

AKMENĖS RAJONO JUNG TINĖS MOKYKLOS MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ (IŠSKYRUS PSICHOLOGUS) ATESTACIJOS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROJI DALIS

1. Akmenės rajono jungtinės mokyklos (toliau – Mokyklos) mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijos (toliau – Atestacijos komisijos) darbo reglamentas nustato Atestacijos komisijos darbo tvarką, Atestacijos komisijos narių teises ir pareigas. Reglamente apibrėžiamas Atestacijos komisijos sudarymas, perrinkimas ir atnaujinimas, funkcijos, posėdžių organizavimas, sprendimų priėmimas, atestacijos dokumentų pateikimo komisijai tvarka, kvalifikacinių kategorijų suteikimo, atitikties nustatymo tvarka, atestacijos dokumentacijos tvarkymas, Atestacijos komisijos narių atsakomybė, pedagogų skundų ir apeliacijų nagrinėjimas.

2. Atestacijos komisijos darbo reglamentas parengtas vadovaujantis Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. ISAK-3216 (toliau – Nuostatai).

II. ATESTACIJOS KOMISIJOS SUDARYMAS, PERRINKIMAS IR ATNAUJINIMAS

3. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestaciją vykdo Atestacijos komisija.

4. Atestacijos komisijos sudėtį tvirtina Akmenės savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo.

5. Atestacijos komisiją sudaro 7 asmenys: komisijos pirmininkas ir ne mažiau 6 narių. Pirmininku skiriamas Mokyklos direktorius arba direktoriaus pavaduotojas ugdymui, du narius į Atestacijos komisiją renka Mokyklos taryba (negali būti siūlomi mokiniai), 2-3 narius (turinčius ne žemesnę kaip vyresniojo mokytojo ar vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinę kategoriją) renka Mokytojų taryba, 1-2 narius deleguoja Mokyklos profesinė sąjunga arba Darbo taryba iš kiekvieno skyriaus, vieną narį skiria Akmenės savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo. Į Atestacijos komisiją taip pat gali būti įtraukiami švietimo įstaigos socialinių partnerių atstovai.

6. Atestacijos komisija atviru balsavimu renka sekretorių.

7. Atestacijos komisijos sudėtis atnaujinama ne mažiau kaip trečdaliu narių kas treji metai nuo jos sudarymo dienos.

III. ATESTACIJOS KOMISIJOS FUNKCIJOS, POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

8. Atestacijos komisijos funkcijos:

8.1. teikti informaciją mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams apie atestacijos tvarką, atestacijos programą, Atestacijos komisijos posėdžių datas bei Atestacijos komisijos nutarimus;

8.2. kasmet gruodžio mėnesį, vadovaujantis Nuostatų 8, 9 ir 10 punktais, svarstyti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų prašymus įtraukti juos į trejų metų pedagogų atestacijos programą ir priimti vieną iš šių sprendimų:

8.2.1. įtraukti į atestacijos programą, nes pedagogo veikla ir pasiekimai tinkami siekti pageidaujamos kvalifikacinės kategorijos;

8.2.2. neįtraukti į atestacijos programą, nes pedagogo veikla ir pasiekimai netinkami siekti pageidaujamos kvalifikacinės kategorijos;

8.2.3. įtraukti į atestacijos programą siekti aukštesnės nei pageidaujama kvalifikacinės kategorijos, nes pedagogo veikla ir pasiekimai tinkami siekti aukštesnės nei pageidaujama kvalifikacinės kategorijos;

8.2.4. įtraukti į atestacijos programą siekti žemesnės nei pageidaujama kvalifikacinės kategorijos, nes pedagogo veikla ir pasiekimai tinkami siekti žemesnės nei pageidaujama kvalifikacinės kategorijos.

8.3. pagal per metus pateiktus mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų prašymus kasmet rengti ir, suderinus su Mokyklos direktoriumi, Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, darbuotojų atstovais, teikti Akmenės rajono savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui tvirtinti trejų metų (slenkamuojų principu sudaromą) atestacijos programą. Atestacijos laikotarpis programoje nurodomas pusmečiais;

8.4. tvirtinti Atestacijos komisijos posėdžių grafiką metams;

8.5. tvirtinti Atestacijos komisijos darbo reglamentą;

8.6. svarstyti klausimus dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams ir priimti sprendimus:

8.6.1. suteikti mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui pretenduojamą kvalifikacinę kategoriją;

8.6.2. suteikti mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui žemesnę nei pretenduojama kvalifikacinę kategoriją;

8.6.3. nesuteikti mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui kvalifikacinės kategorijos;

8.6.4. siūlyti mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai;

8.7. svarstyti klausimus dėl mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai;

8.8. atidėti (pratęsti) atestacijos (pagal atestacijos programą) ar mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto (išskyrus psichologus) veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymo terminą gavus motyvuotą mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto prašymą (dėl ligos, stažuotės ar kitų objektyvių priežasčių). Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymą komisija gali atidėti ne ilgiau kaip vieneriems metams;

8.9. svarstyti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų prašymus dėl praktinės veiklos vertinimo peržiūrėjimo (pagal Nuostatų 81 punktą).

9. Atestacijos komisijos darbui vadovauja pirmininkas. Komisijos sekretorius registruoja mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pateiktus dokumentus, rengia balsavimo biuletenius (esant slaptam balsavimui), rašo posėdžių protokolus.

10. Atestacijos komisijos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip kartą per šešis mėnesius.

11. Atestacijos komisijos posėdyje dalyvauja atestuojamas mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas ir jo praktinio darbo vertintojas (-ai). Posėdyje stebėtojų teisėmis gali dalyvauti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos specialistai.

12. Atestacijos komisija priima sprendimus pasirinktu balsavimo būdu. Sprendimas priimamas, jei už jį balsuoja daugiau nei pusė posėdyje dalyvaujančių narių. Priimant sprendimą dalyvauja tik Atestacijos komisijos nariai (atestuojamas Atestacijos komisijos narys balsuojant nedalyvauja).

13. Posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Atestacijos komisijos narių. Esant vienodam balsų skaičiui, sprendimas nepriimamas, komisijos nariai pakartotinai analizuoja ir aptaria svarstomą klausimą šiame ar kitame komisijos posėdyje (ne vėliau kaip po vieno mėnesio).

14. Posėdyje nedalyvaujant Atestacijos komisijos pirmininkui, jo pareigas laikinai perima Akmenės rajono savivaldybės vykdomosios institucijos ar jos įgalioto asmens deleguotas komisijos narys.

IV. ATESTACIJOS DOKUMENTŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS ATESTACIJOS KOMISIJAI

15. Ketinantis atestotis mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas Atestacijos komisijai pateikia prašymą įrašyti jį į atestacijos programą.

16. Atestuojamas mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas gali teikti (bet neprivalo) (nepriklausomai nuo institucijos, kurioje jis dirba, pavaldumo) savivaldybės atitinkamo metodinio būrelio (tarybos) rekomendaciją mokytojo metodininko ar pagalbos mokiniui specialisto metodininko arba mokytojo eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacinei kategorijai įgyti.

17. Atestuojamas mokytojas ne vėliau kaip prieš 60 kalendorinių dienų iki praktinės veiklos vertinimo datos kuriojamam vadovui ir ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki praktinės veiklos vertinimo datos vertinimo komisijos nariams pateikia savo veiklą bei kompetencijas pagrindžiančius dokumentus.

18. Atestuojamas mokytojas ne vėliau, kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki Atestacijos komisijos posėdžio datos vertinimo komisijos nariams pateikia savo veiklos bei kompetencijos įšivertinimo ir vertinimo lentelę (Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijos darbo reglamento 5 priedas).

19. Praktinės veiklos vertintojas (-ai) ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki Atestacijos komisijos posėdžio Atestacijos komisijos sekretoriui pateikia atestuojamo mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto:

19.1. pamokos vertinimo lenteles, parengtas pagal Atestacijos komisijos darbo reglamento 4 priede pateiktą formą;

19.2. mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos bei kompetencijos įšivertinimo ir vertinimo lentelę, parengtą pagal Atestacijos komisijos darbo reglamento 5 priede pateiktą formą, ar Socialinio pedagogo veiklos bei kompetencijos įšivertinimo ir vertinimo lentelę, parengtą pagal Atestacijos komisijos darbo reglamento 6 priede pateiktą formą;

19.3. mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos bei kompetencijos įvertinimo lentelę, parengtą pagal Atestacijos komisijos darbo reglamento 7 priede pateiktą formą, ar Socialinio pedagogo veiklos bei kompetencijos įvertinimo lentelę, parengtą pagal 8 priede pateiktą formą;

19.4. atestuojamo mokytojo veiklą bei kompetencijas pagrindžiančius dokumentus.

V. KVALIFIKACINIŲ KATEGORIJŲ SUTEIKIMO TVARKA

20. Mokyklos direktorius tvirtina Atestacijos komisijos nutarimus dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo.

21. Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas savo noru Nuostatų nustatyta tvarka gali atestuotis ir siekti įgyti bet kurią vieno ar kelių mokomųjų dalykų kvalifikacinę kategoriją.

22. Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas gali atestuotis:

22.1. jei nėra įgijęs kvalifikacinės kategorijos;

22.2. jei pageidauja įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją.

23. Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas privalo atestuotis, jeigu nustatoma, kad jo praktinė veikla ir kompetencija neatitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimų.

24. Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas pakartotinai gali atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai ne anksčiau kaip po dvejų metų nuo paskutinės atestacijos.

25. Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas, pradėjęs dirbti kitoje darbovietėje, gali atestuotis ne anksčiau kaip po vienerių metų.

26. Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas, grįžęs į darbą po vaiko priežiūros atostogų, trukusių ilgiau nei dvejus metus, gali atestuotis (esant ne mažesniai mokomojo dalyko (pareigybės) darbo stažui, kaip nurodyta Nuostatų 7 – 10 punktuose) ne anksčiau kaip po vienerių metų.

27. Mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui atestuojuantis pirmą kartą turi būti įvertinta:

27.1. ne trumpesnė kaip vienerių paskutinių metų praktinė veikla – pretenduojančio įgyti mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinę kategoriją (šis punktas taikomas Nuostatų 7 punkte nurodytiems asmenims);

27.2. ne mažiau kaip trejų paskutinių metų praktinė veikla – pretenduojančio įgyti vyresniojo mokytojo ar vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto, mokytojo metodininko ar pagalbos mokiniui specialisto metodininko, mokytojo eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacines kategorijas.

28. Mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui atestuojuantis pakartotinai, vertinama jo veikla nuo paskutinės iki pakartotinės atestacijos (bet ne daugiau kaip trejų paskutinių metų).

29. Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto, pretenduojančio įgyti mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto arba vyresniojo mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinę kategoriją, praktinę veiklą vertina kuriojantis vadovas. Mokyklos direktorius mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto praktinei veiklai įvertinti gali pasitelkti atitinkamos metodinės grupės ar metodinės tarybos atstovus arba kitos institucijos to dalyko (pareigybės) mokytoją ar pagalbos mokiniui specialistą, turintį ne žemesnę kaip vyresniojo mokytojo ar vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinę kategoriją.

30. Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto, pretenduojančio įgyti mokytojo metodininko ar pagalbos mokiniui specialisto metodininko kvalifikacinę kategoriją, praktinę veiklą vertina trijų vertintojų grupė: Mokyklos direktorius ar kuriojantis vadovas, Akmenės rajono savivaldybės vykdomosios institucijos ar jos įgalioto asmens deleguotas atstovas (švietimo padalinio specialistas, kitos institucijos vadovas, vadovo pavaduotojas ugdymui ir kt.) ir dalyko mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas (deleguotas Akmenės rajono savivaldybės vykdomosios institucijos ar jos įgalioto asmens), turintis ne žemesnę kaip mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją. Į vertintojų grupę negali būti deleguojamas Mokyklos mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas.

31. Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto, pretenduojančio įgyti mokytojo eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacinę kategoriją, praktinę veiklą vertina trijų vertintojų grupė: Mokyklos direktorius ar kuriojantis vadovas, Akmenės rajono savivaldybės vykdomosios institucijos ar jos įgalioto asmens deleguotas atstovas (švietimo padalinio specialistas,

kitos institucijos vadovas, vadovo pavaduotojas ugdymui ir kt.) ir Nacionalinės švietimo agentūros (toliau – NŠA) deleguotas ekspertas (vertintojas).

32. Tradicinių religijų tikybos mokytojai gali atestuotis gavę atitinkamos religinės bendrijos ar bendruomenės vadovybės raštišką sutikimą.

33. Tikybos mokytojo atestacijai tradicinės religinės bendrijos ar bendruomenės vadovybės pageidavimu į vertintojų grupę papildomai įtraukiamas jų deleguotas atstovas.

34. Katalikų tikybos mokytojas, pretenduojantis įgyti mokytojo ar vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją, turi gauti raštišką vyskupijos katechetikos centro sutikimą, pretenduojantis įgyti mokytojo metodininko ar mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją – Lietuvos katechetikos centro raštišką sutikimą.

35. Atestacijos komisijos pirmininkas, vadovaudamasis atestacijos programa (prieš 6 mėnesius iki Atestacijos komisijos posėdžio, kuriame numatyta atestuoti mokytoją ar pagalbos mokiniui specialistą atitinkamai metodininko ar eksperto kvalifikacinei kategorijai), raštu kreipiasi į Akmenės rajono savivaldybės vykdomąją instituciją ar jos įgaliotą asmenį, į NŠA dėl praktinės veiklos vertintojų paskyrimo.

36. Prieš katalikų tikybos mokytojo atestaciją Atestacijos komisijos pirmininkas papildomai kreipiasi į Lietuvos katechetikos centrą (kitos tikybos religinę bendriją ar bendruomenės vadovybę, jeigu ji yra pageidavusi deleguoti vertintojus) dėl pretendento praktinės veiklos vertintojo paskyrimo.

37. Atestacijos komisija, gavusi raštus dėl deleguojamų asmenų, priima nutarimą dėl vertintojų grupės sudarymo.

38. Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklos vertinimas ir atestacija neturi užtrukti ilgiau nei šešis mėnesius.

39. Atestacijos komisija savo nutarimą dėl kvalifikacinės kategorijos suteikimo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas teikia Mokyklos direktoriui tvirtinti. Šis ne vėliau kaip per 5 darbo dienas tvirtina Atestacijos komisijos nutarimą. Mokyklos direktorius, nesutinkantis tvirtinti Atestacijos komisijos nutarimu suteiktą kvalifikacinę kategoriją, teikia argumentuotą atsakymą (raštu).

40. Kvalifikacinė kategorija mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui Atestacijos komisijos nutarimu suteikiama nuo sausio 1 d. (jei atestuojamas rugsėjo 1 d. – gruodžio 31 d. laikotarpiu) arba rugsėjo 1 d. (jei atestuojamas sausio 1 d. – rugpjūčio 31 d. laikotarpiu). Mokyklos direktorius įsakymu patvirtina suteiktą kvalifikacinę kategoriją ir pagal ją nustato mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto darbo užmokesčio koeficientą.

41. Mokytojas, mokantis kelių skirtingų dalykų (pagalbos mokiniui specialistas, einantis kelias pareigas), atestuojamas iš kiekvieno dalyko (pareigybės) atskirai (išskyrus Nuostatų 62 punkte nurodytus atvejus) Nuostatų nustatyta tvarka.

42. Gavusiems kvalifikacines kategorijas neformaliojo švietimo mokytojams nurodoma jų konkreti darbo sritis (specializacija).

43. Neatestuotam mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui, dirbusiam institucijos vadovu, jo pavaduotoju ugdymui ar ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju, grįžusiam dirbti mokytoju ar pagalbos mokiniui specialistu ir pretenduojančiam įgyti kvalifikacinę kategoriją, įskaitomas dalyko mokymo (pareigybės) darbo stažas iki jam pradėdant eiti minėtas pareigas.

VI. MOKYTOJO VEIKLOS ATITIKTIES TURIMAI KVALIFIKACINEI KATEGORIJAI NUSTATYMAS

44. Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto įgyta kvalifikacinė kategorija galioja, kol Atestacijos komisija (Nuostatų 66 punkte nurodytų asmenų ar institucijų teikimu) nustato, kad jo veikla neatitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimų ir kol jis nėra peratestuotas.

45. Kuruojantis vadovas pagal mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklos stebėjimo rezultatus ir išvadas, prireikęs pasitaręs su atitinkama metodine grupe (Metodine taryba, Mokytojų taryba), gali siūlyti Atestacijos komisijai svarstyti mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai klausimą, nesvarbu, kiek metų praėjo nuo kvalifikacinės kategorijos įgijimo. Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklos ir turimos kvalifikacinės kategorijos atitikties nustatymą taip pat gali inicijuoti Mokyklos direktorius, Atestacijos komisija, Akmenės rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo arba švietimo priežiūrą vykdančios institucijos.

46. Mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui posėdžio data, kuriame turi būti svarstoma jo veiklos atitiktis, pranešama prieš mėnesį. Gavęs pranešimą mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas privalo pasirašyti; jam nesutikus to padaryti, surašomas aktas.

47. Atestacijos komisija, apsvarsčiusi mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai, dalyvaujant mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui ir kuruojančiam vadovui gali priimti nutarimą (šie nutarimai neteikiami Mokyklos direktoriui tvirtinti):

47.1. mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veikla atitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimus;

47.2. mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veikla neatitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimų ir siūlyti organizuoti privalomą pakartotinę mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto atestaciją;

47.3. mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veikla atitinka aukštesnės nei turima kvalifikacinės kategorijos reikalavimus ir siūlyti jam atestuotis.

48. Atestacijos komisija, nustačiusi, kad mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veikla neatitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimų, priima nutarimą dėl mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto privalomo pakartotinio atestavimo, bet ne anksčiau kaip po dviejų mėnesių Nuostatų nustatyta tvarka.

49. Mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui atsisakius (atsisakymas Atestacijos komisijai pateikiamas raštu) nustatyti jo veiklos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai ar privalomai atestuotis ar be pateisinamos priežasties neatvykus į Atestacijos komisijos posėdį (ar raštu nepranešus apie pateisinamą priežastį), jo turėta kvalifikacinė kategorija nustoja galioti po dviejų mėnesių nuo Atestacijos komisijos posėdžio, kuriame buvo numatyta svarstyti (ar svarstyta) jo veiklos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai, dienos.

50. Atestacijos komisijos nutarimu Nuostatų 6 punkte nurodytiems asmenims paliekama mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinė kategorija, neformaliojo švietimo mokytojas, turintis vidurinį išsilavinimą, lieka neatestuotas. Norėdamas vėl įgyti kvalifikacinę kategoriją, mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas gali pakartotinai atestuotis Nuostatų nustatyta tvarka (dalyko (pareigybės) mokymo darbo stažas įskaitomas).

51. Atestacijos komisijos nutarimą dėl žemesnės kvalifikacinės kategorijos suteikimo ar visiško jos panaikinimo tvirtina Mokyklos direktorius.

52. Mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui grįžus į darbą po vaiko priežiūros atostogų, trukusių ilgiau nei dvejus metus, jo veiklos atitiktis turimai kvalifikacinei kategorijai Atestacijos

komisijoje (Nuostatų 66 punkte nurodytų asmenų ar institucijų teikimu) gali būti nustatoma ne anksčiau kaip po vienerių metų.

VII. ATESTUOJAMO MOKYTOJO AR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTO IR ATESTACIJOS KOMISIJOS ATSAKOMYBĖ

53. Jei Atestacijos komisija ar švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustato, kad mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto pateiktuose atestacijos dokumentuose yra klaidų, dėl kurių asmuo negalėjo būti atestuotas atitinkamai kvalifikacinei kategorijai, ar dokumentai buvo suklastoti, Atestacijos komisijos nutarimu jam gali būti panaikinta suteikta kvalifikacinė kategorija ir taikoma atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Atestacijos komisijos pirmininkas ir nariai atsako už Nuostatų vykdymą, komisijos priimtų nutarimų teisingumą ir objektyvumą, atestacijos dokumentų visišką atitiktį Nuostatų reikalavimams.

