



**NAUJOSIOS AKMENĖS
„SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJA**

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, V.Kudirkos g. 11, LT-85165 Naujoji Akmenė, tel./faks. (8~425) 56971
e.paštas sauletekis@akmene.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 300009283

**2020 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS
I. BENDROJI DALIS**

1. Finansines ataskaitas rengiantį viešojo sektoriaus subjektą identifikuojantys ir jo veiklą trumpai apibūdinantys duomenys.

Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazija yra biudžetinė įstaiga, įregistruota Valstybės įmonės Registrų centro filiale pažymėjimo Nr.006177, įstaigos kodas 300009283

Adresas: V.Kudirkos g. 11, LT-85165 Naujoji Akmenė.

Steigėjas ir kontroliuojantis subjektas yra Akmenės rajono savivaldybė.

Pagrindinė veikla – švietimo, kūno kultūros ir paslaugų teikimas Akmenės rajono gyventojams.

Įstaiga yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą bei atsiskaitomąją sąskaitą AB DNB Akmenės banke. Labdaros rėmimo fondo sąskaitą „Swedbank „AB įstatymų nustatyta tvarka.

Įstaiga sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

2. Finansiniai metai

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

4. Informacija apie įstaigos filialus struktūrinius vienetus

Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

5. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.

Įstaigoje per 2020 metus vidutiniškai dirbo 89 darbuotojai.

6. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.

Susiklosčius sudėtingai ekonominei situacijai Lietuvoje didėja šeimų emigracija į užsienį, tai gali turėti įtakos mokinių lankomumui mokykloje.

II. APSKAITOS POLITIKA

2.1 Apskaitos politikos bendrosios nuostatos

Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos buhalterinės apskaitos politika vykdoma vadovaujantis Lietuvos respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, bei taiko apskaitos politiką patvirtintą mokyklos direktoriaus įsakymu 2010m. sausio d. Nr. 74V „Dėl buhalterinės apskaitos vadovo patvirtinimo“

2.2 Sąskaitų planas

Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos sąskaitų planas apima viešojo sektoriaus subjektų Privalomojo bendrojo sąskaitų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009m. birželio 16d. įsakymu Nr. K-190 ir pagal įstaigos pasirinktas registravimo sąskaitas ir detalizuojančius požymius patvirtintas sąskaitų planas Naujosios Akmenės „Saulėtekio“

progimnazijos direktoriaus įsakymu 2016 m. sausio 08d. Nr.7 V, visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašu bendroje didžiojoje knygoje.

2.3 Apskaitos politikos taikymas

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindi įstaigos finansinę būklę, bei veiklos rezultatus. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles. Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartu

2.4 Bendrieji apskaitos principai, metodai ir taisyklės

Ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

Kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą.

Naujosios Akmenės "Saulėtekio" mokykla sudarydama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

pinigų, subjekto, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato. Pagal subjekto principą Naujosios Akmenės "Saulėtekio" progimnazija laikoma atskiru apskaitos vienetu, apskaitoje registruojamas tik jo pasitikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybės turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami Eurais ir centais.

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis atskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

2.5 Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu yra registruojamas įsigijimo savikaina. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu, likutinė vertė-0. Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti, jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima tuomet nematerialusis turtas registruojamas simboline vieno 1,00 Euro verte.

Progimnazijoje taikomi ilgalaikio nematerialiojo turto amortizacijos ekonominiai normatyvai

Eil. Nr.	Nematerialusis turtas	Turto nusidėvėjimo(amortizacijos)normatyvas (metai)
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3
2.	Patentai išradimai, licencijos įsigytos kitos teisės	5
3.	Kitas nematerialusis turtas	10
4.	Prestižas	10

2.6 Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline 1,0 euro verte.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas ilgalaikio materialiojo turto tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti ir kai tas subjektas iki turto perdavimo taikė tikrosios vertės metodą. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno 1,0 Euro verte.

Ilgalaikis materialusis turtas yra nurašomas, kai jis perleidžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus:

Progimnazijoje taikomi ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo ekonominiai normatyvai

Eil. Nr.	Turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvas (metai)
1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai	90
2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, bloku,..)	50
3.	Kiti statiniai	15
4.	Kitos mašinos ir įrenginiai	15
5.	Lengvieji automobiliai	5
6.	Autobusai	7
7.	Baldai	7
8.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
9.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
10.	Kita biuro įranga	5
11.	Kitas ilgalaikis turtas	7

2.7 Atsargos

Atsargų apskaitos metodai it taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS standarte.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Įstaiga taiko konkrečių kainų įkainojimo metodą.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekiu ir vertine išraiška.

