

PATVIRTINTA
Direktoriaus 2020 m. sausio 16 d.
įsakymu Nr. V-13

**NAUJOSIOS AKMENĖS „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJOS
MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, PAGALBOS
MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių individualios pažangos stebėjimas, fiksavimas ir pagalba organizuojama remiantis progimnazijos bendruomenės narių (mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, švietimo pagalbą teikiančių specialistų) bendradarbiavimu.
2. **Aprašo paskirtis** – nustatyti mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką progimnazijoje.
3. **Tikslas** – siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos per tam tikrą laiką, atsižvelgiant į mokymosi startą bei asmenines raidos galimybes ir bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus.
4. **Uždaviniai:**
 - 4.1. sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingai mokytis, tobulėti;
 - 4.2. teikti mokinio tėvams objektyvią informaciją apie tai, ką mokiniui pavyko išmokti;
 - 4.3. laiku nustatyti išskylančias ugdymosi problemas ir numatyti būdus joms spręsti;
 - 4.4. stiprinti bendradarbiavimą su visais mokinio ugdymosi proceso dalyviais, siekiant mokinio pažangos.

**II SKYRIUS
INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TVARKA**

5. Asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarka:
 - 5.1. Kiekvienas mokinyss pildo dalyko asmeninės pažangos stebėjimo planą (1 priedas);
 - 5.2. Kiekvieno pusmečio pradžioje (rugsėjo, vasario mėn.) mokinyss kartu su dalyko mokytoju aptaria, kaip sieks asmeninės pažangos numatytų rezultatų;
 - 5.3. Gavęs dalyko įvertinimą, mokinyss jį fiksuoja dalyko individualios mokinio pažangos stebėjimo plane. Su dalyko mokytoju aptaria gautą rezultatą;
 - 5.4. Klasės vadovas nuolat peržiūri auklėtinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/pastabas, komentarus ar kitus elgesį fiksuojančius dokumentus ir su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti individualios pažangos numatytų rezultatų. Jei mokiniui kyla mokymosi, elgesio, lankomumo problemų, gali būti priimti nauji susitarimai dėl individualios pažangos, gali būti aptariama dalyvaujant dalyko mokytojui, reikalui esant, gali būti kviečiami tėvai, kreipiamasi į mokyklos vaiko gerovės komisiją (toliau – VGK);
 - 5.5. Mokiniui kilus mokymosi sunkumų – nepavykus pasiekti teigiamų mokymosi rezultatų, dalyko mokytojas **pildo individualios pažangos stebėjimo planą** ir su mokiniu ir jo tėvais dalyvauja VGK posėdyje, kurio metu sudaro mokinio ugdymo planą kaip siekti dalyko teigiamo rezultato (2 priedas);
 - 5.6. Mokinių atostogų metu (spalio, vasario ir balandžio mėn.) organizuojamas klasėje dirbančių dalyko mokytojų ir klasės vadovo pasitarimas ir aptariamos mokinių mokymosi sėkmės, nesėkmės, elgesio, lankomumo problemos, tikslinamas pagalbos mokiniui teikimas;

5.7. Pusmečio pabaigoje mokiniai su dalykų mokytojais fiksuoja pusmečio pasiekimus dalyko asmeninės pažangos stebėjimo plane ir su dalyko mokytoju aptaria, kaip pavyko pasiekti individualios pažangos plane numatytų tikslų, nurodo priežastis, kurios įtakojo rezultatus;

5.8. Klasių vadovai pusmečių pabaigoje supažindina mokinio tėvus su mokinio mokymosi pasiekimų rezultatais ir juos aptaria.

III SKYRIUS PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

6. Pagalbos mokiniui teikimo modelis:

6.1. Administracija:

6.1.1. inicijuoja klasėje dirbančių mokytojų pasitarimus;

6.1.2. organizuoja VGK posėdžius;

6.1.3. veda individualius pokalbius su mokymosi ir elgesio sunkumų turinčiais mokiniais, dalyvaujant klasės vadovui ir dalyko mokytojui.

6.2. Klasių vadovai:

6.2.1. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, stebint mokinio asmeninę pažangą;

6.2.2. organizuoja klasėje dirbančių mokytojų pasitarimus;

6.2.3. aptaria su mokiniu jo asmeninę pažangą;

6.2.4. dalyvauja įvairiuose svarstymuose;

6.2.5. teikia informaciją apie mokinį;

6.2.6. informuoja tėvus.

6.3. Mokytojai:

6.3.1. aptaria kartu su mokiniais asmeninės pažangos siekimą;

6.3.2. bendradarbiauja su klasių vadovais ir tėvais;

6.3.3. bendradarbiauja su mokiniams pagalbą teikiančiais specialistais: specialiuoju pedagogu, logopedu, mokytojo padėjėju, socialiniu pedagogu.