55. Jei švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustato, kad mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui suteikta kvalifikacinė kategorija neatitinka kvalifikacinei kategorijai keliamų reikalavimų ar buvo pažeista atestacijos procedūra, Atestacijos komisijos pirmininkas ir nariai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ SKUNDŲ IR APELIACIJŲ NAGRINĖJIMAS

56. Jei mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas nesutinka su praktinės veiklos įvertinimu (vertintojams supažindinus jį su vertinimo rezultatais), iki Atestacijos komisijos posėdžio jis gali kreiptis į Atestacijos komisiją pateikdamas argumentuotą prašymą dėl praktinės veiklos vertinimo peržiūrėjimo. Atestacijos komisija per vieną mėnesį turi išnagrinėti prašymą ir prireikus pakartotinai vertinti mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklą.

57. Savivaldybės švietimo įstaigos mokytojų ar pagalbos mokiniui specialistų apeliacijas nagrinėja savivaldybės vykdomosios institucijos ar jos įgalioto asmens mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos apeliacinė komisija (toliau – Apeliacinė komisija).

58. Jei mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas arba Atestacijos komisija nesutinka su Apeliacinės komisijos sprendimu, per vieną mėnesį nuo Apeliacinės komisijos sprendimo priėmimo dienos jis (ji) gali pateikti apeliaciją (kartu su atestacijos dokumentais) NŠA Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos apeliacinei komisijai (toliau – NŠA apeliacinė komisija).

59. Jei mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas yra nepatenkintas Atestacijos komisijos nutarimu, jis turi teisę per 14 kalendorinių dienų nuo nutarimo priėmimo dienos pateikti apeliaciją Apeliacinei komisijai. Atestacijos komisijos pirmininkas atsakingas už tai, kad mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui laiku būtų pateikti visi apeliacijai reikalingi atestacijos dokumentai.

60. Jei Apeliacinė komisija ar NŠA apeliacinė komisija nustato, kad mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veikla buvo įvertinta neobjektyviai, Atestacijos komisija pakartotinai svarsto mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto pretenduojamos kvalifikacinės kategorijos suteikimo klausimą. Tokiu atveju darbo užmokesčio koeficientas mokytojui pagal jam suteiktą kvalifikacinę kategoriją nustatomas nuo pirminio Atestacijos komisijos posėdžio (kurio nutarimą mokytojas apskundė) dienos (laikantis Nuostatų 54 punkto nuostatos).

IX. ATESTACIJOS FINANSAVIMAS

61. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos išlaidas apmoka Mokykla ar / ir jos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

62. Akmenės rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo tvirtina Akmenės rajono jungtinės mokyklos mokytojų ar pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programą pagal Atestacijos komisijos darbo reglamento 9 priede pateiktą pavyzdinę formą.

Akmenės rajono jungtinės mokyklos
Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus
psichologus) atestacijos komisijos darbo reglamento
1 priedas

MOKYTOJO IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTO (IŠSKYRUS PSICHOLOGĄ) VEIKLOS VERTINIMO KRITERIJAI IR PROCEDŪROS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto (išskyrus psichologą) (toliau kartu vadinama – mokytojas ir pagalbos mokiniui specialistas) veiklos vertinimo kriterijai ir procedūros nustato mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos vertinimo sritis, kriterijus bei požymius, nurodo vertinimo šaltinius, metodus ir procedūras.

2. Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto ugdomosios veiklos tikslas – profesionaliai ir kokybiškai organizuoti ugdomąjį procesą, skatinantį ugdytinio asmenybės raidą ir ugdymo pasiekimų pažangą, užtikrinantį mokinių psichologinį ir fizinį saugumą.

3. Atestuojamas mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas savo veiklą pagal nustatytus kriterijus ir požymius iliustruoja šio priedo 20 punkte nurodytais bei paties pasirinktais ugdomosios ir metodinės veiklos dokumentais, informacijos šaltiniais.

4. Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto pateikiamą informaciją vertintojai sieja su institucijos turima audito, akreditacijos medžiaga bei kitais mokyklos dokumentais.

5. Šiame priede vartojami trumpiniai:

pamoka – pamoka, ugdomoji veikla, pratybos, renginys;

klasė – bendrojo lavinimo mokyklos klasė, profesinio mokymo grupė, ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo grupė, neformaliojo švietimo grupė, mokyklos bendrabučio ar vaikų globos namų ugdytinių grupė.

II. MOKYTOJO IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTO VEIKLOS VERTINIMAS

6. Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veikla pagal kiekvieną kriterijų vertinama 0-3 balais:

3 balai – kriterijus vykdomas labai gerai;

2 balai – kriterijus vykdomas gerai;

1 balas – kriterijus vykdomas iš dalies;

0 balų – kriterijus nevykdomas.

7. Mokytojas ir pagalbos mokiniui specialistas už kiekvieną požymį iš skilties „Kiti požymiai“ gali gauti po 1-2 balus. Jie ne visi turi būti vykdomi, mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas juos pristato vertintojams savo nuožiūra.

8. Atestuojamojo mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kompetencija įrodoma ugdomosios veiklos rezultatais ir faktais, kurie pagrindžiami atitinkamais geriausiai veiklą iliustruojančiais informacijos šaltiniais: stebėtų pamokų analize, ugdomąją ir metodinę veiklą patvirtinančiais dokumentais, mokyklos audito ir / ar akreditacijos medžiaga.

9. Mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui, pretenduojančiam įgyti atitinkamą kvalifikacinę kategoriją, privalu surinkti lentelėje nurodytą balų skaičių:

Kvalifikacinė kategorija	Mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas	Vyresnysis mokytojas, vyresnysis pagalbos mokiniui specialistas	Mokytojas metodininkas, pagalbos mokiniui specialistas metodininkas	Mokytojas ekspertas, pagalbos mokiniui specialistas ekspertas
Veiklos sritis	Balų skaičius	Balų skaičius	Balų skaičius	Balų skaičius
I sritis	8–12	13–16	20–22	22–24
II sritis	4–6	7–10	11–13	13–15
III sritis	4–6	6–9	10–11	11–12
Kiti požymiai	0	6	9	19
Iš viso balų	20	35	50	65

10. Socialiniam pedagogui, pretenduojančiam įgyti atitinkamą kvalifikacinę kategoriją, privalu surinkti lentelėje nurodytą balų skaičių:

Kvalifikacinė kategorija	Socialinis pedagogas	Vyresnysis socialinis pedagogas	Socialinis pedagogas metodininkas	Socialinis pedagogas ekspertas
Veiklos sritis	Balų skaičius	Balų skaičius	Balų skaičius	Balų skaičius
I sritis	4–6	6–7	10–11	11–12
II sritis	3–4	4–5	7–8	8–9
III sritis	3–4	4–5	7–8	8–9
Kiti požymiai	0	6	10	14
Iš viso balų	12	21	35	42

11. Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos vertinimo sričių, kriterijų ir požymių lentelė.

I veiklos sritis: ugdomosios veiklos tikslingumas, veiksmingumas ir rezultatyvumas.

Išmano Bendrųjų programų ir išsilavinimo standartų bei kitų ugdymo turinį reglamentuojančių dokumentų esmę, dermę ir vadovaujasi jais.

Geba planuoti ugdymo turinį ir jį įgyvendinti.

Geba analizuoti ugdymo kontekstą.

	Kriterijai	Požymiai	Kiti požymiai
1.1.	Geba numatyti konkrečius ugdymo tikslus ir uždavinius	Žino mokinių socialinį kontekstą, atsižvelgia į tai organizuodamas ugdymo procesą. Numato konkrečius ugdymo tikslus, susieja juos su ugdymo aplinka. Aiškūs ir suprantami mokiniui mokymo ir mokymosi uždaviniai siejami su mokinių veikla, rezultatais ir vertinimu. Pamokos rezultatai siejami su tolesniu mokymu ir mokymusi.	1. Rengia individualias / dalyko programas atsižvelgdamas į mokinių poreikius. 2. Taiko ugdymo metodus, kurie skatina mokinius veiklą plėtoti už institucijos ribų, paremiant mokymąsi tiriamąja kūrybine veikla.
1.2.	Geba planuoti ugdymo turinį	Planuodamas ugdymo turinį yra išsiaiškinęs mokinių mokymosi poreikius ir pasiekimus. Veiklos / teminiai planai detalizuojami trumpesniems laikotarpiais atsižvelgiant į mokinių poreikius, pasiekimus ir konkrečius ugdymo tikslus bei uždavinius, prireikus koreguojami.	3. Dėl puikių dalykinių ir metodinių žinių mokytojas yra kviečiamas dalyvauti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos sudarytose dalykinėse komisijose, darbo grupėse.
1.3.	Geba parinkti ir taikyti ugdymo būdus bei metodus	Parenka mokymo(si) metodus remdamasis mokymosi uždaviniais, taiko juos atsižvelgdamas į mokinių amžių, lyties, socialinius kultūrinius skirtumus, pasirengimą, poreikius, mokymosi stilių ypatumus ir pažinimo dėsningumus. Taiko įvairius mokymosi metodus: metodai taikomi, orientuojantis į ugdymo / pamokos tikslus ir uždavinius. Parenka ir lanksčiai taiko įvairias mokymo ir mokymosi strategijas, skatinančias mokinius savarankiškai mokytis, kelti sau mokymosi tikslus ir ieškoti alternatyvių sprendimų, prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi bei savarankiškai siekti ugdymosi tikslų. Naudoja informacines komunikacines technologijas.	4. Dalyvauja apskrities viršininko ar / ir savivaldybės sudarytose komisijose, darbo grupėse. 5. Ugdytiniai yra įvairių olimpiadų, konkursų, varžybų ir pan. dalyviai / nugalėtojai / prizinininkai / laureatai.
1.4.	Geba parinkti mokymo ir mokymosi medžiagą	Parenka mokymo(si) medžiagą ir nuosekliai pritaiko ją įvairių poreikių mokiniams. Naudoja alternatyvius informacijos šaltinius mokymo turiniui perteikti. Parenka užduotis ir jas diferencijuoja pagal mokinių poreikius ir galias. Rengia ir įgyvendina klasių / dalykų integruoto ugdymo programas mokykloje.	6. Yra papildomos ugdomosios veiklos organizatorius ar vadovas, geba derinti jos įvairovę mokinių poreikiams tenkinti. 7. Planuodamas ugdomąją veiklą panaudoja nacionalinių tyrimų rezultatus.
1.5.	Geba atskleisti	Suprantamai ir aiškiai perteikia ugdymo turinį atsižvelgdamas į mokinių	