2.8 Finansinis turtas

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, Įstaiga įvertina jį įsigijimo savikaina.

2.9 Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai Įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąją VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

2.10 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigai ir jų ekvivalentai apskaitoje registruojami gavus finansavimo sumas iš finansavimo šaltinių. Pinigai laikomi bankų sąskaitose pagal pinigų paskirtį.

Biudžeto asignavimus

Nebiudžetines lėšas

Specialiųjų programų lėšas

Pinigų sumažėjimas registruojamas, kai pervedamos finansavimo sumos susijusios su vykdoma veikla.

2.11 Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos. Gautos ir perduotos ne viešojo sektoriaus finansavimo sumos registruojamos sąnaudomis, kartu pripažįstant finansavimu, kuris buvo skirtas šiam tikslui .

2.12 Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti vadovaujantis 17-ajame, 18-ajame, 19-ajame-24-ajame VSAFAS standartuose.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

a. ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;

b. trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

2.13 Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje Įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o tikrai informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

2.14 Pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog Įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

2.15 Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Įstaiga vieną kartą per metus apskaičiuotas sumas mokėti už kasmetines atostogas pripažįsta sąnaudomis. Apskaitoje tarnautojams ar darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas

sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus per metus .Mokesčių Europos Sąjungai sąnaudos pripažįstamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos yra patiriamos.

2.16 Turto nuvertėjimas

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

2.17 Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politika keičiama vadovaujantis 7-ajame VSAFAS nustatytais principais. Pasirinktą apskaitos politiką Įstaiga taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia finansinės būklės ,veiklos rezultatų ,grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

2.18 Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidos taisomos vadovaujantis 7-ajame VSAFAS nustatytais taisyklėmis. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose .Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškėmis yra didesnė nei 0,0025 procento 34,44 eurai per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės. Ir esminės ir neesminės klaidos taisomos ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose parodoma taip, jei apskaitos klaida nėra esminė jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje. kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija, jei apskaitos esminė jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje “Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“.

III.Pastabos

Pastaba Nr.1 Pagrindinės veiklos pajamos(veiklos rezultatų ataskaita)

	Finansavimo pajamos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena eurų	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis eurų
1	Valstybės	1072539,42	911735,74
2	Savivaldybės	402325,01	399257,20
3	ES	53385,95	29800,87
4	Iš kitų šaltinių	7201,60	8095,25
5	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	3064,72	4488,67
	Viso	1538516,70	1353377,73

Pagrindinės veiklos kitos pajamos palyginus su 2019 metais mažesnės ,kurias sudaro suteiktų paslaugų už patalpų nuomą .

Pastaba Nr.2 Pagrindinės veiklos sąnaudos(veiklos rezultatų ataskaita)

	Pagrindinės veiklos Sąnaudos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena eurų	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis eurų
		1537914,74	1354142,96

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. Įstaigos etatų sąrašė nurodytiems darbuotojams ataskaitinį laikotarpį pripažinta sąnaudų.

Eil. Nr.	Sąnaudos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena eurų	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis eurų
1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	1201427,35	1033686,75

Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos. Ataskaitinio laikotarpio komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudas sudaro :

Eil. Nr.	Sąnaudos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena eurų	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis eurų
1.	Šildymo	26334,17	33609,63
2.	Elektros energijos	10169,62	12416,13
3.	Vandentiekio ir kanalizacijos	3369,71	4772,73
4.	Ryšių paslaugų	675,37	2418,23
5.	Šiukšlių išvežimas	951,41	1076,22
	IŠ VISO:	41500,28	54292,94

Socialinių išmokų sąnaudos.

Eil. Nr.	Sąnaudos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena eurų	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis eurų
1.	Socialinė parama išlaidos (už įsigytus maisto produktus ir administracinės valstybės lėšos)	49083,09	45418,87
2.	Papildomos švietimo paslaugos (mokinių pavežėjimas savivaldybės)	5237,28	10891,18
	IŠ VISO:	54320,37	56310,05

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos didesnės 16774,06 eurų lyginant su praėjusiu laikotarpiu įvedus mokytojų etatinį apmokėjimą padidėjus MMA darbo užmokesčiui.. Komunalinių paslaugų sąnaudos mažesnės 12792,66 eurų negu praėjęs laikotarpis. Socialinių išmokų sąnaudos mažesnės 1989, 68 dėl Covid-19 įvedus karantiną.

	Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	Ataskaitinis laikotarpis eurų	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis eurų
1	Negyvenamųjų pastatų nusidėvėjimo ir nurašymo sąnaudos(savivaldybės finansavimo lėšos)	52386,96	53823,96
2	Negyvenamųjų pastatų nusidėvėjimo ir nurašymo sąnaudos(Valstybės finansavimo lėšos)	16249,44	19096,92
3	Negyvenamųjų pastatų nusidėvėjimo ir nurašymo sąnaudos(ES finansavimo lėšos)	1911,72	1911,72
4	Kitų statinių nusidėvėjimo sąnaudos(savivaldybės	9005,70	7558,55

	finansavimo lėšos)		
5	Kitų statinių nusidėvėjimo sąnaudos(valstybės finansavimo lėšos)	3954,36	3954,36
6	Kitų statinių nusidėvėjimo sąnaudos(ES finansavimo. lėšos)	21071,28	21071,28
7	Kitų statinių nusidėvėjimo sąnaudos(kitų finansavimo lėšos)	472,32	472,32
8	Transporto nusidėvėjimo sąnaudos (valstybės fin. lėšos)	2546,04	0,00
9	Mašinos ir įrengimai nusidėvėjimo sąnaudos (savivaldybės finansavimo lėšos)	142,94	147,72
10	Mašinos ir įrengimai nusidėvėjimo sąnaudos (valstybės finansavimo lėšos)	2602,92	2702,40
11	Mašinos ir įrengimai nusidėvėjimo sąnaudos (ES finansavimo lėšos)		0,00
12	Mašinos ir įrengimai nusidėvėjimo sąnaudos (kitų finansavimo lėšų)	231,60	231,60
13	Kito ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo sąnaudos(savivaldybės finansavimo lėšos)	1444,80	1444,80
14	Kito ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo sąnaudos(valstybės finansavimo lėšos)	406,68	406,68
15	Kito ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo sąnaudos(ES finansavimo lėšos)	63,48	63,48
16	Baldų nusidėvėjimo sąnaudos(savivaldybės finansavimo lėšos)	39,00	39,00
17	Baldų nusidėvėjimo sąnaudos(ES finansavimo lėšos)	156,12	156,12
18	Baldų nusidėvėjimo sąnaudos(kiti šaltiniai)	43,44	43,44
19	Biuro įrangos nusidėvėjimo sąnaudos(savivaldybės finansavimo lėšos)	376,08	376,08
20	Biuro įranga Kompiuterinė įranga(savivaldybės finansavimo lėšos)	573,60	573,60
21	Biuro įrangos nusidėvėjimo sąnaudos (valstybės finansavimo lėšos)	2141,64	1616,21
22	Biuro įranga Kompiuterinė įranga (Valstybės finansavimo lėšos)		17,10
23	Biuro įrangos nusidėvėjimo sąnaudos(ES finansavimo lėšos)		0,00
24	Biuro įranga kompiuterinė įrangos nusidėvėjimo sąnaudos(ES finansavimo lėšos)		69,58
25	Biuro įranga Kompiuterinė įranga(Kitų finansavimo lėšos)		0,00
26	Biuro (Kitų finansavimo lėšos)	802,92	861,36
27	Programinė įranga ir jos licencijos	2452,36	432,24
	IŠ VISO	119075,40	117070,52

Pastaba Nr.3 Ilgalaikis materialusis turtas(Finansinės būklės ataskaita)

Pateikiama forma apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį (12-ojo VSAFAS 1priedas) Ilgalaikio materialiojo turto, kuris visiškai nudėvėtas, tačiau naudojamas įstaigos veikloje.

Ilgalaikio materialiojo turto visiškai nudėvėto, tačiau vis dar naudojamo įstaigos veikloje įsigijimo ar pasigaminimo savikaina

		Ataskaitinis laikotarpis eurų	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis eurų
1	Pastatai(savivaldybės lėšos)	8476,31	8788,23
2	Statiniai(savivaldybės lėšos)	22470,46	22470,46
3	Kitos ilgalaikis materialusis turtas(savivaldybės lėšos)	1767,53	2566,91
4	Kitos ilgalaikis materialusis turtas(valstybės lėšos)	0,00	1456,50
5	Baldai(savivaldybės lėšos)	21783,80	22215,91
6	Baldai(kitos lėšos)	810,93	810,93
7	Kompiuterinė įranga(valstybės lėšos)	20049,23	30386,27
8	Kompiuterinė įranga(ES lėšos)	32502,39	37427,77
9	Kompiuterinė įranga(savivaldybės lėšos)	2325,06	5714,24
10	Kompiuterinė įranga(kitos lėšos)	315,69	315,69
11	Biuro įranga(valstybės lėšos)	7797,16	7923,11
12	Biuro įranga(ES lėšos)	5616,11	6329,82
13	Biuro įranga(savivaldybės lėšos)	4383,69	4890,53
14	Biuro įranga(kitos lėšos)	1756,92	0,00
15	Mašinos ir įrengimai(valstybės lėšos)	15343,13	14337,28
16	Mašinos ir įrengimai(savivaldybės)	43906,91	48070,87
17	Mašinos ir įrengimai(ES lėšos)	2328,38	2328,38
18	Mikroautobusas	40546,80	40546,80
	Iš viso	232180,50	350246,54

Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas

	Ilgalaikio materialaus turto likutinė vertė	Ataskaitinis laikotarpis eurų	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis eurų
1.	Savivaldybės biudžeto lėšų	1300345,15	1472276,45
2.	Valstybės biudžeto lėšų	734724,63	812201,57
3.	Iš Europos sąjungos lėšų	265865,16	289138,23
4	Iš kitų šaltinių	6025,77	7606,97
	IŠ VISO:	2306960,71	2581223,22

Įstaiga įsigijo ilgalaikio nematerialaus turto-2255,00 eurų savivaldybės lėšų .

Akmenės rajono savivaldybės administracijos 2020 m.06-29 d. perdavimo ir priėmimo aktas Nr. TPP-98- priėmė Tarnybinį automobilį IVECO DAILY 50C15HV Savikaina-40416,42 eurų 35644,68 likutinė vertė valstybės biudžeto lėšos.2020-02-27 nr.A-103naudoti ir disponuoti patikėjimo teise dirbtinės dangos sporto aikštelės įrengimui savivaldybės nuosavybės teise esminio pagerinimo darbų 38069,10 eurų.

Pagal panaudos sutartį perdavimo – Švietimo informacinių technologijų centro valstybės nuosavybės teise priklausantį patikėjimo teise priėmimo aktą 2017-06-29 nr.U2-17-64 –

kompiuterių 3 komp.-2417,58 eurų.2018-04-10 Nr.ū2-18-169 kompiuterių -12777,60eurų. 2019-06-05 Nr.Ū2-19-122 panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis ilgalaikį materialųjį turtą už 12360,15eurų.2020-08-28 Nr.PS-168 kompiuterių 4 vnt.2303,84 eurų.

Pagal panaudos sutartį perdavimo –priėmimo aktas 2013-02-27 Nr.3ESF4-132 atsargų (vadovėlių-skaitmeninė versija) -72 vnt.2066,94 eurų. 2019-05-27 Nr.29 Nacionalinė Mikalojaus Konstantino Čiurlionio menų mokykla -111966952 trumpalaikį turtą (tautiniai rūbai) 7520,00 eurų patikėjimo teise valstybės nuosavybei priklausantį turtą.

Turto ,kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai ,užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija , nėra. Turto kuris nebenaudojamas veikloje ir laikomas parduoti nėra. Turto, kuris laikinai nenaudojamas veikloje likutinė vertė-0,00eurų.Žemės ir pastatų ,kurie nenaudojami veikloje nėra, turto įsigyto pagal finansines nuomos (lizingo) sutartis nėra, kilnojamųjų ir nekilnojamųjų kultūros vertybių nėra. Sutarčių pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje nėra. Tikrosios vertės rezervas nebuvo didinamas dėl ilgalaikio turto vertės padidėjimo. Įvertinus turtą nustatyta didesnės vertės nebuvo.

Pastaba Nr.4 Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.

2020 metais nematerialiojo turto įsigyta . Pateikiama informacija (13-ojo VSAFAS 1 priedas.

Pastaba Nr.5 Atsargos (Finansinės būklės ataskaita)

	Atsargų likutinė vertė	Ataskaitinis laikotarpis eurų	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis eurų
1.	Medžiagų ir žaliavų likutis (savivaldybės)	3979,83	1484,42
2.	Medžiagų ir žaliavų likutis (valstybės)	506,54	174,71
3.	Medžiagų ir žaliavų likutis (iš kitų šaltinių)	168,75	30,94
	IŠ VISO:	4655,12	1690,07

Pateikiama forma apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį(8-ojo VSAFAS 1 priedas)

Pastaba Nr.6 Per vienerius metus gautinos sumos (Finansinės būklės ataskaita)

