

AKMENĖS RAJONO JUNG TINĖS MOKYKLOS PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pailgintos dienos grupės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Akmenės rajono jungtinės mokyklos pailgintos dienos grupės veiklos organizavimo tvarką.

2. Pailgintos dienos grupės tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 18 d. sprendimu Nr. T-70 „Dėl visos dienos mokyklos / pailgintos dienos grupės veiklos organizavimo Akmenės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo“, Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimais. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Pailgintos dienos grupė** (toliau – PD grupė) – ne mažiau kaip 15 ir ne daugiau kaip 24 mokinių grupė, kurioje teikiamos neformaliojo švietimo popamokinės priežiūros paslaugos. Grupėje gali būti teikiama socialinė pedagoginė pagalba, atsižvelgiant į tėvų prašymus ir įstaigos turimas galimybes

3.2. **Grupės auklėtojas** – pedagogas arba specialistas, dirbantis pagal darbo sutartį (pareigybės aprašymas, 3 priedas), organizuojantis veiklą po pamokų, atitinkantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

II SKYRIUS PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. PD grupės tikslas – plėtoti vaikų socializacijos galimybes, užtikrinti saugų, kryptingą mokyklos mokinių užimtumą po pamokų ir sudaryti galimybę tėvams dirbti.

5. PD grupės uždaviniai:

5.1. individualios mokymosi pagalbos teikimas mokiniui ruošiant namų darbus;

5.2. saugus mokinių užimtumas po pamokų ir visapusiškas ugdymas visą dieną;

5.3. formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo dermės stiprinimas;

5.4. darbo ir šeimos įsipareigojimų derinimo sąlygų sudarymas tėvams, auginantiems vaikus;

5.5. gerinti vaikų ugdymo (-si) kokybę, plėtoti užimtumo kryptis ir formas.

III SKYRIUS PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS KOMPLEKTAVIMAS IR MOKINIŲ PRIĖMIMAS

6. PD grupė steigiama mokslo metams, atsižvelgiant į bendruomenės poreikį (jei yra gauti ne mažiau kaip 15 (penkiolikos) vaikų tėvų (rūpintojų, globėjų), kurių abu ar vienas dirba, kai vaiką

augina vienas asmuo, prašymai (1 priedas) jų vaikams lankyti PD grupę). Mokyklos direktorius, gavęs reikiamą dirbančių tėvų prašymų skaičių iki einamųjų metų rugpjūčio 5 d., teikia savivaldybės tarybai prašymą steigti PD grupę.

7. Prašymų priėmimas ir jų registravimas:

7.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) mokyklos direktoriui pateikia prašymą dėl priėmimo į PD grupę (1 priedas), pažymą / as iš darbovietės, patvirtinančią / ias apie tėvų darbą, pažymą apie šeimos sudėtį (kai vaiką augina vienas iš tėvų (rūpintojų, globėjų). Pakartotinai dokumentai, patvirtinantys apie tėvų darbą, mokyklai iš tėvų (globėjų, rūpintojų) darbovietės pateikiami – vieną kartą per mokslo metus (sausio mėnesį);

7.2. prašymai registruojami Švietimo įstaigos savivaldybės administracijos ir biudžetinių įstaigų naudojamos dokumentų valdymo sistemos (DVS) jungtiniame tėvų prašymų dėl vaiko priėmimo, išbraukimo į / iš ugdymo įstaigos registre, nurodant Akmenės rajono jungtinės mokyklos Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos arba Akmenės rajono Kruopių pagrindinės mokyklos skyrių. Užregistruoti prašymai nukreipiami Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistui, atsakingam už PD grupės koordinavimą.

8. Savivaldybės tarybai pritarus PD grupės steigimui, mokyklos direktorius sudaro rašytinę paslaugos teikimo sutartį su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais) (2 priedas).

9. PD grupės formavimo principai:

9.1. pirmumo teisė suteikiama mokiniams, kurių abu tėvai (rūpintojai, globėjai) dirba, ar vaikams iš nepilnų šeimų, kai vienas iš tėvų (rūpintojų, globėjų) dirba;

9.2. esant daugiau prašymų, nei yra vietų PD grupėje, vaikai į grupę priimami taikant pirmenybę žemesnių klasių vaikams ir tiems, kurių tėvų (rūpintojų, globėjų) prašymai buvo gauti anksčiau;

9.3. esant grupėje laisvų vietų:

9.3.1. mokiniai laikinai (iki kol nėra tėvų prašymų, kurie atitiktų Aprašo 9.1. punktą) gali būti priimami į PD išskirtiniais atvejais (ypatingai žemi vaiko mokymosi pasiekimai, nepakankami socialiniai įgūdžiai, dėl nepalankios aplinkos veiksnių patiriami mokymosi sunkumai ir pan.), kai PD grupės paslauga vaikui siūloma įstaigos Vaiko gerovės komisijos sprendimu. Tokiu atveju Aprašo 21.2 punkte numatytas mokestis nėra mokamas;

9.3.2. mokiniai, kurių tėvai (rūpintojai, globėjai) oficialiai nedirba, bet nori, kad vaikas lankytų PD grupę bei sutinka mokėti mokestį, gali būti priimami į PD grupę laikinai (iki kol nėra tėvų prašymų, kurie atitiktų Aprašo 9.1. punktą).