	ugdymo turinį	amžių, poreikius ir galimybes. Geba sudominti mokinius, palaikyti aukštą mokymosi motyvaciją. Akademinės žinias ir specifinius gebėjimus susieja su mokinių bendrųjų gebėjimų ugdymu.	8. Rengia užduotis brandos egzaminams, yra valstybinių brandos egzaminų vertintojas. 9. Kita.
1.6.	Geba kurti ugdymo ir ugdymosi aplinką	Kuria ugdomąją aplinką ir mikroklimatą, užtikrinančius mokinių sveikatą ir saugumą, skatinančius mokinius bendrauti ir bendradarbiauti. Geba pritaikyti aplinką įvairių poreikių mokinių veiklai skatinti; sudaro sąlygas mokinių saviraiškai ir kūrybiškumui plėtoti. Naudoja informacines komunikacines technologijas ugdymosi aplinkai kurti. Valdo klasėje vykstančius procesus.	
1.7.	Geba naudoti laiką ir išteklius	Racionaliai naudoja klasės erdvę, pamokos laiką, pasirenka tinkamą tempą. Derina mokymosi krūvius su mokinių galiomis (neperkrauna mokinių), namų užduotis tiesiogiai sieja su darbu klasėje. Mokymo(si) ištekliai naudojami racionaliai.	
1.8.	Geba vertinti mokinių pasiekimus	Planuodamas ugdymą numato pasiekimų ir pažangos vertinimo formas, būdus, metodus. Turi mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą, derančią su išsilavinimo standartais ir mokykloje esančia vertinimo sistema. Vertinimo kriterijus aptaria ir derina su mokiniais. Vertinimas atliekamas atsižvelgiant į įvairių mokinių veiklą. Mokiniams pateikiama aiški ir suprantama vertinimo informacija, padedanti jiems tobulinti veiklą ir plėtoti mokymąsi. Vertinimo rezultatus naudoja planuodamas ir koreguodamas tolesnę ugdomąją veiklą.	
<p>II veiklos sritis: bendravimas, bendradarbiavimas ir veikla institucijos bendruomenėje Užmezga ir palaiko veiksmingus ryšius su mokiniais, kolegomis, tėvais, vietos bendruomenės nariais. Supranta bendradarbiavimo su kolegomis ir kitais partneriais svarbą siekiant ugdymo tikslų. Geba savo žinias ir idėjas derinti su kitų žiniomis ir idėjomis. Dalyvaudamas su kitais žmonėmis ir jų grupėje siekia susitarimo.</p>			
	Kriterijai	Požymiai	Kiti požymiai
2.1.	Geba bendrauti ir bendradarbiauti	Planuoja, organizuoja, vykdo bendrą metodinę veiklą su kitais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais. Dalyvauja kitų mokytojų ar pagalbos mokiniui specialistų organizuojamoje metodinėje veikloje. Teikia metodinę pagalbą kolegoms.	1. Siekdamas ugdymo tikslų užmezga ir palaiko konstruktyvius santykius su socialiniais partneriais. 2. Sukurta savita ir veiksminga klasės auklėtojo darbo sistema.
2.2.	Tėvus (globėjus,	Analizuoja mokinių pasiekimus ir pažangą, gautą informaciją įvairiomis	

	rūpintojus), kolegas, institucijos administraciją informuoja apie mokinių mokymosi sėkmingumą, pasiekimus ir pažangą	formomis pateikia ir aptaria ją su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kolegomis, kitais suinteresuotais asmenimis, atsižvelgdamas į tai koreguoja ir individualizuoja ugdymą. Analizuoja grįžtamąją informaciją bendravimo ir bendradarbiavimo plėtojimo aspektais.	<p>3. Dalyvauja institucijos, vietos bendruomenės, mokinių ir mokytojų organizacijų veikloje.</p> <p>4. Dalyvauja vertinant ir nustatant kitų institucijų mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, pretenduojančių įgyti metodininko ar eksperto kvalifikacines kategorijas, profesinę kompetenciją.</p> <p>5. Rengia užduotis šalies (ar tarptautinėms) olimpiadoms, konkursams.</p> <p>6. Yra savarankiškai parengęs šalies ar tarptautinio lygmens projektą ir gavo finansavimą projektui vykdyti.</p> <p>7. Kita.</p>
2.3.	Dalyvauja institucijos socialiniame kultūriniame gyvenime	Organizuoja kultūrinius, edukacinius, sporto ir kt. renginius. Inicijuoja, palaiko, organizuoja, vadovauja mokinių veiklai pagal mokinių interesus ir poreikius.	
2.4.	Geba dirbti komandoje ar / ir vadovauti jai	Dalyvauja institucijos vadovo ar steigėjo (valdymo organo) teisės aktais patvirtintose darbo grupėse. Dalyvauja / vadovauja mokyklos metodinei grupei, metodinei tarybai, savivaldybės metodiniam būreliui, dalykinei asociacijai. Institucijos vadovo paskirtas mokytoju mentoriumi (padeda mažesnę patirtį turintiems kolegoms), vadovauja studentų praktikai. Rengia užduotis regiono olimpiadoms, konkursams. Rodo iniciatyvą ir aktyviai dalyvauja įvairioje institucijos bendruomenės veikloje.	
2.5.	Geba rengti projektus, dalyvauti juos įgyvendinant	Rengia ir vykdo ugdymo projektus institucijoje. Dalyvauja rengiant ir įgyvendinant šalies bei tarptautinius su ugdymu susijusius projektus.	
<p>III veiklos sritis: asmeninis profesinis tobulėjimas Supranta mokymosi visą gyvenimą vertę ir turi nuostatą nuolat mokytis. Geba rekonstruoti ir reflektuoti savo veiklą siekdamas ją tobulinti ir atpažinti savo kompetencijas. Geba parengti ugdomosios ir metodinės veiklos dokumentų aplanką, jį pristatyti ir vertinti.</p>			
	Kriterijai	Požymiai	Kiti požymiai
3.1.	Geba vertinti savo veiklą / kompetenciją ir asmeninius pasiekimus	Įsivertina savo veiklos stipriąsias ir tobulintinas sritis, įsivertinimą aptaria su kolegomis metodinėje grupėje (taryboje). Atsižvelgdamas į įsivertinimo rezultatus planuoja profesinį tobulėjimą. Ugdymo procese taiko kvalifikaciniuose renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus, analizuoja jų poveikį savo praktinės veiklos veiksmingumui.	1. Dalyvauja tarptautiniuose renginiuose (skaity pranešimus, paskaitas, veda seminarus, vadovauja grupių darbui). 2. Yra Švietimo ir mokslo ministerijos aprobuoto vadovėlio autorius ar bendraautoris
3.2.	Geba taikyti švietimo	Domisi švietimo kaitos kryptimis, analizuoja ir kritiškai jas vertina.	

	naujoves	Švietimo naujoves įgyvendina atsižvelgdamas į kontekstą.	
3.3.	Geba naudotis įvairiais informaciniais ir komunikaciniais šaltiniais	Geba atlikti įvairių rūšių informacijos paiešką, žino ir naudoja tam tikras duomenų bazines. Geba naudotis informacija ir bendrauti užsienio kalba. Siekdamas ugdymo kokybės, ugdymo procese taiko informacines-komunikacines technologijas.	3. Yra konsultantas, sertifikuotas mentorius, projekto koordinatorius (ne mažiau kaip 2 metai), tarptautinio lygmens sertifikatą turintis mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas.
3.4.	Geba tobulinti savo kvalifikaciją	Įvardija savo kvalifikacijos tobulinimo poreikius. Nuolat tobulina kvalifikaciją, derindamas institucijos personalo kvalifikacijos tobulinimo strategiją ir savo poreikius. Mokosi nuotoliniu būdu.	4. Studijuoja universitetinėje aukštojoje mokykloje pagal II–III pakopos studijų programą ir siekia įgyti papildomą kvalifikaciją. 5. Rengia ir skaito pranešimus užsienio kalba. 6. Skaito metodines-dalykines, pedagogines paskaitas, pranešimus institucijos, miesto (rajonu) ir šalies pedagogams. 7. Rengia kvalifikacijos tobulinimo programas ir dalyvauja jas įgyvendinant, veda autorinius seminarus mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams. 8. Skaito pranešimus mokslinėse-praktinėse konferencijose miesto (rajonu), apskrityje, šalies pedagogams. 9. Yra parengęs metodines ir mokomąsias priemones, aprobuotas savivaldybės dalyko metodinio būrelio / tarybos (profesijos mokytojams – ekspertų komisijos). 10. Vadovauja šalies profesinio mokymo metodinei komisijai arba yra tokios komisijos narys. 11. Kita.

12. Socialinio pedagogo veiklos vertinimo sričių, kriterijų ir požymių lentelė.

I veiklos sritis: Socialinio pedagogo veiklos rezultatyvumas.

Išmano socialinio pedagogo kvalifikacinius reikalavimus bei kitų socialinio pedagogo veiklą reglamentuojančių dokumentų esmę, dermę ir vadovaujasi jais.

Planuoja socialinės pedagoginės veiklos turinį ir jį įgyvendina.

Analizuoja socialinės pedagoginės veiklos kontekstą.