6.5. Mokinys, šeima:

6.5.1. mokinys vykdo individualios pažangos siekimo planą;

6.5.2. reikalui esant dalyvauja VGK posėdžiuose;

6.5.3. šeima domisi rezultatais, išipareigoja padėti;

6.5.4. tėvai 1-2 kartus per mokslo metus lankosi mokykloje.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Individualios mokinio pažangos veiklą vykdo dalykų mokytojai ir klasių vadovai.

8. Veiklos kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

9. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir papildomas inicijuojant mokyklos bendruomenės nariams.

NAUJOSIOS AKMENĖS „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJA

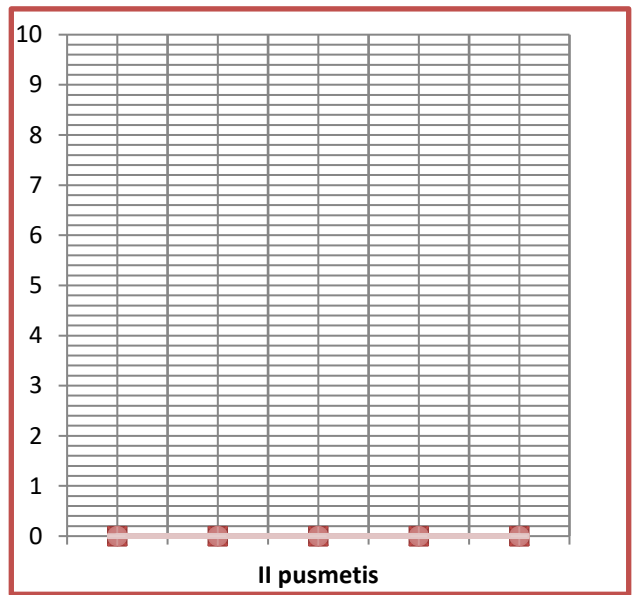
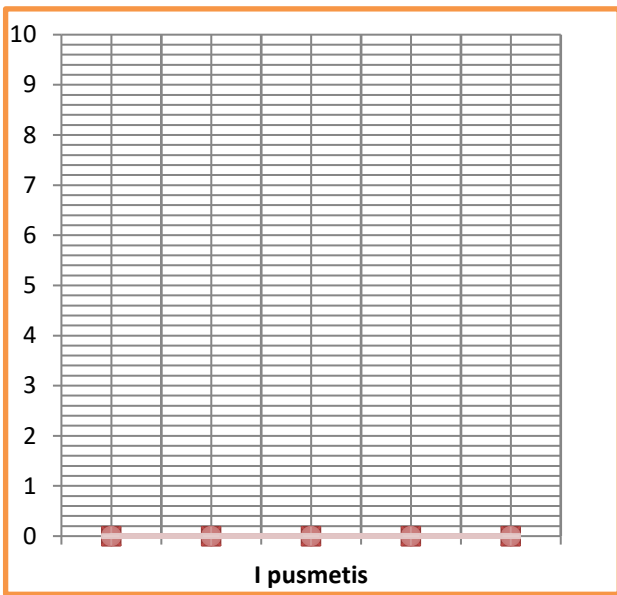
2019/2020 m.m. DALYKO PAŽANGOS STEBĖJIMO PLANAS

MOKINYS

KLASĖ

Siekiamas I pusmečio rezultatas:

Siekiamas II pusmečio rezultatas:



I pusmečio rezultatai ir priežastys:

II pusmečio rezultatai ir priežastys:

(mokinio vardas, pavardė)

(parašas)

NAUJOSIOS AKMENĖS „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJA

MOKINIO UGDYMO PLANAS

(INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS)

Informacija apie mokinį

Mokinio vardas/ pavardė	Klasė	Klasės vadovo vardas/ pavardė	Dalyko mokytojo vardas/ pavardė

Mokymosi poreikių vertinimas

Mokinio mokymosi poreikiai (kodėl sudaromas individualios pažangos stebėjimo planas)	Temos, kurios mokymosi procese turi būti tobulinamos	Mokinio prisiimti įsipareigojimai	Tėvų prisiimti įsipareigojimai

Įvertinimas

Mokymosi dalykas	Pasiiekimų įvertinimas prieš pagalbos organizavimą		Pasiiekimų įvertinimas po pagalbos organizavimo		Konsultacijų skaičius, papildomos pamokos	Pastabos
	Rezultatas	Data	Rezultatas	Data		

Konsultacijų tvarkaraštis

Eil. Nr.	Data	Mokymosi dalyko programa (temos pavadinimas kiekvienos konsultacijos metu)	Pastabos

Individualios pažangos stebėjimo eiga

Mokymo tikslas ir uždaviniai	Vertinimas			Pastabos
	Tikslas pasiektas (+)	Tikslas pasiektas iš dalies (+ -)	Tikslas nepasiektas (-)	

Laikas, per kurį bus pasiektas rezultatas:

Mokymosi pagalbos progimnazijoje organizatorė Aina Akonaitė - Jašmontienė

Direktorius pavaduotoja ugdymui Vanda Sobenkienė

! Mokinio ugdymo(-si) rezultatai aptarti: progimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdyje.