

UŽSIENIEČIŲ IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono jungtinės mokyklos (toliau – Mokykla) užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Lietuvos piliečių ir užsieniečių, atvykusių ar grįžusių gyventi į Lietuvą, vaikų priėmimą į Mokyklą bei ugdymą pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2024-10-11), 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2025 m. gegužės 21 d. Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ ir Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. ISAK-1125 „Dėl Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

Adaptacinis laikotarpis – tai ugdymo (si) Mokykloje laikotarpis, kuris, aptarus su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) skiriamas geriau pažinti mokinį, išsiaiškinti jo poreikius ir galimybes, adaptuoti klasėje ir Mokykloje.

Mokinio individualus ugdymo planas – Vaiko gerovės komisijai, klasės vadovui bendradarbiaujant su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) parengtas individualus mokinio ugdymo planas, skirtas sėkmingai mokinio adaptacijai Mokykloje ir ugdymuisi pagal bendrąsias ugdymo programas.

Formuojamasis vertinimas – tai nuolatinis, ugdymo proceso metu atliekamas vertinimas, kurio tikslas suteikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir mokytojui, padedant numatyti tolesnio mokymosi kryptį, bei gerinti pasiekimus be galutinio pažymio.

Apibendrinamasis vertinimas – apibendrina mokinio mokymosi pasiekimus (baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą), rezultatai fiksuojami pažymiu ar kita forma.

4. Siekiant, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai įgytų pakankamų lietuvių kalbos gebėjimų ir kompetencijų, būtinų mokantis Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklose, ir sėkmingai kalbinei ir kultūrinei integracijai, Mokykla užtikrina lietuvių kalbos mokymąsi:

4.1. bendrosios paskirties klasėse teikdama papildomas konsultacijas lietuvių kalbos mokymuisi individualiai ir laikinosiose grupėse;

4.2. ne ilgiau nei vienus metus išlyginamojoje klasėje.

II SKYRIUS

MOKINIŲ, GRĮŽUSIŲ AR ATVYKUSIŲ IŠ UŽSIENIO, PRIĖMIMAS

5. Iš užsienio atvykusių ar grįžusių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia prašymą dėl priėmimo į Mokyklą:

5.1. pildo ir teikia, prisijungdami prie CPIS per Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą (toliau – Elektroniniai valdžios vartai);

5.2. CPIS prašymo teikėjas nurodo asmenį (vardą, pavardę, asmens kodą), už kurį prašymas mokytis Mokykloje yra teikiamas, prašymo tipą, ugdymo programą, pasirenka ugdymosi grupę / klasę, užsienio kalbas ir dorinį ugdymą pagal Mokyklos siūlomus variantus;

5.3. CPIS automatiškai patikrina iš CPIS nuostatuose nurodytų valstybės registrų gautą informaciją: deklaruotą gyvenamąją vietą, kontaktinius duomenis, Priėmimo kriterijus ir kitus CPIS nuostatuose įvardintus asmens tapatybę bei ugdymosi istoriją patvirtinančius duomenis. Prašymo teikėjas, norėdamas pagrįsti kitus kriterijus, turi pateikti juos įrodančius dokumentus, įkeldamas juos į CPIS.

6. Mokyklos direktorius ir mokinių priėmimo komisija (pagal turimą informaciją), išnagrinėjusi pateiktus asmens patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgusi į mokinio amžių, pokalbius su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), priima mokinį mokytis į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai.

7. Jei mokinys atvyksta mokytis pasibaigus ugdymo procesui (mokslo metams), priimamas mokytis į aukštesnę klasę, nei mokėsi užsienio šalies mokykloje; jei atvyksta mokytis mokslo metų eigoje – tęsia mokslus analogiškoje klasėje.

8. Jei iš pateiktų asmens mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad asmens pasiekimai aukštesni arba žemesni, nei numatyti ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, asmuo turi teisę mokytis aukštesnėje arba žemesnėje klasėje.

9. Mokykla sprendimą suderina su tėvais (globėjais, rūpintojais).

10. Priėmimas mokytis įforminamas mokymosi sutartimi.

11. Mokinys įregistruojamas Mokinių registre ir Mokyklos elektroniniame dienyne.

III SKYRIUS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS BENDROSIOS PASKIRTIES KLASĖSE

12. Mokiniui atvykus į Mokyklą, Vaiko gerovės komisija kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria preliminarų mokinio adaptacijos laikotarpį (nuo 1 mėnesio iki 2 mokslo metų) ir sudaro individualų ugdymosi planą (1 priedas, 2 priedas), kuriame numatoma:

12.1. lietuvių kalbos ir literatūros mokymosi tikslai, mokymosi būdai, intensyvumas, papildomų konsultacijų forma;