	Kriterijai	Požymiai	Kiti požymiai
1.1.	Geba numatyti konkrečius socialinio pedagogo veiklos tikslus ir uždavinius	Žino mokinių socialinį kontekstą, atsižvelgia į tai organizuodamas socialinės pedagoginės pagalbos procesą. Numato konkrečius socialinės pedagoginės veiklos tikslus, susieja juos su ugdymosi aplinka ir ugdymo institucijos tikslais ir uždaviniais.	1. Dalyvauja Švietimo ir mokslo, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijų sudarytose dalykinėse komisijose, darbo grupėse.
1.2.	Geba parengti socialinio pedagogo pagalbos ugdytiniams planus ir juos tobulinti	Tiria ir analizuoja mokinių socialinius pedagoginius poreikius ir pasiekimus. Identifikuoja socialines pedagogines problemas. Rengia individualias ir grupines pagalbos programas, pagalbos ugdytiniams planus atsižvelgdamas į mokinių poreikius. Žino mokinių socialinį kontekstą, atsižvelgia į tai organizuodamas socialinės pedagoginės pagalbos procesą.	2. Dalyvauja apskrities viršininko ar / ir savivaldybės sudarytose komisijose, darbo grupėse. 3. Inicijuoja ir organizuoja tiriamąją veiklą institucijos bendruomenėje.
1.3.	Geba parinkti ir taikyti individualius ir grupinius socialinės pedagoginės pagalbos metodus	Organizuoja ir teikia pagalbą vaikui esant krizinėms situacijoms. Konsultuoja bendruomenės narius, sprendžiant socialines pedagogines problemas. Ugdo mokinių socialinius ir gyvenimo įgūdžius. Organizuoja palaikymo ir savitarpio pagalbos grupių veiklą.	4. Ugdytiniai dalyvauja socialinėje veikloje (konferencijose, akcijose, projektuose ir kt.). 5. Kita.
1.4.	Geba analizuoti ir vertinti socialinių pedagoginių poveikio priemonių individui ir grupei veiksmingumą	Numato poveikio įvertinimo būdus, Vertinimo rezultatus naudoja planuodamas ir koreguodamas tolesnę ugdomąją veiklą. Rengia pagalbos priemones, rekomendacijas pedagogams, tėvams, mokiniams.	
	<p>II veiklos sritis: bendravimas, bendradarbiavimas institucijos bendruomenėje ir už jos ribų. Užmezga ir palaiko veiksmingus ryšius su kolegomis, tėvais. Bendradarbiauja su vietos bendruomenės nariais ir socialiniais partneriais. Supranta bendradarbiavimo su kolegomis ir kitais partneriais svarbą siekiant socialinės pedagoginės pagalbos tikslų. Geba savo žinias ir idėjas derinti su kitų žiniomis ir idėjomis, siekia susitarimo grupėje.</p>		
	Kriterijai	Požymiai	Kiti požymiai
2.1.	Geba bendrauti ir bendradarbiauti su kolegomis, ugdytinių tėvais	Planuoja, organizuoja, vykdo bendrą socialinės pedagoginės pagalbos veiklą. Dalyvauja kitų specialistų metodinėje veikloje institucijoje. Dalyvauja socialinių pedagogų metodinėje veikloje: rajono (miesto), apskrities, šalies lygiu. Diegia komandinio darbo principus, geba dirbti komandoje.	1. Sukūręs savitą ir veiksmingą socialinio pedagogo darbo sistemą. 2. Dalyvauja vertinant ir nustatant kitų institucijų socialinių pedagogų, siekiančių įgyti socialinio pedagogo metodininko ar

		Vykdo gerosios patirties sklaidą institucijoje, regione, šalyje.	eksperto kvalifikacinę kategoriją, profesinę kompetenciją. 3. Yra savarankiškai parengęs šalies ar tarptautinio lygio projektą ir gavęs finansavimą projektui vykdyti. 4. Konsultuoja ir informuoja mokinius profesinės karjeros klausimais. 5. Kuria, tobulina, organizuoja ugdomąją aplinką. 6. Kita.
2.2.	Geba koordinuoti socialinės pedagoginės pagalbos ugdytiniams teikimą ir socioedukacines veiklas institucijoje	Užmezga ir palaiko konstruktyvius santykius su socialiniais partneriais. Analizuoja grįžtamąją informaciją bendravimo ir bendradarbiavimo plėtojimo aspektais. Telkia, organizuoja socialinės pedagoginės pagalbos komandas / prevencinės darbo grupės veiklą institucijoje. Dalyvauja institucijos vidaus audito (įsivertinimo), specialiojo ugdymo komisijų veikloje.	
2.3.	Geba inicijuoti ir rengti projektus, programas bei dalyvauja juos įgyvendinant	Rengia ir įgyvendina socialinio ugdymo projektus institucijoje. Dalyvauja rengiant ir įgyvendinant šalies bei tarptautinius su socialiniu ugdymu susijusius projektus.	
<p>III veiklos sritis: asmeninis profesinis tobulėjimas ir patirties sklaida. Supranta mokymosi visą gyvenimą vertę ir turi nuostatą nuolat mokytis. Įsivertina ir tobulina savo veiklą. Geba parengti socialinės pedagoginės veiklos dokumentų aplanką, jį pristatyti ir vertinti.</p>			
	Kriterijai	Požymiai	Kiti požymiai
3.1.	Geba vertinti savo veiklą / kompetenciją ir asmeninius pasiekimus	Įsivertina savo veiklos stipriąsias ir tobulintinas sritis, įsivertinimą aptaria priskirtoje metodinėje grupėje (taryboje). Atsižvelgdamas į įsivertinimo rezultatus, planuoja profesinį tobulėjimą. Ugdymo procese taiko kvalifikaciniuose renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus, analizuoja jų poveikį savo praktinės veiklos veiksmingumui.	1. Dalyvauja tarptautiniuose renginiuose (skaito pranešimus, paskaitas, veda seminarus, vadovauja grupių darbui). 2. Yra socialinio ir prevencinio darbo srities švietimo konsultantas, prevencinio darbo grupės narys, socialinio pedagogo praktikos vadovas, rajono (miesto), regiono, šalies projekto koordinatorius (ne mažiau kaip vienerius metus). 3. Rengia ir skaito pranešimus užsienio kalba. 4. Skaito paskaitas, pranešimus rajono (miesto), apskrities, šalies pedagogams. 5. Rengia kvalifikacijos tobulinimo programas ir dalyvauja jas įgyvendinant, veda autorinius seminarus. 6. Skaito pranešimus mokslinėse-praktinėse
3.2.	Geba taikyti socialinio ugdymo naujoves	Domisi socialinio ugdymo naujovėmis, analizuoja ir kritiškai jas vertina. Įgyvendina atsižvelgdamas į kontekstą.	
3.3.	Geba tobulinti savo kvalifikaciją	Įvardija savo kvalifikacijos tobulinimo poreikius. Nuolat tobulina kvalifikaciją, derindamas savo poreikius su institucijos personalo kvalifikacijos tobulinimo poreikiais, ir strategiją. Mokosi nuotoliniu būdu.	

			konferencijose rajono (miesto), apskrities, šalies pedagogams. 7. Yra parengęs metodines rekomendacijas (aprobuotas institucijų, reglamentuojančių socialinių pedagogų veiklą) šalies, rajono (miesto) socialiniams pedagogams ir mokytojams. 8. Kita.
--	--	--	--

13. Koncertmeisterių ir akompaniatorių veikla vertinama pagal tas pačias 11 punkto lentelėje pateiktas Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos vertinimo sritis, kriterijus ir požymius, išskyrus pirmosios veiklos srities 1.1, 1.2, 1.3 ir 1.4 kriterijus. Šioje lentelėje pateikiami keturi alternatyvūs koncertmeisterių ir akompaniatorių veiklos vertinimo kriterijai.

	Kriterijai	Požymiai
1.1.	Yra pasiekęs aukštą meninį lygį	Geba meniškai atlikti įvairaus sudėtingumo kūrinius. Geba atkurti įvairių epochų ir laikotarpių stilių ir žanrą. Žino ir geba atkurti konkrečių autorių meninės kalbos ypatumus. Meninės interpretacijos yra originalios ir pagrįstos.
1.2.	Pasižymi gera kūrinių atlikimo technika	Geba atlikti nežinomą muzikinį tekstą (skaitymas iš lapo). Geba skaityti stambios formos orkestrinį arba chorinį kūrinį (klavyrą), prireikus ir partitūrą. Geba transponuoti. Pasižymi kūrinių atlikimo ansamblišku.
1.3.	Yra sukaupęs koncertinį repertuarą	Žino ir geba akompanuoti pagrindinį mokomojo instrumento repertuarą. Žino ir geba akompanuoti įvairių instrumentų mokomuosius repertuarus. Žino ir geba akompanuoti pagrindinį atitinkamos meno srities kolektyvo repertuarą.
1.4.	Nuolat dalyvauja ir yra pasiekęs rezultatų meninėje veikloje	Dalyvauja mokyklos meno kolektyvų koncertinėje veikloje. Akompanuoja tarptautiniuose ir šalies konkursuose, festivaliuose, koncertuose ir kituose renginiuose, meistriškumo pamokose. Jo atliekami kūriniai yra išleisti garso ir vaizdo laikmenose. Jo atliekami kūriniai yra įtraukti į televizijos ar radijo garso ir vaizdo įrašų fondus. Jo meninė ir kūrybinė veikla palankiai vertinama Lietuvos ir / ar užsienio spaudoje.

III. MOKYTOJO IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTO VEIKLOS VERTINIMO METODAI IR PROCEDŪROS

14. Pageidaujančio atestuoties mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veikla turi atitikti pretenduojamai kvalifikacinei kategorijai keliamus reikalavimus (pagal Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologų) atestacijos nuostatų 7-10 punktus).

15. Rekomenduojami mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos vertinimo metodai:

15.1. pokalbis su mokytoju ar pagalbos mokiniui specialistu prieš pradėdant veiklą stebėti ir vertinti;

15.2. prieš tai buvusios atestacijos rezultatų analizė (jeigu mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas atestuoja pakartotinai);

15.3. mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklos savianalizė;

15.4. pamokų stebėjimas;

15.5. interviu (pusiau struktūruotas) prieš pamoką, po pamokos ir kt.;

15.6. stebėtų pamokų analizė kartu su atestuojamu mokytoju ar pagalbos mokiniui specialistu;

15.7. ugdomosios ir metodinės veiklos dokumentų analizė (mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto ugdomąją veiklą patvirtinančių dokumentų analizę vertintojas (-ai) atlieka mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto darbo vietoje ir aptaria su mokytoju);

15.8. baigiamasis pokalbis (interviu) su mokytoju ar pagalbos mokiniui specialistu;

15.9. rekomendacijų veiklai gerinti aptarimas, priemonių veiklai gerinti planavimas (kartu su mokytoju ar pagalbos mokiniui specialistu).

16. Kiekvienas vertintojas stebi ne mažiau kaip keturias pamokas ir pildo kiekvienos pamokos stebėjimo formą.

17. Interviu metodą (pusiau struktūruotą interviu) vertintojas naudoja norėdamas surinkti mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklai vertinti būtiną informaciją, kurios jis negalėjo gauti stebėdamas pamokas ar kitą veiklą, taip pat norėdamas geriau suprasti ir analizuoti stebėtas pamokas.