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena eurų	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis eurų
1	Sukauptiems atostoginiams darbo užmokestis.(Mokinio krepšelio lėšos)	61235,67	55884,83
2	Sukauptiems atostoginiams socialinio draudimo įmokų (mokinio krepšelio lėšos)	903,56	829,68
3	Sukauptiems atostoginiams darbo užmokestis.(kitų reikmių lėšos)	11930,84	7779,84
4	Sukauptiems atostoginiams socialinio draudimo įmokų (kitų reikmių lėšos)	173,72	113,62
5	Tiekėjams mokėtinos sumos		173,46
	IŠ viso	74243,79	64781,43

Gautinos sumos padidėjo lyginant su praėjusiu laikotarpiu 9462,36 eurų, įvedus mokytojų etatinį apmokėjimą padidėjus MMA darbo užmokesčiui..

Pastaba Nr.7 Informacija apie pinigų ir pinigų ekvivalentus

2020-gruodžio 31d. Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos banko sąskaitose finansavimo sumų likutis iš kitų šaltinių- 1214,94 eurų.

Pastaba Nr.8 Finansavimo sumos (Finansinės būklės ataskaita)

	Finansavimo sumų likučiai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena eurų	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis eurų
1.	Ilgalaikis turtas (valstybės)	689974,82	681241,20
2.	Medžiagų ir žaliavų likutis(valstybės lėšų)	506,54	174,71
3.	Ilgalaikis turtas (savivaldybės lėšų)	1327928,60	1353828,58
4.	Ilgalaikis nematerialusis turtas (savivaldybės lėšos)	1315,40	1512,76
5.	Medžiagų ir žaliavų likutis(savivaldybės lėšų)	3318,65	1463,92
6.	Ilgalaikis turtas (iš kitų šaltinių)	4475,49	6025,77
7.	Ilgalaikis turtas (ES lėšų)	242663,40	265865,16
8.	Medžiagų ir žaliavų likutis(kitų šaltinių)	168,75	30,94
9.	Piniginis likutis (kitų šaltinių)	1214,94	1260,82
	Viso	2271566,59	2311403,86

Pastaba Nr.9(Finansinės būklės ataskaita)

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS MOKĖTINAS SUMAS 17-ojo VSAFAS finansiniai įsipareigojimai

Eil. Nr.	Sukauptos mokėtinos sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena eurų	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis eurų
1	Sukauptos atostoginių sąnaudos darbo užmokestis.(Mokinio krepšelio lėšos)	61235,67	55884,83
2	Sukauptos atostoginių socialinio draudimo įmokų sąnaudos (mokinio krepšelio lėšos)	903,56	829,68
3	Sukauptos atostoginių sąnaudos darbo užmokestis.(kitų reikmių lėšos)	11930,84	7779,84
4	Sukauptos atostoginių sąnaudos socialinio draudimo įmokų (kitų reikmių lėšos)	173,72	113,62
5	Sukauptos tiekėjams mokėtinos sumos.(kitų reikmių lėšos)	0,00	173,46
	Iš viso	74243,79	64781,43

Pastaba Nr.10

	Finansiniai įsipareigojimai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena eurų	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis eurų
1	Tiekėjams mokėtinos sumos	0,00	173,46
2	Sukauptų atostoginių sąnaudos (valstybės)	62139,23	56714,51
3	Sukauptų atostoginių sąnaudos (savivaldybės)	12104,56	7893,46
	Iš Viso	74243,79	64781,43

Priedama:

- 1. 6-ojo VSAFAS Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos 4 priedas 1 lapas**
- 2. 6-ojo VSAFAS Informacija apie išankstinius apmokėjimus 6 priedas 1 lapas**
- 3. 8-ojo VSAFAS Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį 1 priedas 1 lapas**
- 4. 10-ojo VSAFAS Pagrindinės veiklos kitos pajamos 1 priedas 1 lapas**
- 5. 10-ojo VSAFAS Kitos veiklos pajamų ir sąnaudų 2 priedas 1 lapas**
- 6. 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priedas 3 lapai**
- 7. 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 3 priedas 1 lapas**
- 8. 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priedas 2 lapai**
- 9. 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai 7 priedas 1 lapas**
- 10. 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai 8 priedas 1 lapas**
- 11. 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai 12 priedas 1 lapas**
- 12. 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai 13 priedas 1 lapas**
- 13. 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priedas 1 lapas**
- 14. 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 5 priedas 1 lapas**
- 15. 25-ojo VSAFAS Informacija pagal segmentus priedas 1 lapas**

Direktorius

Violeta Karalienė

Vyriausioji buhalterė

Laimutė Širvinskienė