12.2. bendrojo ugdymo dalykų mokymosi perspektyvos, galimas pamokų, skirtų tam tikrų dalykų mokymuisi, laikinas perskirstymas arba laikinas tam tikrų dalykų mokymosi sustabdymas tam, kad būtų skiriama daugiau laiko lietuvių kalbos ir literatūros mokymuisi;

12.3. pasiekimų vertinimas, grįžtamojo ryšio teikimo formos, mokymosi pagalbos galimybės:

12.3.1. adaptaciniu laikotarpiu mokinio pasiekimų rekomenduojama nevertinti pažymiais, ypač kol jis prisitaiko prie ugdymo programos ir kalbos. Sprendimas, kurie dalykai bus vertinami pažymiais / pasiekimų lygiais, o kurie – įskaityta / neįskaityta, priimamas individualiai, atsižvelgiant į mokinio situaciją.

12.4. dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo veiklose.

13. Siekiant veiksmingo lietuvių kalbos mokymosi:

13.1. mokant užsieniečius, grįžusius ar atvykusius Lietuvos piliečius lietuvių kalbos bendrosios paskirties klasėse, taikoma komunikacinė kalbos mokymo prieiga;

13.2. 1–10 klasių mokiniai mokomi lietuvių kalbos ir literatūros dalyko kartu su bendraklasiais taikant vadinamą „panardinimo“ metodiką ir pastoliavimo praktiką, padedančią mokiniui įveikti kliūtis mokymosi procese. Vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 1 priedo 2.1.4 papunkčiu, mokiniui skirtos papildomos lėšos naudojamos tikslinėms individualioms ar grupinėms konsultacijoms organizuoti.

14. Mokantis bendrojo ugdymo dalykų mokymas individualizuojamas ir diferencijuojamas, atsižvelgiant į ankstesnę dalyko mokymosi patirtį ir kalbos mokėjimo lygį. Būtina užtikrinti, kad nepakankamas lietuvių kalbos mokėjimas nesudarytų prielaidų atsirasti dalyko mokymosi spragoms.

15. Mokinio mokymosi pažanga vertinama formuojamuoju būdu. Užbaigus skyrių, temą ar pasibaigus akademiniam periodui (trimestriui, pusmečiui) vertinama apibendrinamuoju būdu (atitinkamai pagal sudarytą individualų planą pažymiu / pasiekimų lygiu ar kita forma („įskaityta“ arba „neįskaityta“). Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, nustatomas mokinio kalbinės kompetencijos lygmuo, įvertinamas jo pasirengimas toliau mokytis mokinio amžių atitinkančioje klasėje arba, identifikavus didesnius mokymosi skirtumus, mokiniui gali būti siūloma mokytis metais žemesnėje klasėje. Antraisiais metais, o jei reikia ir ilgiau, mokiniui sudaromos sąlygos toliau plėtoti lietuvių kalbos gebėjimus laikinojoje grupėje arba individualiai.

16. Užsieniečių, grįžusių ar atvykusių Lietuvos piliečių lietuvių kalbos mokymas turi būti organizuojamas palankiausiu būdu, atsižvelgiant į mokinių amžiaus tarpsnio ypatumus ir kalbinės kompetencijos lygį, stebint jų pažangą, reaguojant į kylančius iššūkius ir nedelsiant priimant reikiamus sprendimus.

17. Užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai iš užsienio valstybės, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), Mokyklos vadovo įsakymu gali nesimokyti antrosios užsienio kalbos iki dvejų metų. Šio laikotarpio pabaigoje dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalyko (antroji užsienio kalba) įrašoma „atleista“. Pasibaigus šiam laikotarpiui, jei mokinsys toliau tęsia mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programą, Mokykla sudaro galimybes jam pradėti antrosios užsienio kalbos mokymąsi pagal jo pasiekimų lygį;

18. Jei užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai iš užsienio valstybės bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgiant į kitais ugdymo laikotarpiais pasiektus rezultatus.

IV SKYRIUS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS IŠLYGINAMOSIOSE KLASĖSE

19. Išlyginamosios klasės yra skirtos intensyviai lietuvių kalbos ir literatūros mokymuisi, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai per sąlyginai trumpą laiką išmoktų lietuvių kalbos ir pasirengtų toliau tęsti mokymąsi lietuvių kalba bendrosios paskirties klasėse. Jos steigiamos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomosios institucijos ar jos įgalioto asmens (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos), dalyvių susirinkimo (savininko) (valstybinės, savivaldybės mokyklos – viešosios įstaigos ir nevalstybinės mokyklos) sprendimu.

20. Organizuojant lietuvių kalbos ir literatūros mokymą išlyginamosiose klasėse, laikomasi šių rekomendacijų:

- 20.1. išlyginamąją klasę sudaro nuo 8 iki 20 mokinių;
- 20.2. išlyginamosios klasės sudaromos iš bendraamžių ar panašaus amžiaus mokinių;
- 20.3. išlyginamosiose klasėse mokomasi ne ilgiau nei vienerius metus;
- 20.4. išlyginamajai klasei skiriama ne mažiau kaip 25 pamokos per savaitę lietuvių kalbai ir literatūrai mokyti ir kitoms ugdomosioms veikloms, padedančioms geriau išmokti lietuvių kalbą;
- 20.5. mokant lietuvių kalbos ir literatūros mokoma pagal Lietuvių kalbos mokėjimo lygių (A1–B2) bendrąją programą.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Šis Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas pasikeitus teisės aktams.

21. Visi duomenys, susiję su mokiniu ir jo asmeniniu gyvenimu, yra konfidencialūs ir naudojami tik tiek, kiek tai būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas, užtikrinti mokinio teises ir teisėtus interesus.

AKMENĖS RAJONO JUNG TINĖS MOKYKLOS

SKYRIAUS

Individualus 5-10 kl. mokinio (-ės) _____

ugdymo planas 20____– 20____m. m.

Mokinio (-ės) atvykimo į _____ skyrių data:

Ugdymo tikslas: padėti mokiniui (-ei) įgyti komunikavimo lietuvių kalba ir kultūrinės kompetencijos pagrindus, sudarančius prielaidas mokinio visaverčiam asmeniniam gyvenimui, sėkmingai socializacijai ir mokymuisi.

	Dalykai	Vandens skaičius	Dėstantis mokytojas	Laikas	Numatytas adaptacinio laikotarpio vertinimas		
					I trimestras	II trimestras	III trimestras
1.	Dorinis ugdymas (etika / tikyba)			Pagal pamokų tvarkaraštį			
2.	Lietuvių kalba ir literatūra			Pagal pamokų tvarkaraštį			
3.	Matematika			Pagal pamokų tvarkaraštį			
4.	Užsienio kalba (pirmoji, anglų)			Pagal pamokų tvarkaraštį			
5.	Užsienio kalba (antroji, rusų / vokiečių)			Pagal pamokų tvarkaraštį			
6.	Informatika			Pagal pamokų tvarkaraštį			
7.	Biologija			Pagal pamokų tvarkaraštį			
8.	Fizika			Pagal pamokų tvarkaraštį			
9.	Chemija			Pagal pamokų tvarkaraštį			

Akmenės rajono jungtinės mokyklos
užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių,
atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos
Respublikoje, ugdymo organizavimo aprašo
1 priedas

10.	Istorija			Pagal pamokų tvarkaraštį			
11.	Geografija			Pagal pamokų tvarkaraštį			
12.	Dailė			Pagal pamokų tvarkaraštį			
13.	Technologijos			Pagal pamokų tvarkaraštį			
14.	Muzika			Pagal pamokų tvarkaraštį			
15.	Fizinis ugdymas			Pagal pamokų tvarkaraštį			
16.	Gyvenimo įgūdžiai			Pagal pamokų tvarkaraštį			
17.	Konsultacijos			Pagal pamokų/konsultacijų tvarkaraštį			
18.	Lietuvių kalbos mokymo konsultacijų grafikas						
		Valandų skaičius	Mokytojas	Užsėmimų laikas			
	.						
19.	Neformalusis ugdymas						
	Būrelio pavadinimas	Valandų skaičius	Būrelio vadovas	Laikas			

Numatyta adaptacinio laikotarpio trukmė	Neapibrėžta (pagal mokinio individualius poreikius).
---	--

Akmenės rajono jungtinės mokyklos
užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių,
atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos
Respublikoje, ugdymo organizavimo aprašo
1 priedas