18. Kiekvienas vertintojas prieš stebimą pamoką ir po jos užduoda specialiai parengtų klausimų, kurių tikslas – gauti kuo išsamesnę informaciją apie stebimą pamoką, pasirengimą jai, ugdytinių poreikius, galimybes ir kt. Vertintojas gali (turi) paklausti mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto apie tuos pamokos elementus, kuriems stinga įrodymų arba kurie neišryškėjo pamokoje.

19. Jeigu vertintojas mano, kad mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veikla neatitinka pretenduojamos įgyti kvalifikacinės kategorijos reikalavimų, jis turi pateikti konkrečius siūlymus, ką būtina jo darbe keisti, ir suteikti (arba nurodyti, kas tai galėtų padaryti) jam reikiamą dalykinę ir metodinę pagalbą.

20. Atestuojamas mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas vertintojams pateikia

20.1. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologų) atestacijos nuostatų 19 ir 20 (jeigu mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas nori) punktuose nurodytus dokumentus;

20.2. teminius planus;

20.3. taip pat mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas savo nuožiūra vertintojams gali pateikti kitą mokytojo kompetenciją, veiklą ir pasiekimus įrodančią medžiagą (pvz., paties parengtas mokymo ir mokymosi bei metodines priemones, leidinius, metodinius straipsnius, pranešimus, renginių planus,

vestų seminarų pažymėjimus ir kitus gerosios pedagoginės patirties sklaidos įrodymus, paties parengtus ir vykdytus projektus, ugdymo proceso tyrimų medžiagą ir kt.).

21. Vertintojas vertina mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklą patvirtinančius ugdomosios ir metodinės veiklos dokumentus ieškodamas informacijos, kurios negalėjo gauti stebėdamas pamokas, kalbėdamasis su mokytoju ar pagalbos mokiniui specialistu, ir norėdamas patikslinti interviu metodu gautos informacijos teisingumą.

22. Vertintojai privalo pasinaudoti išorinio mokyklos vertinimo (jeigu toks buvo) medžiaga, susijusia su atestuojamojo veiklos vertinimu.

23. Vertintojas kartu su mokytoju ar pagalbos mokiniui specialistu turi išanalizuoti mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto savęs įsivertinimą ir vertintojo (-ų) vertinimą, išsiaiškinti skirtingų vertinimų ir įsivertinimo priežastis, išklaudyti jo argumentus, bandyti suderinti nuomones.

24. Vertintojų grupė, vertinanti mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto, pretenduojančio įgyti atitinkamą metodininko ar eksperto kvalifikacinę kategoriją, veiklą, priima bendrą sprendimą ir su juo supažindina mokytoją ar pagalbos mokiniui specialistą.

25. Vertintojai, priimdami sprendimą, nurodo, pritaria ar nepritaria mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto siekiamai kvalifikacinei kategorijai ir teikia siūlymus jo veiklai tobulinti.

Akmenės rajono jungtinės mokyklos
Mokytojų ir pagalbos mokiniui
specialistų (išskyrus psichologus)
atestacijos komisijos darbo reglamento
2 priedas

**MOKYTOJO IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTO (IŠSKYRUS PSICHOLOGĄ)
DUOMENŲ ANKETA**

(data)

(dokumento sudarymo vieta)

1	Vardas ir pavardė		
2	Asmens kodas		
3	Išsilavinimas ir kvalifikacija:		
	Mokymo įstaiga	Kvalifikacija / Specialybė	Metai, diplomo ar pažymėjimo serija ir Nr.
4	Institucija		
5	Dalykas/pareigybė/ugdomoji veikla		
6	Bendras pedagoginio darbo stažas		
	Dalyko mokymo / pareigybės / ugdomosios veiklos darbo stažas		
7	Turima kvalifikacinė kategorija		
			(Ilgijimo data)
8	Pretenduojama įgyti kvalifikacinė kategorija (nurodyti dalyką)		

Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Institucijos vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

PAMOKOS VERTINIMO LENTELĖ

(data)

(dokumento sudarymo vieta)

(institucijos pavadinimas)

Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas

Vertintojas

— (vardas ir pavardė)

— (vardas ir pavardė, pareigos, kvalifikacinė
kategorija)

Turima kvalifikacinė kategorija

Klasė

Pamokos (ugdomosios veiklos, pratybų, renginio) tema

	Stebimi mokytojo veiklos pamokoje aspektai	Labai gerai	Gerai	Patenki- namai	Reikia tobulinti	Nepaten- kinamai	Nėra/ negalėjo būti
1	Geba numatyti konkrečius ugdymo tikslus ir uždavinius						
2	Geba planuoti ugdymo turinį						
3	Geba parinkti ir taikyti ugdymo būdus bei metodus						
4	Geba tinkamai parinkti mokymo ir mokymosi medžiagą						
5	Geba atskleisti ugdymo turinį						
6	Geba kurti ugdymo ir ugdymosi aplinką						
7	Geba naudoti laiką ir išteklius						
8	Geba vertinti mokinių pasiekimus ir pažangą						

Vertintojo pastabos ir siūlymai:

Vertintojas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto pastabos:

Akmenės rajono jungtinės mokyklos
Mokytojų ir pagalbos mokiniui
specialistų (išskyrus psichologus)
atestacijos komisijos darbo reglamento
5 priedas

**MOKYTOJO IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTO
VEIKLOS BEI KOMPETENCIJOS ĮSIVERTINIMO IR VERTINIMO LENTELĖ**

_____ (data)

_____ (dokumento sudarymo vieta)

_____ (institucijos pavadinimas)

Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas _ Vertintojas
(vardas ir pavardė) (vardas ir pavardė, pareigos)

Turima kvalifikacinė kategorija Vertintojas
(vardas ir pavardė, pareigos)

Pretenduojama įgyti kvalifikacinė kategorija Vertintojas
(nurodyti dalyką/ugdomąją veiklą) (vardas ir pavardė, pareigos)

Eil. Nr.	Kriterijus	Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto įsivertinimas				Vertintojo įvertinimas				Vertintojo įvertinimas				Vertintojo įvertinimas			
		3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0
1.1	Geba numatyti konkrečius ugdymo tikslus ir uždavinius	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0
1.2	Geba planuoti ugdymo turinį	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0

Eil. Nr.	Kriterijus	Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto įsivertinimas				Vertintojo įvertinimas				Vertintojo įvertinimas				Vertintojo įvertinimas			
		3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0
1.3	Geba parinkti ir taikyti ugdymo būdus bei metodus	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0
1.4	Geba tinkamai parinkti mokymo ir mokymosi medžiagą	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0
1.5	Geba atskleisti ugdymo turinį	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0
1.6	Geba kurti ugdymo ir ugdymosi aplinką	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0
1.7	Geba naudoti laiką ir išteklius	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0
1.8	Geba vertinti mokinių pasiekimus	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0
2.1	Geba bendrauti ir bendradarbiauti	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0
2.2	Tėvus (globėjus, rūpintojus), kolegas, institucijos administraciją informuoja apie mokinių mokymosi sėkmingumą, pasiekimus ir pažangą	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0
2.3	Dalyvauja institucijos ir vietos bendruomenės socialiniame kultūriniame gyvenime	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0
2.4	Geba dirbti komandoje ar / ir vadovauti jai	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0
2.5	Geba rengti projektus, dalyvauti juos įgyvendinant	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0
3.1	Geba vertinti savo veiklą / kompetenciją ir asmeninius pasiekimus	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0
3.2	Geba taikyti švietimo naujoves	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0
3.3	Geba naudotis įvairiais informaciniais ir komunikaciniais šaltiniais	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0
3.4	Geba tobulinti savo kvalifikaciją	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0

Veiklos sritis	Kiti požymiai	Mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto įsivertinimas			Vertintojo įvertinimas			Vertintojo įvertinimas			Vertintojo įvertinimas		
		2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
I	1. Rengia individualias / dalyko programas atsižvelgdamas į mokinių poreikius	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0

Veiklos sritis	Kiti požymiai	Mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto įsivertinimas			Vertintojo įvertinimas			Vertintojo įvertinimas			Vertintojo įvertinimas		
		2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	2. Taiko ugdymo metodus, kurie skatina mokinius veiklą plėtoti už institucijos ribų paremiant mokymąsi tiriamąja ar kūrybine veikla	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	3. Dėl puikių dalykinių ir metodinių žinių yra kviečiamas dalyvauti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos sudarytose dalykinėse komisijose, darbo grupėse	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	4. Dalyvauja savivaldybės sudarytose komisijose, darbo grupėse	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	5. Ugdytiniai yra įvairių olimpiadų konkursų varžybų ir pan. dalyviai / nugalėtojai / prizininkai / laureatai	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	6. Yra papildomos ugdomosios veiklos organizatorius ar vadovas, geba tikslingai derinti jos įvairovę mokinių poreikiams tenkinti	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	7. Planuodamas ugdomąją veiklą panaudoja nacionalinių tyrimų rezultatus	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	8. Rengia užduotis brandos egzaminams, yra valstybinių brandos egzaminų vertintojas	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	9. Kita	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
II	1. Siekdamas ugdymo tikslų užmezga ir palaiko konstruktyvius santykius su socialiniais partneriais	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	2. Sukurta savita ir veiksminga klasės auklėtojo darbo sistema	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	3. Inicijuoja ir dalyvauja institucijos, vietos bendruomenės, mokinių ir mokytojų organizacijų veikloje	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0

Veiklos sritis	Kiti požymiai	Mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto įsivertinimas			Vertintojo įvertinimas			Vertintojo įvertinimas			Vertintojo įvertinimas		
		2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	4. Dalyvauja vertinant ir nustatant kitų institucijų mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, pretenduojančių įgyti metodininko ar eksperto kvalifikacines kategorijas, profesinę kompetenciją	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	5. Rengia užduotis šalies (ar tarptautinėms) olimpiadoms, konkursams	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	6. Yra savarankiškai parengęs šalies ar tarptautinio lygmens projektą ir gavo finansavimą projektui vykdyti	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	7. Kita	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
III	1. Dalyvauja tarptautiniuose renginiuose (skaito pranešimus, paskaitas, veda seminarus, vadovauja grupių darbui)	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	2. Yra vadovėlio (-ių) autorius ar bendraautoris	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	3. Yra konsultantas, sertifikuotas mentorius, projekto koordinatorius (ne mažiau kaip 2 metai), tarptautinio lygmens sertifikatą turintis mokytojas	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	4. Studijuoja universitetinėje aukštojoje mokykloje pagal II–III pakopos studijų programą ir siekia įgyti papildomą kvalifikaciją	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	5. Rengia ir skaito pranešimus užsienio kalba	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	6. Skaito metodines-dalykines, pedagogines paskaitas, pranešimus institucijos, miesto (rajono) ir šalies pedagogams	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	7. Rengia kvalifikacijos tobulinimo programas ir dalyvauja jas įgyvendinant, veda autorinius seminarus mokytojams	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0