10. Mokslo metų eigoje mokyklos direktorius, gavęs tėvų (rūpintojų, globėjų) prašymą, kuris atitinka aprašo 9.1. punktą, o PD grupėje yra laisvų vietų ar dalį jų užima mokiniai, atitinkantys aprašo 9.3. punktą, turi sudaryti sąlygas tokį prašymą tenkinti nuo artimiausio mėnesio pradžios.

11. Už prašymuose nurodytų duomenų teisingumą atsako tėvai (globėjai, rūpintojai).

12. Esant laisvoms vietoms, vaikai į PD grupę gali būti priimami visus mokslo metus.

13. Vaikų priėmimas į PD grupę įforminamas direktoriaus įsakymu.

IV SKYRIUS

PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

14. Maksimalus mokinių skaičius grupėje – 24 mokiniai.

15. PD grupės veikla mokykloje vykdoma darbo dienomis (išskyrus mokinių atostogas): Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos skyriuje pirmadieniais–ketvirtadieniais nuo 12.30

val. iki 17.30 val., penktadieniais nuo 12.30 val. iki 16.30 val., Kruopių pagrindinės mokyklos skyriuje pirmadieniais–ketvirtadieniais nuo 12.30 val. iki 15.30 val., penktadieniais nuo 11.45 val. iki 14.45 val.

16. PD grupės darbas organizuojamas pagal grupės auklėtojo sudarytą ir mokyklos direktoriaus patvirtintą grupės metinį veiklos planą ir dienotvarkę.

17. PD grupės mokinių veiklą organizuoja grupės auklėtojas, pasitelkdamas mokyklos pedagogus, pagalbos mokiniui specialistus, neformaliojo švietimo mokytojus, visuomenės sveikatos priežiūros specialistus, socialinius partnerius.

18. PD grupės veikla fiksuojama elektroniniame dienyne. Grupės mokinių lankomumas fiksuojamas PD grupės lankomumo žurnale.

19. PD grupės auklėtojas:

19.1. organizuoja mokinių užimtumą, teikia pagalbą jiems atliekant namų darbų užduotis, vykdo kryptingą pažintinę, meninę, sportinę, komunikacinę ir kt. veiklą;

19.2. užtikrina vaikų dalyvavimą mokyklos skyrių organizuojamose neformaliojo švietimo veiklose, jei yra poreikis, individualiuose švietimo pagalbos užsiėmimuose;

19.3. prirėikus informuoja tėvus apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą, lankomumą PD grupėje ir kt.

20. Organizuojant PD grupės darbą užtikrinama neformaliojo ugdymo veiklų įvairovė. PD grupės mokinių veiklos gali būti organizuojamos ne tik mokyklos skyrių patalpose ar jos teritorijoje, bet ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui, pramogoms vykdyti pritaikytose erdvėse: parkuose, muziejuose, bibliotekose, įmonėse ir pan.

IV SKYRIUS PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS FINANSAVIMAS, FIKSUOTO MĖNESINIO MOKESČIO APMOKĖJIMAS

21. PD grupės veiklos finansavimas:

21.1. PD grupės auklėtojo pareigybės etatas yra finansuojamas Savivaldybės biudžeto lėšomis;

21.2. PD grupės paslaugos fiksuotas mėnesinis mokestis (toliau – fiksuotas mėnesinis mokestis) – 10 Eur mokiniui už vieną mėnesį;

21.3. PD grupės paslaugos mokesčio lėšos naudojamos mokyklos direktoriaus sprendimu PD grupės reikmėms (edukacinėms priemonėms, mokinių užimtumui ir kt., iki 20 % šių lėšų gali būti skiriama PD grupės auklėtojo darbo užmokesčiui).

22. Fiksuotas mėnesinis mokestis:

22.1. mokamas nepriklausomai nuo to, kiek valandų per dieną vaikas lanko PD grupę;

22.2. tėvams (globėjams, rūpintojams) nutraukus sutartį, mokestis už einamąjį mėnesį turi būti sumokėtas;

22.3. tėvai (globėjai, rūpintojai) mokesį turi sumokėti iki kito mėnesio 20 dienos. Mokinį, už kurį laiku nesumokėtas mokestis, mokyklos direktorius turi teisę išbraukti iš grupės sąrašų;

22.4. fiksuotas mėnesinis mokestis neskaidomas – praleistos dienos neišskaičiuojamos.

23. Fiksuotas mėnesinis mokestis mažinamas 50 procentų:

23.1. jeigu šeima (tėvai (rūpintojai, globėjai) yra dirbantys, augina tris ir daugiau vaikų ir jie visi lanko PD grupę;

23.2. tėvams (rūpintojams, globėjams), kurie dirba, tačiau yra socialiai remtini (pagal duomenis iš Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) ir pristačius dokumentus apie paramos gavimą).