Numatytas adaptacinio laikotarpio vertinimas	Vertinti pagal Akmenės rajono jungtinės mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašą.
Savanoriai, padėsiantys įsitraukti į mokyklos bendruomenės gyvenimą.	Klasės draugai, klasės vadovas, mokytojai, mokinio padėjėjas.
Socialinis pedagogas	Padės adaptuotis mokykloje.
Klasės vadovas	☐ Pateikti žodinę informaciją pakankamai lėtai ir aiškiai. ☐ Pasakyti mokiniui, į ką jis turėtų atkreipti dėmesį, prieš pateikiant informaciją žodžiu. ☐ Įsitikinti, ar mokinys gerai suprato žodines instrukcijas. ☐ Papildyti žodinę informaciją piešiniais, schemomis, grafiniais vaizdais, iliustracijomis. ☐ Skatinti klausti, jei nesuprato žodinių nurodymų, paaiškinimų, instrukcijų. ☐ Skatinti mokinį daugiau kalbėti klasėje, sudaryti galimybę atsakyti į lengvesnius klausimus. ☐ Mokyti naudotis biblioteka, informaciniais leidiniais (katalogais, žinynais, žodynais, enciklopedijomis). ☐ Padėti palaikyti ryšį su dėstančiais mokytojais, supažindinti su mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis. ☐ Leisti naudotis kortelėmis, kurios padės pagal paveikslėlį atrinkti reikiamą garsą ir raidę. ☐ Skirti daugiau laiko rašto darbams.

Klasės vadovas

Parašas

Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė

Parašas

AKMENĖS RAJONO JUNG TINĖS MOKYKLOS

SKYRIAUS

Individualus 1- 4 kl. mokinio (-ės) _____

ugdymo planas 20____– 20____m. m.

Mokinio (-ės) atvykimo į _____ skyrių data:

Ugdymo tikslas: padėti mokiniui (-ei) įgyti komunikavimo lietuvių kalba ir kultūrinės kompetencijos pagrindus, sudarančius prielaidas mokinio visaverčiam asmeniniam gyvenimui, sėkmingai socializacijai ir mokymuisi.

	Dalykai	Valandų skaičius	Dėstantis mokytojas	Laikas	Numatytas adaptacinio laikotarpio vertinimas	
					I pusmetis	II pusmetis
1.	Dorinis ugdymas (etika / tikyba)			Pagal pamokų tvarkaraštį		
2.	Lietuvių kalba ir literatūra			Pagal pamokų tvarkaraštį		
3.	Matematika			Pagal pamokų tvarkaraštį		
4.	Užsienio kalba (pirmoji, anglų)			Pagal pamokų tvarkaraštį		
5.	Visuomeninis ugdymas			Pagal pamokų tvarkaraštį		
6.	Gamtos mokslai			Pagal pamokų tvarkaraštį		
7.	Dailė			Pagal pamokų tvarkaraštį		
8.	Technologijos			Pagal pamokų tvarkaraštį		
9.	Muzika			Pagal pamokų tvarkaraštį		
10.	Fizinis ugdymas			Pagal pamokų tvarkaraštį		

Akmenės rajono jungtinės mokyklos
užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių,
atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos
Respublikoje, ugdymo organizavimo aprašo
2 priedas

11.	Teatras			Pagal pamokų tvarkaraštį		
12.	Konsultacijos			Pagal pamokų / konsultacijų tvarkaraštį		
13.	Lietuvių kalbos mokymo konsultacijų grafikas / individuali pagalba					
		Valandų skaičius	Mokytojas	Užsėmimų laikas		
	.					
14.	Neformalusis ugdymas					
	Būrelio pavadinimas	Valandų skaičius	Būrelio vadovas	Laikas		

Numatyta adaptacinio laikotarpio trukmė	Neapibrėžta (pagal mokinio individualius poreikius).
Numatytas adaptacinio laikotarpio vertinimas	Vertinti pagal Akmenės rajono jungtinės mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašą.
Savaniai, padėsiantys įsitraukti į mokyklos bendruomenės gyvenimą.	Klasės draugai, klasės vadovas, mokytojai, mokinio padėjėjas.
Socialinis pedagogas	Padės adaptuotis mokykloje.
Klasės vadovas	☐ Pateikti žodinę informaciją pakankamai lėtai ir aiškiai. ☐ Pasakyti mokiniui, į ką jis turėtų atkreipti dėmesį, prieš pateikiant informaciją žodžiu. ☐ Įsitikinti, ar mokinys gerai suprato žodines instrukcijas. ☐ Papildyti žodinę informaciją piešiniais, schemomis, grafiniais vaizdais, iliustracijomis.

	☐ Skatinti klausti, jei nesuprato žodinių nurodymų, paaiškinimų, instrukcijų. ☐ Skatinti mokinį daugiau kalbėti klasėje, sudaryti galimybę atsakyti į lengvesnius klausimus. ☐ Mokyti naudotis biblioteka, informaciniais leidiniais (katalogais, žinynais, žodynais, enciklopedijomis). ☐ Padėti palaikyti ryšį su dėstančiais mokytojais, supažindinti su mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis. ☐ Leisti naudotis kortelėmis, kurios padės pagal paveikslėlį atrinkti reikiamą garsą ir raidę. ☐ Skirti daugiau laiko rašto darbams.
--	---

Klasės vadovas

Parašas

Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė

Parašas