Veiklos sritis	Kiti požymiai	Mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto įsivertinimas			Vertintojo įvertinimas			Vertintojo įvertinimas			Vertintojo įvertinimas		
		2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	8. Skaito pranešimus mokslinėse-praktinėse konferencijose miesto (rajono), apskrities, šalies pedagogams	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	9. Yra parengęs metodines ir mokomąsias priemones, aprobuotas savivaldybės dalyko metodinio būrelio / tarybos (profesijos mokytojams – ekspertų komisijos)	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	10. Vadovauja šalies profesinio mokymo metodinei komisijai arba yra tokios komisijos narys	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	11. Kita	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0

Vertintojas (darbovietė ir pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Vertintojas (darbovietė ir pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Vertintojas (darbovietė ir pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Susipažinau

(Parašas)

(Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto vardas ir pavardė)

(Data)

SOCIALINIO PEDAGOGO VEIKLOS IR KOMPETENCIJOS ĮSIVERTINIMO IR VERTINIMO LENTELĖ

(data)

(dokumento sudarymo vieta)

(institucijos pavadinimas)

Socialinis pedagogas

(vardas ir pavardė)

Vertintojas

(vardas ir pavardė, pareigos)

Turima kvalifikacinė kategorija

Vertintojas

(vardas ir pavardė, pareigos)

Pretenduojama įgyti kvalifikacinė kategorija

Vertintojas

(vardas ir pavardė, pareigos)

Eil. Nr.	Kriterijus	Socialinio pedagogo įsivertinimas				Vertintojo įvertinimas				Vertintojo įvertinimas				Vertintojo įvertinimas			
		3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0
1.1	Geba numatyti konkrečius socialinio pedagogo veiklos tikslus ir uždavinius	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0
1.2	Geba parengti socialinio pedagogo pagalbos ugdytiniams planus ir juos tobulinti	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0
1.3	Geba parinkti ir taikyti individualius ir grupinius socialinės pedagoginės pagalbos metodus	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0
1.4	Geba analizuoti ir vertinti socialinių pedagoginių poveikio priemonių individui ir grupei veiksmingumą	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0
2.1	Geba bendrauti ir bendradarbiauti su kolegomis, ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojai)	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0
2.2	Geba koordinuoti socialinės pedagoginės pagalbos ugdytiniams teikimą ir socioedukacines veiklas institucijoje	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0
2.3	Geba inicijuoti ir rengti projektus, programas, dalyvauti juos įgyvendinant	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0
3.1	Geba vertinti savo veiklą / kompetenciją ir asmeninius pasiekimus	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0
3.2	Geba taikyti socialinio ugdymo naujoves	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0
3.3	Geba tobulinti savo kvalifikaciją	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0

Veiklos sritis	Kiti požymiai	Socialinio pedagogo įsivertinimas			Vertintojo įvertinimas			Vertintojo įvertinimas			Vertintojo įvertinimas		
I	1. Dalyvauja Švietimo, mokslo ir sporto, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijų sudarytose dalykinėse komisijose, darbo grupėse	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	2. Dalyvauja savivaldybės sudarytose komisijose, darbo grupėse	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	3. Inicijuoja ir organizuoja tiriamąją veiklą institucijos bendruomenėje	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	4. Ugdytiniai dalyvauja socialinėje veikloje (konferencijose, akcijose, projektuose)	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	5. Kita	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
II	1. Sukūręs savitą ir veiksmingą socialinio pedagogo darbo sistemą	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	2. Dalyvauja vertinant ir nustatant kitų institucijų socialinių pedagogų, siekiančių įgyti socialinio pedagogo metodininko ar eksperto kvalifikacinę kategoriją, profesinę kompetenciją	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	3. Yra savarankiškai parengęs šalies ar tarptautinio lygio projektą ir gavęs finansavimą projektui vykdyti	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	4. Konsultuoja ir informuoja mokinius profesinės karjeros klausimais	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	5. Kuria, tobulina, organizuoja ugdomąją aplinką	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	6. Kita	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0

Veiklos sritis	Kiti požymiai	Socialinio pedagogo įsivertinimas			Vertintojo įvertinimas			Vertintojo įvertinimas			Vertintojo įvertinimas		
III	1. Dalyvauja tarptautiniuose renginiuose (skaito pranešimus, paskaitas, veda seminarus, vadovauja grupių darbui)	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	2. Yra socialinio ir prevencinio darbo srities švietimo konsultantas, prevencinio darbo grupės narys, socialinio pedagogo praktikos vadovas, rajono (miesto) regiono, šalies projekto koordinatorius (ne mažiau kaip vienus metus)	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	3. Rengia ir skaito pranešimus užsienio kalba	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	4. Skaito paskaitas, pranešimus rajono (miesto), apskrities, šalies pedagogams	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	5. Rengia kvalifikacijos tobulinimo programas ir dalyvauja jas įgyvendinant, veda autorinius seminarus	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	6. Skaito pranešimus mokslinėse-praktinėse konferencijose rajono (miesto), apskrities, šalies pedagogams	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	7. Yra parengęs metodines rekomendacijas (aprobuotas institucijų, reglamentuojančių socialinių pedagogų veiklą) šalies, rajono (miesto) socialiniams pedagogams ir mokytojams	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	8. Kita	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0

Vertintojas (darbovietė ir pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Vertintojas (darbovietė ir pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Vertintojas (darbovietė ir pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Susipažinau

(Parašas)

(Socialinio pedagogo vardas ir pavardė)

(Data)

(Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos bei kompetencijos įvertinimo lentelės forma)

MOKYTOJO IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTO VEIKLOS BEI KOMPETENCIJOS ĮVERTINIMO LENTELĖ

_____ (data)

_____ (dokumento sudarymo vieta)

_____ (institucijos pavadinimas)

Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas Vertintojas (kuruojantis vadovas)
 – (vardas ir pavardė) – (vardas ir pavardė, pareigos)
 Turima kvalifikacinė kategorija Vertintojas (vardas ir pavardė, kvalifikacinė kategorija)
 Pretenduojama įgyti kvalifikacinė kategorija Vertintojas (vardas ir pavardė, kvalifikacinė kategorija)
 – (nurodyti dalyką/ugdomąją veiklą)

Veiklos sritis					
Veiklos sritis: ugdomosios veiklos tikslingumas, veiksmingumas ir rezultatyvumas					
Kriterijai			Įvertinimas		
1.1	Geba numatyti konkrečius ugdymo tikslus ir uždavinius	3	2	1	0
1.2	Geba planuoti ugdymo turinį	3	2	1	0
1.3	Geba parinkti ir taikyti ugdymo būdus bei metodus	3	2	1	0
1.4	Geba tinkamai parinkti mokymo ir mokymosi medžiagą	3	2	1	0
1.5	Geba atskleisti ugdymo turinį	3	2	1	0
1.6	Geba kurti ugdymo ir ugdymosi aplinką	3	2	1	0
1.7	Geba naudoti laiką ir išteklius	3	2	1	0
1.8	Geba vertinti mokinių pasiekimus	3	2	1	0
	Iš viso:				
	Kiti požymiai:				
1	Rengia individualias/dalyko programas atsižvelgdamas į mokinių poreikius	2	1		0
2	Taiko ugdymo metodus, kurie skatina mokinius veiklą plėtoti už institucijos ribų, paremiant mokymąsi tiriamąja kūrybine veikla	2	1		0
3	Dėl puikių dalykinių ir metodinių žinių yra kviečiamas dalyvauti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos sudalytose dalykinėse komisijose, darbo grupėse	2	1		0
4	Dalyvauja apskrities viršininko ar/ir savivaldybės sudarytose komisijose, darbo grupėse	2	1		0
5	Ugdytiniai yra įvairių olimpiadų, konkursų, varžybų ir pan. dalyviai/ nugalėtojai/ prizininkai/ laureatai	2	1		0
6	Yra popamokinės ugdomosios veiklos organizatorius ar vadovas, geba tikslingai derinti jos įvairovę mokinių poreikiams s tenkinti	2	1		0

