų joms atlikti, tai darbas gali būti įvertintas ir nepatenkinamu lygiu ar pažymiu.

59. Jeigu mokinys nuolat gauna labai gerus ar nepatenkinamus pažymius, ugdymo programa turi būti peržiūrima.

60. Jei mokinių, mokomų pagal pritaikytas ar individualizuotas programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai nesiekia Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis nustatyto mokomųjų dalykų slenkstinio pasiekimų lygio, jie vertinami pagal jiems sudarytos programos įsisavinimo lygį.

61. Sudėtingesnės, ilgiau trunkančios užduotys skaidomos į smulkesnius etapus ir jos įvertinamos po kiekvieno etapo.

62. Dėl mokinio palikimo kartoti kursą sprendžia Mokytojų taryba atsižvelgdama į V GK rekomendacijas.

63. Specialiųjų poreikių mokinių, besimokančių pagal pritaikytas / individualizuotas programas, ugdymo(si) rezultatai aptariami Skyriaus V GK posėdžiuose kartą per pusmetį.

IX SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI

64. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

64.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas;

64.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), 1–3 balų įvertinimas.

65. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei užduotys, skirtos pasibaigus ugdymo procesui (toliau – papildomas darbas), suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose, tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

66. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo I dalies programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, trimestro, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų / pažymių, skaičiuojant jų svertinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

67. Fiksuojant trimestro ar pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk.“ / „neįsk.“, trimestre ar pusmetyje fiksuojamas toks įrašas, kurio per trimestrą ar pusmetį yra daugiau.

68. Fiksuojamas nepatenkinamas trimestro / pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki trimestro ar pusmečio

pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų **pagrindinio ugdymo** bendrosiose programose.

69. Fiksuojamas nepatenkinamas trimestro / pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų **pradinio ugdymo** bendrosiose programose.

70. Jei mokinys neatliko per trimestrą / pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisinamų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“); Tokiu atveju metinis mokinio pasiekimų rezultatas vedamas iš dviejų trimestrų.

71. Vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių / I, II ir III trimestrų balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį arba svertinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles. Mokiniais ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti paaiškinama, kokie dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką trimestro / pusmečio dalyko įvertinimui, kokie svertiniai koeficientai taikomi (jei taikomi) fiksuojant metinį dalyko įvertinimą.

72. Jei bent vieno trimestro ar pusmečio fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

73. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

74. Kai skirtingų trimestrų ar pusmečių dalyko įvertinimai fiksuojami skirtingomis formomis (balais, pažymiais ar įrašais), dalyko metinio įvertinimo nustatymo ir fiksavimo tvarką nustato Mokykla:

74.1. jei I, II trimestrų ar I pusmečio įvertinimas yra „atleista“ („atl.“), bet vieno iš jų – pasiekimų lygis / balas, tai metiniu įvertinimu laikomas III trimestro ar II pusmečio įvertinimas;

74.2. jei I ar II trimestrų, I pusmečio įvertinimas yra pasiekimų lygis / balas, o III trimestro ar II pusmečio – „atleista“, mokiniui skiriami papildomi darbai.

75. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

76. Tuo atveju, kai mokinys mokydamasis praleidžia klasę ar (ir) mokosi pagal jam individualiajame ugdymo plane numatytus ugdymo laikotarpius, mokymosi pasiekimai gali būti apibendrinami ir vertinimo rezultatas mokiniui fiksuojamas kitu, nei visai klasei nustatytu, laiku.

X SKYRIUS.

KĖLIMAS Į AUKŠTESNĘ KLASĘ. UGDYMO PROGRAMOS BAIGIMAS. UGDYMO PROGRAMOS KARTOJIMAS

77. Keliamosios (1–3, 5–8) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

78. Mokinys paliekamas kartoti vienų mokslo metų atitinkamos klasės ugdymo programos (toliau – kartoti ugdymo programos), į aukštesnę klasę keliamas Mokyklos vadovo įsakymu. Mokyklos vadovo įsakyme dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę įrašomas į aukštesnę klasę keliamų mokinių skaičius klasėje pagal dienyną (pvz., 22, 24, 30 ir pan.), mokinių, kuriems skirtas papildomas

darbas (nurodant dalykų pavadinimus), paliekamų kartoti ugdymo programą mokinių vardai ir pavardės.

79. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatlikusio socialinės-pilietinės veiklos, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinių ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys.

80. Pasibaigus ugdymo procesui, mokytojus atstovaujanti Mokytojų taryba Mokyklos vadovui siūlo: arba skirti mokiniui papildomą darbą, arba kelti į aukštesnę klasę, arba palikti kartoti ugdymo programos:

80.1. mokiniui skiriant papildomą darbą, susitaria dėl galimo pakartotinio svarstymo (dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos) datos, papildomo darbo atlikimo trukmės, konsultacijų formų ir būdų, jų laiko, mokinio atsiskaitymo datos, atsižvelgia į mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą;

80.2. pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Išklauso mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimą ir teikia siūlymą Mokyklos vadovui.

81. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į Mokytojų tarybos siūlymą, ne vėliau nei paskutinė einamųjų mokslo metų darbo diena priima Mokyklos vadovas. Sprendimas įforminamas Mokyklos vadovo įsakymu. Su įsakymu Mokykla supažindina mokinio, išskyrus suaugusiojo, besimokančio pagal suaugusiųjų bendrojo ugdymo programą, tėvus (globėjus, rūpintojus).

XI SKYRIUS

VERTINIMO INFORMACIJOS TEIKIMAS

82. Apie mokinio daromą pažangą ir pasiekimus tėvai (globėjai, rūpintojai) yra informuojami žodžiu, įrašais sąsiuvinuose ir elektroniniame dienyne, individualių pokalbių metu.

83. Pagal poreikį mokytojai, klasės vadovai, kiti su mokinio ugdymu susiję pedagogai trišalių pokalbių, individualių pokalbių metu kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus.

84. Du kartus per mokslo metus organizuojami klasių mokinių tėvų (globėjų / rūpintojų) susirinkimai; vienas organizuojamas mokslo metų pradžioje, jame supažindinama su ugdymo proceso ypatumais ir vertinimo sistema. Kiti klasių tėvų susirinkimai/trišaliai pokalbiai organizuojami Skyriaus vadovų / klasės vadovo nuožiūra.

85. Pasibaigus trimestrai / pusmečiui (mokslo metams) mokinio mokymosi pažanga ir pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

86. Tėvams (globėjams / rūpintojams) teikiamos ataskaitos su NMPP rezultatais.

87. Su direktoriaus įsakymu dėl papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą klasės vadovas mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

XII SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ APIBENDRINTŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

88. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui vykdo mokinių ilgalaikio apibendrinamojo vertinimo pasiekimų stebėseną, kartu su mokytojais analizuoja patikrų, trimestrų / pusmečių rezultatus, atlieka lyginamąją analizę. Atsižvelgiant į gautus duomenis, priima sprendimus dėl konkrečių mokinių pasiekimų gerinimo plano sudarymo ir jo įgyvendinimo.

89. NMPP, Mokyklos vykdytų patikrų rezultatai, mokinių pasiekimų trimestrų / pusmečių ir metiniai vertinimai analizuojami Mokytojų tarybos ir metodinės grupės susirinkimuose, atskirų klasių mokytojų pasitarimuose, prireikus VGK.

90. Vadovaudamasis mokinių trimestrų / pusmečio, mokslo metų mokymosi pasiekimų analize, mokytojas priima sprendimus dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo, ugdymo proceso planavimo ar koregavimo.

91. Apibendrinti mokinių pasiekimai panaudojami rengiant Mokyklos strateginį, metinį veiklos planus, ugdymo planą.

XIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

92. Vertinimo aprašu vadovaujasi visi Skyriaus mokytojai. Mokinių pažanga ir pasiekimai aptariami su mokiniu, metodinėse grupėse ir Mokytojų tarybos posėdžiuose, Metodinėje taryboje.

93. Vertinimo aprašas bendru sutarimu esant būtinybei gali būti peržiūrimas ir koreguojamas.

94. Tėvai (globėjai / rūpintojai) su Aprašu susipažįsta Skyriaus internetiniame puslapyje, aptaria su klasės vadovu.

95. Mokytojams rekomenduojami kvalifikacijos tobulinimo renginiai, projektai, seminarai, gerosios patirties sklaida, susijusi su vertinimo sistemos tobulinimu.