24. Mokiniui atsisakius lankyti grupę, tėvai (rūpintojai, globėjai) privalo mokyklos direktorių informuoti apie tai raštu, pateikdami prašymą išbraukti iš PD grupės (1 priedas), o atsisakymas lankyti įsigalioja nuo ateinančio mėnesio 1 d.

25. Fiksuotas mėnesinis mokestis nemokamas, kai mokinyš nelanko mokyklos visą mėnesį dėl ligos, tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus pažymą iš e. sveikatos (pateikia patvirtinimą, kad vaikas sirgo, nurodant vaiko ligos pradžios ir pabaigos datas).

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. PD grupės veiklos organizavimo tvarkos aprašas tvirtinamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

27. PD grupės veiklos priežiūrą atlieka mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir kitos kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.

Akmenės rajono jungtinės mokyklos
Pailgintos dienos grupės veiklos organizavimo
tvarkos aprašo
1 priedas

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas)

(tėvų (globėjų, rūpintojų) telefono nr., elektroninis paštas)

Akmenės rajono jungtinės mokyklos
Direktoriui

PRAŠYMAS

DĖL PRIĖMIMO / IŠBRAUKIMO Į / IŠ PD GRUPĘ (ĖS)

20____ m. _____ d.

Prašau priimti / išbraukti mano dukrą / sūnų (globotinį/-ę) _____
(mokinio vardas, pavardė, klasė)

į /iš / pailgintos dienos grupę (ės) nuo 20____ m. _____ mėn. _____ d.

Įsipareigoju mokėti fiksuotą mėnesinį mokestį bei atsiskaityti ne vėliau kaip iki kiekvieno kito mėnesio 20 d. Esu informuota/-s, kad laiku nesumokėjus mokesčio mano sūnus / duktė / globotinis/-ė gali būti išbrauktas(a) iš grupę lankančių mokinių sąrašo.

(parašas)

(vieno iš tėvų (rūpintojų, globėjų) vardas, pavardė)

PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS SUTARTIS

20 ____ m. ____ mėn. ____ d.

I. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Mokykla įsipareigoja:
 - 1.1. organizuoti veiklą vadovaujantis pailgintos dienos grupės (toliau – Grupė) veiklos organizavimo Akmenės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašu, mokyklos nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintu Grupės veiklos aprašu;
 - 1.2. teikti pagalbą Grupės mokiniams atliekant namų užduotis;
 - 1.3. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią Grupės mokinių amžių;
 - 1.4. saugoti Grupės mokinius nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;
 - 1.5. pagal galimybes sudaryti sąlygas Grupės mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;
 - 1.6. pranešti tėvams (globėjams) apie Grupės mokinių savijautą;
 - 1.7. prižiūrėti Grupės mokinius ir organizuoti turiningą laisvalaikį Grupės darbo metu;
 - 1.8. Grupės mokiniams, pažeidusiems darbo tvarkos taisykles, taikyti drausmines priemones, numatytas mokyklos vidaus tvarkos taisyklėse;
 - 1.9. jei Grupės mokinys dėl netinkamo elgesio (nesilaikė mokyklos direktoriaus įsakymų patvirtintų elgesio taisyklių) ir gavo 2 drausmės pažeidimo pažymą apie, kurias mokinio tėvai (rūpintojai, globėjai) buvo informuoti raštu, mokykla turi teisę direktoriaus įsakymu pašalinti šį mokinį iš Grupės.
2. Tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja:
 - 2.1. pasirūpinti mokinio maitinimu (maisto dėžute), kuris atitiktų sveiko maisto reikalavimus;
 - 2.2. laikytis mokyklos nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių ir Grupės tvarkos aprašo reikalavimų;
 - 2.3. suteikti reikiamą informaciją apie vaiką;
 - 2.4. nuolat domėtis vaiko elgesiu, veikla pailgintos dienos grupėje;
 - 2.5. informuoti grupės auklėtoją apie vaiko neatvykimą į Grupę;
 - 2.6. atlyginti vaiko padarytą žalą mokyklai vadovaujantis mokyklos nuostatais ir vidaus tvarkos taisyklėmis;
 - 2.7. vadovaujantis Grupės veiklos organizavimo Akmenės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašu, mokėti fiksuotą mėnesinį mokestį – 10 eurų.
 - 2.8. fiksuotą mėnesinį mokestį už mokinio priežiūrą Grupėje sumokėti ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 dienos pagal gautą mokėjimo kvitą į nurodytą tėvų (globėjų, rūpintojų) elektroninį paštą;
 - 2.9. pasikeitus darbo statusui (tėvams tapus nedirbančiais), būtina informuoti mokyklos direktorių.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis sudaryta vieneriems mokslo metams ir galioja nuo jos pasirašymo dienos.
4. Sutartis gali būti nutraukta:
 - 4.1. vienai iš šalių pareiškus apie jos nutraukimą;
 - 4.2. jeigu sutarties šalys nevykdo įsipareigojimų.
5. Sutartis gali būti keičiama bei papildoma abipusiu raštišku susitarimu.
6. Sutarties šalių parašai:

Direktorius

(parašas)
Tėvai (rūpintojai, globėjai)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)