7	Planuodamas ugdomąją veiklą panaudoja nacionalinių tyrimų rezultatus	2	1	0	
8	Rengia užduotis brandos egzaminams, yra valstybinių brandos egzaminų vertintojas	2	1	0	
9	Kita				
	Iš viso				
Veiklos sritis: bendravimas, bendradarbiavimas ir veikla institucijos bendruomenėje					
Kriterijai		Įvertinimas			
2.1	Geba bendrauti ir bendradarbiauti	3	2	1	0
2.2	Tėvus (globėjus, rūpintojus), kolegas, institucijos administraciją informuoja apie mokinių mokymosi sėkmingumą, pasiekimus, pažangą	3	2	1	0
2.3	Dalyvauja institucijos ir vietos bendruomenės socialiniame kultūriniame gyvenime	3	2	1	0
2.4	Geba dirbti komandoje ar/ir vadovauti jai	3	2	1	0
2.5	Geba rengti projektus, dalyvauti juos įgyvendinant	3	2	1	0
	Iš viso:				
	Kiti II veiklos srities požymiai:				
1	Siekdamas ugdymo tikslų užmezga ir palaiko konstruktyvius santykius su socialiniais partneriais	2	1	0	0
2	Sukurta ir veiksminga klasės auklėtojo darbo sistema	2	1	0	0
3	Inicijuoja ir dalyvauja institucijos, vietos bendruomenės mokinių organizacijų veikloje	2	1	0	0
4	Dalyvauja vertinant ir nustatant kitų institucijų mokytojų pagalbos mokiniui specialistų pretenduojančių įgyti metodininko ar eksperto kvalifikacines kategorijas, profesinę kompetenciją	2	1	0	0
5	Rengia užduotis šalies (ar tarptautinėms) olimpiadoms, konkursams	2	1	0	0
6	Yra savarankiškai parengęs šalies ar tarptautinio lygmens projektą ir gavo finansavimą projektui vykdyti	2	1	0	0
7	Kita	2	1	0	0
	Iš viso				
Veiklos sritis: asmeninis profesinis tobulėjimas					
Kriterijai		Įvertinimas			
3.1	Geba vertinti savo veiklą/kompetenciją ir asmeninius pasiekimus	3	2	1	0
3.2	Geba taikyti švietimo naujoves	3	2	1	0
3.3	Geba naudotis įvairiais informaciniais ir komunikaciniais šaltiniais	3	2	1	0
3.4	Geba tobulinti savo kvalifikaciją	3	2	1	0
	Iš viso				
	Kiti požymiai:				
1	Dalyvauja tarptautiniuose renginiuose (skaito pranešimus, paskaitas, veda seminarus, vadovauja grupių darbui)	2	1	0	0
2	Yra Švietimo ir mokslo ministerijos aprobuoto vadovėlio autorius ar bendraautoris	2	1	0	0
3	Yra konsultantas, sertifikuotas mentorius, projekto koordinatorius (ne mažiau kaip 2 metai), tarptautinio lygmens sertifikatą turintis mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas	2	1	0	0
4	Studijuoja universitetinėje aukštojoje mokykloje pagal II–III pakopos studijų programą ir siekia įgyti papildomą kvalifikaciją	2	1	0	0
5	Rengia ir skaito pranešimus užsienio kalba	2	1	0	0
6	Skaito metodines-dalykines, pedagogines paskaitas, pranešimus institucijos, miesto (rajono) ir šalies pedagogams	2	1	0	0
7	Rengia kvalifikacijos tobulinimo programas ir dalyvauja jas įgyvendinant, veda autorinius seminarus mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams	2	1	0	0
8	Skaito pranešimus mokslinėse-praktinėse konferencijose miesto (rajono), apskrities, šalies pedagogams	2	1	0	0
9	Yra parengęs metodines ir mokomąsias priemones, aprobutas savivaldybės dalyko metodinio būrelio/tarybos (profesijos mokytojams – ekspertų komisijos)	2	1	0	0

10	Vadovauja šalies profesinio mokymo metodinei komisijai arba yra tokios komisijos narys	2	1	0
11	Kita	2	1	0
	Iš viso			
I, II ir III veiklos sričių ir kitų požymių balų suma				

<p>Vertintojo (-ų) sprendimo pagrindimas</p> <p>–</p> <p>–</p> <p>–</p> <p>–</p> <p>–</p> <p>Rekomenduojamos tobulinti mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto veiklos sritys:</p> <p>–</p> <p>–</p> <p>–</p> <p>–</p> <p>–</p>

Išvada. _____ veikla atitinka _____
(mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto vardas ir pavardė)
kvalifikacinės kategorijos reikalavimus

Vertintojas (kuruojantis vadovas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Vertintojas (darbovietė ir pareigos) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Vertintojas (darbovietė ir pareigos) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Susipažinau
(Parašas)
(Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto vardas ir pavardė)
(Data)

Atestuojamojo mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto pastabos:

–

–

–

Atestacijos komisijos išvada.

–
(institucijos atestacijos komisijos posėdžio protokolo data ir numeris)

Akmenės rajono jungtinės mokyklos
Mokytojų ir pagalbos mokiniui
specialistų (išskyrus psichologus)
atestacijos komisijos darbo reglamento
8 priedas

SOCIALINIO PEDAGOGO VEIKLOS IR KOMPETENCIJOS ĮVERTINIMO LENTELĖ

(data)

(dokumento sudarymo vieta)

(institucijos pavadinimas)

Socialinis pedagogas

Vertintojas (kuruojantis vadovas)

– (vardas ir pavardė)

– (vardas ir pavardė, pareigos)

Turima kvalifikacinė kategorija

Vertintojas
(vardas ir pavardė, kvalifikacinė
kategorija)

Pretenduojama kvalifikacinė kategorija

Vertintojas
(vardas ir pavardė, kvalifikacinė
kategorija)

Veiklos sritis							
Veiklos sritis: socialinio pedagogo veiklos rezultatyvumas							
Kriterijai				Įvertinimas			
1.1	Geba numatyti konkrečius socialinio pedagogo veiklos tikslus ir uždavinius			3	2	1	0
1.2	Geba parengti socialinio pedagogo pagalbos ugdytiniams planus ir juos tobulinti			3	2	1	0
1.3	Geba parinkti ir taikyti individualius ir grupinius socialinės pedagoginės pagalbos metodus			3	2	1	0
1.4	Geba analizuoti ir vertinti socialinių pedagoginių poveikio priemonių individui ir grupei veiksmingumą			3	2	1	0
	Iš viso:						
	Kiti požymiai:						
1.	Dalyvauja Švietimo ir mokslo, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijų sudarytose dalykinėse komisijose, darbo grupėse			2	1	0	0
2.	Dalyvauja apskrities viršininko ar/ir savivaldybės sudarytose komisijose, darbo grupėse			2	1	0	0
3.	Inicijuoja ir organizuoja tiriamąją veiklą institucijos bendruomenėje			2	1	0	0
4.	Ugdytiniai dalyvauja socialinėje veikloje (konferencijose, akcijose, projektuose ir kt.)			2	1	0	0
5.	Kita			2	1	0	0
	Iš viso						
Veiklos sritis: bendravimas, bendradarbiavimas ir veikla institucijos bendruomenėje ir už jos ribų							
Kriterijai				Įvertinimas			
2.1	Geba bendrauti ir bendradarbiauti su kolegomis, ugdytinių tėvais			3	2	1	0
2.2	Geba koordinuoti socialinės pedagoginės pagalbos ugdytiniams teikimą ir socioedukacines veiklas institucijoje			3	2	1	0

2.3	Geba inicijuoti ir rengti projektus, programas dalyvauti juos įgyvendinant	3	2	1	0
	Iš viso:				
	Kiti požymiai:				
1.	Sukūręs savitą ir veiksmingą socialinio pedagogo darbo sistemą	2	1	0	
2.	Dalyvauja vertinant ir nustatant kitų institucijų socialinių pedagogų siekiančių įgyti socialinio pedagogo metodininko ar eksperto kvalifikacinę kategoriją profesinę kompetenciją	2	1	0	
3.	Yra savarankiškai parengęs šalies ar tarptautinio lygio projektą ir gavęs finansavimą projektui vykdyti.	2	1	0	
4.	Konsultuoja ir informuoja mokinius profesinės karjeros klausimais	2	1	0	
5.	Kuria, tobulina, organizuoja ugdomąją aplinką				
6.	Kita	2	1	0	
	Iš viso				

Veiklos sritis: asmeninis profesinis tobulėjimas					
Kriterijai			Ivertinimas		
3.1	Geba vertinti savo veiklą/ kompetenciją ir asmeninius pasiekimus	3	2	1	0
3.2	Geba taikyti socialinio ugdymo naujoves	3	2	1	0
3.3	Geba tobulinti savo kvalifikaciją	3	2	1	0
	Iš viso				
	Kiti požymiai:				
1.	Dalyvauja tarptautiniuose renginiuose (skaito pranešimus, paskaitas, veda seminarus, vadovauja grupių darbui)	2	1	0	
2.	Yra socialinio ir prevencinio darbo srities švietimo konsultantas, prevencinio darbo grupės narys, socialinio pedagogo praktikos vadovas, rajono (miesto), regiono, šalies projekto koordinatorius (ne mažiau kaip vienerius metus)	2	1	0	
3.	Rengia ir skaito pranešimus užsienio kalba	2	1	0	
4.	Skaito paskaitas, pranešimus rajono (miesto), apskrities, šalies pedagogams	2	1	0	
5.	Rengia kvalifikacijos tobulinimo programas ir dalyvauja jas įgyvendinant, veda autorinius seminarus	2	1	0	
6.	Skaito pranešimus mokslinėse-praktinėse konferencijose rajono (miesto), apskrities, šalies pedagogams	2	1	0	
7.	Yra parengęs metodines rekomendacijas (aprobuotas institucijų reglamentuojančių socialinių pedagogų veiklą) šalies, rajono (miesto) socialiniams pedagogams ir mokytojams	2	1	0	
8.	Kita	2	1	0	
	Iš viso				
I, II ir III veiklos sričių ir kitų požymių balų suma					

Vertintojo (-ų) sprendimo pagrindimas
–
–
–
–
–
Rekomenduojamos tobulinti socialinio pedagogo kompetencijos ir veiklos sritys:
–
–
–
–
–

–

Išvada.

(socialinio pedagogo vardas ir pavardė)

veikla ir kompetencija atitinka _____

kvalifikacinės kategorijos reikalavimus.

–

(nurodyti kvalifikacinę kategoriją)

Vertintojas (kuruojantis vadovas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Vertintojas (darbovietė ir pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Vertintojas (darbovietė ir pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Susipažinau

(Parašas)

(Socialinio pedagogo vardas ir pavardė)

(Data)

**Atestuojamojo socialinio pedagogo
pastabos:**

–

–

–

Atestacijos komisijos išvada.

–

–

(institucijos atestacijos komisijos posėdžio protokolo data ir numeris)

Akmenės rajono jungtinės mokyklos
Mokytojų ir pagalbos mokiniui
specialistų (išskyrus psichologus)
atestacijos komisijos darbo reglamento
9 priedas

(institucijos pavadinimas)

TVIRTINU
(Pareigų pavadinimas)
(Parašas)
(Vardas ir pavardė)
(Data)

**MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ _____ METŲ
ATESTACIJOS PROGRAMA**

_____ Nr. _____
(data)

(dokumento sudarymo vieta)

Ei l. N r.	Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto vardas ir pavardė	Išsilavinimas ir kvalifikacija		Mokomas is dalykas (pareigyb ė)	Turima kvalifika cinė kategorij a	Kvalifikac inės kategorijo s įgijimo data	Siekiam a kvalifika cinė kategorij a	Ates tacij os data
		mokym o įstaiga	kvalifikacij a/ specialybė					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(Mokyklos tarybos ir mokytojų tarybos pirmininkų vizos)

(institucijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)
